

1 **ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO.** Aos 28 dias do
3 mês de maio de dois mil e vinte, por convocação do Senhor Presidente, Professor Mestre
4 Décio Moreira, reuniram-se virtualmente pela plataforma MICROSOFT TEAMS, devido a
5 pandemia do COVID-19, os membros da Congregação relacionados no final, para
6 deliberarem sobre a seguinte pauta: **1) Apreciação da Ata da 117ª Sessão Extraordinária**
7 realizada em 19 de março de 2020. Após manifestações e correções, a Ata foi aprovada
8 por unanimidade. **I - EXPEDIENTE: 1) Comunicações da Presidência:** Agradeceu a
9 colaboração de todos nesse período atípico. Parabenizou e solicitou para externar aos
10 demais professores, auxiliares de docentes e funcionários administrativos, pelo empenho,
11 dedicação e comprometimento, pois retomamos as atividades em teletrabalho,
12 procedimento que está exigindo de todos um esforço significativo e de grande desafio. a)
13 Lembrou aos Chefes de Departamento que a agenda da Diretoria deve ser retomada. b)
14 Solicitou que encaminhem os relatórios de HAES do 2º semestre de 2019, como realizado
15 todos os semestres; c) Sobre as divisões de turma do 2º semestre de 2020, informou que
16 será necessário apontar as disciplinas que poderão ser realizadas remotamente e as
17 disciplinas que serão obrigatoriamente presenciais. Informou ainda que, será necessário
18 reavaliar as disciplinas onde as divisões de turma têm como objetivo o espaço físico e a
19 quantidade de alunos. O Prof. João Botelho Carrero, comentou que o atendimento ao aluno
20 requer muita atenção e que é inviável aumentar a quantidade de alunos de algumas
21 disciplinas mesmo que realizadas remotamente. O Prof. Décio Moreira disse que é
22 necessário justificar as solicitações e que realmente, a prioridade é manter o bom
23 atendimento aos alunos. d) Sobre a prorrogação de Editais, a Sra. Adriana Miliorança Góis,
24 ATA III, informou que a prorrogação dos editais está condicionada à aprovação das
25 divisões de turma; e) Sobre os Professores em RJI - Regime de Jornada Integral, informou
26 que devido a pandemia da Covid 19, e pela restrição de circulação nos Laboratórios e
27 áreas comuns da FATEC-SP, os docentes que estejam com o desenvolvimento e
28 cronograma prejudicados, enviem até 01/06/2020, para suas coordenadorias e para a
29 CPRJI o novo cronograma e justificativa que sustente a solicitação. A aprovação no
30 Departamento, na CEPE e Congregação deverá acontecer, pois a Diretoria precisa
31 encaminhar as propostas de alteração, devidamente aprovadas nos colegiados, para a
32 CPRJI; f) Sobre as providências do comunicado 10 do GDS, informou que acrescentou ao
33 relatório os Professores que desenvolvem atividades para o CEETEPS; g) Sobre os
34 contratos dos alunos monitores, informou que após conversa com a Diretora de Serviços
35 Administrativos, Ione Bena de Aragão, concluíram que todos os alunos que já assinaram os
36 contratos poderão continuar a exercer às atividades; h) Solicitou aos Chefes dos
37 Departamentos de Mecânica e Tecnologia da Informação que acompanhem a frequência
38 dos profissionais da AMA que fazem o atendimento especial aos alunos, para fins de
39 pagamento; i) Informou que a planilha de Monitoramento de Laboratório servirá para a
40 CESU identificar as disciplinas que obrigatoriamente precisam ser oferecidas de forma
41 presencial e buscar alternativas para sua realização. Há grande preocupação com os
42 alunos que estão concluindo o curso e dependem de aulas práticas. A ideia inicial é que as
43 aulas práticas sejam organizadas no 2º semestre de 2020; j) Sobre o Vestibular das
44 FATECs para o segundo semestre de 2020, informou que a nota do ENEM - Exame
45 Nacional do Ensino Médio, não será utilizada. A seleção será realizada pelo histórico
46 escolar do ensino médio do candidato, e avaliada pela média das disciplinas língua
47 portuguesa e matemática. A divulgação está sendo discutida, e a reivindicação dos
48 Diretores é que seja amplamente divulgada pelo CPS; k) Informou que o CPS está
49 contratando empresa para fornecer CHIP para os alunos com dificuldade de acesso à

internet e que se identificaram nas consultas realizadas; l) informou que alguns assuntos regimentais, como trancamento de matrícula, mandatos de chefe de Departamento, mudança de turno, dependem de alteração dos normativos e estão em análise no Departamento Jurídico do CPS, e m) informou que o DCE encaminhou à CESU, uma proposta de evento a ser realizado pela plataforma TEAMS. Em avaliação na CESU.

Comunicação dos Conselheiros: A Profa, Elisa Akiko Nakano Takahashi, questionou se o Centro Paula Souza irá distribuir, aos funcionários, máscaras de proteção uma vez que está é considerada um EPI e é de uso obrigatório. O Prof. Décio Moreira, informou que a resposta à consulta feita sobre o assunto é que não há posicionamento, do CPS, sobre o fornecimento de máscaras. **2)** A Profª Me. Silvia Regina Lucas, comunicou o falecimento do Prof. José Augusto de Oliveira Ruffino, do Departamento de Mecânica, ocorrido no dia 25/05/2020. Nossos sentimentos aos familiares. **3)** A Profª Elisabeth disse ter 03 questionamentos: a) se o encontro on-line com os alunos na semana de treinamentos do TEAMS(23/04 a 30/04), poderia ser contado como atividade complementar. A resposta do Prof. Décio Moreira foi que a atividade pode ser contada nas 20 semanas, mas não como carga horária; 2) Se é necessário registrar na lista de presença todas atividades realizadas, mesmo que realizadas na plataforma TEAMS, a resposta foi que sim; 3) Os alunos questionaram se no mês de julho de 2020 haverá uma semana, ou duas, de provas presenciais. A resposta do Prof. Décio, foi não. **4)** O Prof. Josué Góis informou que a partir do 2º semestre o Curso de Hidráulica será oferecido no período matutino. **II - Ordem do dia:** **1) Termo de Concessão de Grau de Tecnólogo.** Após informação da CESU que o assunto está em análise, o item foi retirado de pauta. **2) Referenda: Calendário Escolar da FATEC-SP, 1º semestre de 2020-adequação.** A Diretora de Serviços, Marcia Sumiko Ito, comentou que as alterações foram realizadas devido a mudança do período de recesso escolar determinado pelo Governo do Estado. Posto em votação, o Calendário Escolar da FATEC-SP, foi referendado. Sobre o novo calendário com as alterações devido aos Decretos Municipais e Estaduais que trataram da antecipação de feriados, apresentou uma proposta preliminar, mas para sua finalização depende de orientação da CESU. **3) Coordenador de Curso.** O professor Décio Moreira, apresentou uma proposta, a ser enviada a CESU, que visa a adequação da FATEC-SP, no tocante a gestão dos cursos, acompanhando às demais FATECs, ou seja: os atuais Chefes de Departamento concluem seus mandatos e as próximas consultas sejam para Coordenadores de curso e complementa com o pedido de ratificação da consulta realizada para a chefia do Departamento de Ensino Geral e o respectivo suplente, no 2º semestre de 2019, para concluir o mandato até 31/01/2022, pois a Chefe eleita está designada em caráter *pro-tempore*. Deixou claro que a estrutura administrativa continua sem alteração. No momento adequado e respeitando a atual organização, serão necessários ajustes para melhor atender os cursos, mas sempre numa construção transparente e com o envolvimento das partes interessadas. Colocado em discussão o assunto demandou muitos comentários: Preocupação de se quebrar uma estrutura que está funcionando. O Regimento contempla a organização por Departamento. Preocupação com as disciplinas básicas. Feitos os esclarecimentos e encerradas as discussões, a Profa. Silvia Regina Lucas apresentou uma proposta para a votação em 2 etapas, uma vez que os assuntos são distintos: Coordenação de curso e Chefia do Departamento de Ensino Geral. Após consulta a proposta foi aceita. Após calorosa e respeitosa discussão o assunto Coordenação de curso foi colocado em votação. A proposta foi aprovada com 17 votos a favor de se ter coordenação de curso após encerramento dos atuais mandatos de chefes, 03 votos contrários e 02 abstenções. Em seguida o assunto Chefia do Departamento de Ensino Geral foi colocado em votação. A proposta para a CESU ratificar o resultado da consulta para chefe do Departamento de

99 Ensino Geral foi aprovada por unanimidade. **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA: não**
100 **houve. DIVERSOS: não houve.** Para constar, eu, Simone Cristina Biglia de Souza, lavrei a
101 presente ATA que vai por mim assinada e os demais conselheiros. São Paulo 28 de maio
102 de 2020.

103 SIMONE CRISTINA BIGLIA DE SOUZA - Secretária

104 Me. DÉCIO MOREIRA

105 Me. HAMILTON MARTINS VIANA

106 Dr^a. ANDREA RIBARI YOSHIZAWA

107 Esp. FÉLIX CAMARGO FERREIRA JUNIOR

108 Esp. LEILA MENEGUETTI

109 Me. PAULO HIDEMITSU ISHIKAWA

110 Me. JOSUÉ SOUZA DE GÓIS

111 Dra. JULIANA CAROLINE ALENCAR DA SILVA

112 Esp. ANTONIO CARLOS GRECCO

113 Dr. PAULO JORGE BRAZÃO MARCOS

114 Me. DOUGLAS FELLIPE THEREZANI

115 Me. SILVIA REGINA LUCAS

116 Esp. BERNADETE APARECIDA DA SILVA GOMES

117 Me. ELIZABETH NEVES CARDOSO

118 Dra. FERNANDA ALVES CANGERANA PEREIRA

119 Esp. WLADIMIR FIRSOFF

120 Me. MARIA DO CARMO FERREIRA LIMA

121 Me. JOÃO CARLOS BOTELHO CARRERO

122 Esp. ANDREA CHERNICHENCO

123 Me. LUIS FERNANDO MAFFEIS MARTINS

124 Dr. VICTOR SONNENBERG

125 CÉSAR EDUARDO RYKALA

126 MARCIA FIORITO NAPOLITANO

127 LUCIANO LUIS DA SILVA

- 128 THAIS PARECIDA KABUCHI
129 MARCIA SUMIKO ITO (CONVIDADA)
130 Me. ELISA AKIKO NAKANO TAKAHASHI (CONVIDADA)
131 ADRIANA MILIORANÇA GÓIS (CONVIDADA)