ATA DA TRECENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA QUARTA SESSÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO. Aos três dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na sala 51B, por convocação do Senhor Presidente, Professor Mestre Josué Souza de Góis, reuniram-se os membros da Congregação relacionados ao final, para deliberarem sobre a seguinte pauta: **1) Verificação de Presença**. Constatado o *quórum*, o Senhor Presidente deu início à sessão. Solicitou aos membros inversão da pauta, tendo em vista a importância dos assuntos e a limitação de horário da Sra. Adriana Miliorança de Góis. Além disso, também solicitou inclusão de pauta, que foram aceitas por todos os presentes. **2)** Apreciação das Atas da 166ª sessão extraordinária, realizada em vinte e sete de fevereiro dois mil e vinte e cinco e da ata da 373ª sessão ordinária, realizada em vinte de fevereiro de dois mil e vinte e cinco. Após correções, as atas foram aprovadas por unanimidade. À pedido do Prof. Josué, a Sra. Adriana Miliorança de Góis informou a abertura do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para as disciplinas História Social da Arte (devido à redução de carga horária do Prof. Dr. Emerson Freire para desenvolver pesquisa em Regime de Jornada Integral - RJI), Espanhol I e II, do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Produção Cultural; Cálculo I e Humanidades, do CST em Projetos Mecânicos; Inglês I (matutino e noturno) e Sociedade, Tecnologia e Inovação para o CST em Fabricação Mecânica; Inglês I e II para o CST em Soldagem; Inglês I para o CST em Estradas; Planejamento Físico de Espaços Gastronômicos para o CST em Empreendimentos Gastronômicos; Fontes de Informação e Banco de Dados para o CST em Gestão da Produção Industrial; Desenho Assistido por Computador, do CST em Hidráulica e Saneamento Ambiental. Também foi informada a abertura de PSS para Auxiliar de Docente das áreas de Elétrica, Informática e Química. Porém, o edital do PSS da área de Informática ainda não foi publicado, pois aguardam informações sobre as atividades a serem exercidas na prova prática. A Sra. Adriana comunicou a convocação de candidato remanescente para as disciplinas Materiais de Construção Mecânica I, para o CST em Soldagem, da estrutura antiga; Desenho Técnico Mecânico I, do CST em Processos de Produção; Instalações Prediais Especiais, do CST em Construção Civil – Modalidade: Edifícios; Cálculo Número e Geometria Analítica para o CST em Hidráulica e Saneamento Ambiental (reestruturado, matutino e noturno); Comunicação e Multimodalidade do Turismo, para o CST em Gestão em Turismo. A Sra. Adriana Miliorança de Góis destacou que, além dos comunicados, gostaria de fazer alguns comentários e solicitou que os presentes repassassem aos professores e pediu atenção de todos os Coordenadores de Curso. Apontou que a Assistência Técnica para Assuntos Docentes (ATAD) tem apresentado muitas dificuldades em relação a indicação de comissão avaliadora de editais, assim como de comissão específica para PSS. Chamou a atenção para o fato de que nestes casos é competência do Coordenador de Curso indicar o nome dos professores que irão compor a comissão, sendo que, para tal, devem consultar a disponibilidade dos professores que participarão do processo, assim como responderem às mensagens em tempo hábil. Enfatizou que a lista dos convocados deve ser entregue a esses professores para verificarem se há algum impedimento legal quanto a participação dos membros da comissão. Informou que há uma grande dificuldade na formação das comissões e já ocorreu situação em que teve que cancelar a portaria de indicação porque a comissão indicada não havia sido informada da indicação e eles declinaram após a publicação da portaria em Diário Oficial. Outra dificuldade é quanto aos atrasos na análise dos editais. Os referidos atrasos causam até mesmo a desistência dos candidatos, comprometendo aulas disponíveis nos cursos. Sobre a atribuição de aulas na grade horária, a Sra. Adriana Miliorança comentou que a ATAD não é responsável por atribuições de aulas em grade horária. Informou que, de acordo com o regimento das FATECs, artigo 28, item VI, “são atribuições do Chefe de Departamento ou Coordenador de Curso, organizar o

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

trabalho docente, atribuindo semestralmente as aulas das disciplinas aprovando a grade horária das aulas e o horário de trabalho dos professores". Acrescentou, ainda, que após o Professor dar o aceite nas aulas, é de competência do Coordenador/Chefe, verificar e resolver problemas posteriores. Sobre os anexos de ampliação de carga horária docente apontou que, de acordo com instrução da Unidade do Ensino Superior de Graduação (CESU), o final do processo, deverá ser formalizado pela FATEC sede, por meio do Anexo I, devendo ser autorizada e formalizada pelo Diretor da Unidade, dando ciência à Congregação, para ser juntado ao processo de contratação do docente. Por essa razão passou na reunião, para consulta, informação sobre a ampliação de carga horária de docente do Departamento de Edifícios. Lembrou a todos que o Anexo I faz parte da documentação do professor, sendo de extrema importância a sua realização. Sugeriu que todas as Coordenadorias façam o documento, lembrando que a Sra. Márcia Fiorito Napolitano já havia feito a mesma solicitação em Congregação no ano passado. Comentou, também, que a ATAD tem recebido solicitações de afastamento sem que o professor tenha recebido nenhum tipo de orientação. Sugeriu aos Coordenadores/Chefes, que antes do professor solicitar afastamento, procurem a ATAD para verificarem os procedimentos, pois as regras são alteradas com frequência. Comentou que a ATAD está sempre à disposição para esclarecimentos. Sobre os editais, o Prof. Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos comentou que há necessidade de atenção especial. Comentou que em uma das edições da Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico (SPAP) contou com a equipe da ATAD na realização de um treinamento sobre os procedimentos dos editais, tendo participação de somente alguns Coordenadores e de pouquíssimos docentes. O Prof. Me. Silvestre da Silva Neto comentou que acha interessante um treinamento para entender melhor os procedimentos dos editais, comentando que não participou pois o treinamento era direcionado. O Prof. Josué comentou que o treinamento mencionado foi aberto a todos os públicos. **ORDEM DO DIA: 1) Relatórios de Regime de Jornada Integral (RJI) - Período 01/02/2024 a 31/01/2025 - 1.1.** Interessado: Prof. Dr. Cezar Soares Martins – Relator: Prof. Dr. Daniel Cirillo Marques. O Prof. Daniel Cirillo comentou que não há nada que desabone o relatório do Prof. Cezar Soares, sendo que as atividades de pesquisa são correlatas com as aulas ministradas na FATEC-SP, e os resultados são coerentes com os objetivos e impactos propostos. Comentou que aprovou o relatório sem emendas ou ressalvas. Posto em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **1.2)** Interessada: Prof.ª Me. Cleusa Maria Rossetto – Relatora Prof.ª Dra. Eliacy Cavalcanti Lélis. Posto em votação o parecer foi aprovado por unanimidade; **1.3)** Interessado: Prof. Dr. Edson Moriyoshi Ozono – Relator: Prof. Dr. Marcelo Bariatto Andrade Fontes. Posto em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade; **1.4)** Interessado: Prof. Dr. Francisco Tadeu Degasperi – Relatora: Prof.ª Dra. Fernanda Alves Cangerana Pereira. A Prof.ª Fernanda comentou que o relatório do Prof. Francisco Tadeu reflete a excelência do trabalho que ele executa, atingindo todos os resultados. Mencionou que o Prof. Tadeu conta com a parceira de várias empresas e com um grande número de alunos orientados. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.5)** Interessada: Prof.ª Me. Ieda Maria Nolla – Relatora: Prof.ª Dra. Eliana Nagamini. Posto em votação o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.6)** Interessada: Prof.ª Dra. Luciana Reyes Pires Kassab – Relator: Prof. Dr. Luís da Silva Zambom. Posto em votação o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.7)** Interessado: Prof. Dr. Luís da Silva Zambom – Relatora: Prof.ª Dra. Adrina Fernandez Sotelo. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.8)** Interessado: Prof. Luiz Roberto Vannucci – Relator: Prof. Esp. Waldyr Veg. O Prof. Waldyr Veg comentou que está de acordo com o relatório do Prof. Luiz Vannucci. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.9)** Interessado: Prof. Dr. Marcelo Bariatto Andrade Fontes - Relator: Prof. Dr. Luiz Carlos Terra dos Santos. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

unanimidade; **1.10)** Interessada: Prof.ª Dra. Regina Maria Ricotta – Relatora: Prof.ª Dra. Ana Lúcia Saad. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.11)** Interessada: Prof.ª Dra. Sueli Soares dos Santos Batista – Relator: Prof. Dr. Marcos Domingues Xavier. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.12)** Interessado: Prof. Dr. Valdemar Bellintani Júnior – Relatora: Prof.ª Dra. Sueli Soares dos Santos. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.13)** Interessada: Prof.ª Dra. Vanessa Duarte Del Cacho – Relator: Prof. Me. Fernando Santos de Oliveira. O Prof. Fernando comentou que o relatório da Prof.ª Vanessa está devidamente correto, tendo superado os indicadores propostos. Posto em votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade; **1.14)** Interessado: Prof. Dr. Carlos Rezende de Menezes. Relatora: Prof.ª Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi. A Prof.ª Elisa comentou que aprovou o relatório do Prof. Carlos Rezende com ressalvas devido ao fato do docente não ter anexado a grade horária na documentação. Também apontou que o seu Currículo Lattes está desatualizado. Chamou a atenção que estes itens podem ser usados pela Comissão Permanente do Regime de Jornada Integral (CPRJI) para impor uma diligência. Posto em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **2) Solicitação de integralização de prorrogação no prazo de integralização**. Interessada: Nubia Torrado Ramos – Curso Superior de Tecnologia em Hidráulica e Saneamento Ambiental. O Prof. Esp. Luiz Antonio de Almeida, na qualidade de responsável pelo curso, explicou que a aluna tem dificuldades para rearranjar o seu horário. Apontou que conversou sobre a questão em reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e em Assembleia e, em todos, houve concordância com a solicitação de mais 1 semestre para a integralização do curso. Comentou que teria sido melhor se a aluna tivesse apresentado a solicitação com uma antecedência maior. A Prof.ª Me. Maria Alice Pius, Chefe do Departamento de Edifícios, comentou que já teve casos semelhantes no CST em Construção Civil – Modalidade: Edifícios. A Prof.ª Me. Sílvia Regina Lucas explanou sobre as dificuldades envolvendo o sistema e as orientações da Secretaria Acadêmica. A Prof.ª Maria Alice sugeriu uma reunião para se discutir os problemas de matrícula. O Prof. Josué sugeriu a próxima quinta-feira, dia 10 de abril do presente ano. Posta em votação, a solicitação da aluna Nubia Torrado Ramos, foi aprovada por unanimidade. **3) Afastamento para o exterior. Interessado**: Prof. Dr. Dilton Serra – Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo. Relator: Prof. Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos. CG nº 01/2025. O Prof. Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos comentou que a pesquisa desenvolvida pelo Prof. Dilton é independente e que o professor a aplica nas atividades em sala de aula. Destacou que o motivo do afastamento se deve a apresentação do trabalho na cidade de Aveiro – Portugal. Apontou que o afastamento não produzirá ônus para a instituição e que a documentação está toda em ordem. Quanto às aulas, não serão prejudicadas, uma vez que o docente apresentou plano de reposição. Posto em votação, o Parecer CG nº 01/2025, foi aprovado por unanimidade. **EXPEDIENTE: 1) Comunicações da Presidência: a)** O Prof. Me. Josué Souza de Góis informou a todos os presentes que foi encaminhado ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS), uma solicitação de afastamento para o exterior (Lima - Peru), “ad referendum” da Congregação, da Prof.ª Dra. Sueli Soares dos Santos Batista. A Sra. Adriana Miliorança esclareceu que houve orientação da Unidade de Recursos Humanos (URH), do CEETEPS, para que fosse aprovada, *ad referendum*, em caráter excepcional. Destacou que o ideal é que o docente, após se inscrever, já providencie a documentação pertinente, aguardando a aprovação posteriormente; **b)** Sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) 2026, comentou que ele será feito e que este ano será o último via arquivo/modelo padrão. A partir do ano que vem, o mesmo será realizado via sistema próprio. O prazo já está sendo contado e será encerrado dia 27/04/2025. Destacou sobre o acréscimo de eixos (dimensões) no plano e que os materiais serão separados por categorias/áreas para facilitar

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

as solicitações. Destacou que tais itens irão compor a lista de compras do CEETEPS. Além destas, também haverão algumas outras novidades, como a interligação com as informações apontadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Ainda, todo Projeto que envolver atribuição de Horas-Atividade Específicas (HAEs), precisará constar no PGA. Sobre este assunto, o Prof. Josué aproveitou para informar que haverá uma nova forma de atribuição das HAEs, e que as diretrizes deverão ser encaminhadas à Diretoria da FATEC-SP. Será realizada uma reunião no dia 07/04, sendo importante a presença de todos os cursos, pois não terá tempo para correções posteriores. O Prof. Me. Antonio Carlos Gianoto perguntou se o modelo do PGA 2026 será disponibilizado, sendo que o Prof. Josué respondeu que sim. O Prof. Josué comentou que todo o planejamento do PGA ainda é um aprendizado, apontando que a primeira versão foi uma “peça decorativa”, e que a segunda versão objetivou melhorar a primeira. A Prof.ª Sílvia Lucas questionou se alguma solicitação encaminhada já foi atendida; o Prof. Josué respondeu que algumas foram atendidas e outras não. O Prof. Me. Damião de Oliveira Fiuza comentou que o planejamento do PGA é um trabalho que todos executam de forma séria, mas questiona o que está sendo realizado, pois o Centro Paula Souza cobra que o trabalho seja realizado. Porém, ignora as solicitações, nunca tendo uma posição de absolutamente nada. O Prof. Damião mencionou também que, em uma reunião, foi informado que no ano de 2025 não receberemos nenhuma verba. O Prof. Me. Josué Souza de Góis comentou que é importante encaminharmos os pedidos, comentando que a maioria das unidades reclamam que estão na mesma situação da FATEC-SP. A Prof.ª Sílvia enfatizou que, além de novos equipamentos, os existentes precisam ser consertados. O Prof. Paulo Brazão comentou que um aluno, do recém implantado CST em Projetos Mecânicos, desistiu do curso informando que ia estudar no Instituto Federal, dizendo que mesmo a infraestrutura estando ruim lá, está melhor do que aqui. O Prof. Paulo lembrou a todos que o Prof. Ronaldo havia comentado que no ano de 2025 não teríamos verba, o que pode gerar problemas sérios, pois alguns Auxiliares de Docente e professores estão mantendo as atividades e os insumos dos laboratórios com recursos próprios, criando uma possibilidade que poderá ocasionar denúncia no Ministério Público, uma vez que isso é competência do Estado; **c)** Sobre o vestibular do 2º semestre de 2025, 05 empresas participaram da licitação e a Fundação de Apoio à Tecnologia (FAT) foi a vencedora. O valor estipulado para a taxa é de R$ 50,00. As inscrições serão do dia 06/04/2025 a 06/06/2025. O período para a isenção de inscrições será de 07/04 a 25/04. O Prof. Josué informou que serão oferecidas 06 mil vagas, e a realização da prova está prevista para o dia 26/06. Também destacou que serão oferecidas 15 vagas por curso destinadas para o provão paulista. O Prof. Me. Silvestre da Silva Neto perguntou se tem verba disponível para divulgação do vestibular, sendo que o Prof. Josué disse que sim. Sobre as bolsas-permanência do provão paulista, o Prof. Josué disse que ainda não foram disponibilizadas pelo Centro Paula Souza; **d)** Comunicou que será mantida a relação de 1,5 candidato por vaga de curso para o vestibular. Obteve a informação do CEETEPS que casos específicos serão tratados pela CESU com o Diretor da unidade. O Prof. Me. Douglas Alexandre Dias questionou sobre o retorno do CEETEPS quanto aos questionamentos sobre o processo de vestibular. O Prof. Josué informou que não teve nenhum retorno até o momento; **e)** Sobre as monitorias, o Prof. Josué reforçou que deverão ser encaminhados os relatórios para o devido pagamento até o dia 05 de cada mês, sem exceção; **f)** Sobre as HAEs, como já informado anteriormente, será alterado o processo, tendo uma dinâmica semelhante ao da CPRJI e que haverá a avaliação por parte de três relatores da Congregação; **g)** Em relação à questão da falta de água, informou que a situação ocorreu pois a bomba da caixa estava danificada. Esclareceu que ela foi trocada e está estudando com os docentes da Hidráulica a troca de todo o sistema. Comentou que houve diversas reclamações pela suspensão das aulas**.** A maior reclamação se deu por

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

conta que a suspensão ocorreu parcialmente no campus (somente nos blocos A e B). O Prof. Antonio Carlos Gianoto comentou sobre as dificuldades de alguns alunos em assistir as aulas presenciais e outras pelo TEAMS. Questionou se se não há como assistir aula on-line na unidade. O Prof. Josué comentou que no comunicado sobre a suspensão das aulas foi solicitado que os professores combinassem entre si uma forma de não prejudicar os alunos**.** O Prof. Josué apontou que as salas de aula não tem materiais eletrônicos para realização de aulas na forma on-line. O Prof. Silvestre comentou que a situação deixa os funcionários administrativos e Auxiliares de Docente marginalizados, pois acredita que a situação é complicada para todos, não somente para os alunos e professores. Informou que não há diálogo. A Sra. Adriana Miliorança comentou que muitos funcionários tiveram que carregar balde de água para utilizarem os sanitários. O Prof. Gianoto sugeriu que um plano de contingência seja aprovado para casos dessa natureza. O Prof. Douglas Alexandre comentou que na unidade sede dele (FATEC Ipiranga) já é rotina a utilização do plano de contingência, principalmente quando há chuvas. A sugestão foi aceita pelos presentes. O Prof. Josué comentou que consultou a CESU, e as aulas na forma *on-line* não foram autorizadas. O Prof. Paulo Brazão comentou que as aulas na forma *on-line* precisam ser analisadas no plano de contingência e que há de se tomar cuidado com o excesso das mesmas. Perguntou se não seria mais proveitoso remanejar as aulas do Bloco A-B para outros prédios, ainda que a demanda seja grande. Além disso, também questionou sobre a utilização das aulas on-line como forma de reposição. O Prof. Josué disse que o assunto será tratado na próxima reunião. O Prof. Dr. Eduardo Acedo Barbosa concorda que tem que haver um plano de contingência, mas não se deve esquecer da falta de manutenção da infraestrutura. Entende que a Congregação deve se posicionar para cobrar o CEETEPS. Teme que a unidade se acostume com a situação pelo fato da instituição ser pública. O Prof. Me. Damião de Oliveira Fiuza destacou que em outra sessão da Congregação foi discutido sobre a utilização do TEAMS, e que este não havia sido autorizado, mas em outras ocasiões houve a autorização. A Prof.ª Sílvia Lucas sugeriu que é mais viável suspender as aulas de forma geral e comentou que os alunos ingressantes não têm nenhuma informação sobre o TEAMS. O Prof. Paulo Brazão acrescentou que alguns professores também estão tendo dificuldades para acessar a plataforma. Sobre estas, o Prof. Me. Hamilton Martins Viana apontou que a equipe do Sistema Acadêmico de Gestão Acadêmica (SIGA) informou que o problema está sendo por conta da divisão de turmas, que não era previsto inicialmente. Sobre a reposição, o Prof. Silvestre comentou que por lei, é permitido realizar atividades complementares para até 4 aulas de uma disciplina; **h)** Sobre a reforma do Edifício Oscar Machado, o Prof. Josué informou que o valor orçado é de R$ 12.000,00. Explicou que será feita uma solicitação especial para tal. Também informou que o CEETEPS enviou uma empresa (Almeida Sapata) para verificar todos os telhados e orçarem os custos que serão contemplados numa ata de preços; **i)** informou que dos novos bebedouros instalados nos andares, dois já estão danificados; **j)** Comunicou que pretende abrir a sala de estudos da biblioteca às 7h para os alunos utilizarem, visto ter sido requisitado. Tentará verificar o remanejamento de horário de alguns funcionários para acompanharem o uso do espaço; **k)** Sobre os orientadores de estágios, comentou que está aberto um chamamento público para provimento de vaga, pois somente dois professores aceitaram, das três vagas disponibilizadas. Mas, até o momento não houve interessados. Se a 3.ª vaga não for preenchida, as HAEs ficarão na quantidade de 50, abaixo das 75 inicialmente previstas. O Prof. Josué ressaltou que a vaga pode ser ocupada por docente de outra unidade; **l)** Sobre as tratativas da validação dos diplomas da FATEC na Áustria, o Prof. Josué informou que estão bem encaminhadas e deverá haver uma missão em junho para ajuste dos projetos pedagógicos e aproximar das indústrias. Informaram que não pagarão nada, que as pessoas terão de assumir as despesas com o deslocamento e

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

estadia. Pensa em solicitar recursos ao CEETEPS para tal. Comunicou que haverá reunião na semana que vem para tratar dos detalhes; **m**) Comentou que as obras realizadas nos sanitários dos 3º e 4º andares, do Bloco A, estão lentas, mais do que o normal e que eles continuam interditados. Mencionou sobre a fiscalização do CEETEPS. A Prof.ª Fernanda Cangerana informou que o matrizeiro/viveiro precisa que a terra seja removida para diminuir a infiltração no 1º andar do Bloco B. Destacou que o projeto está sendo conduzido por docentes da unidade. Estão levantando os orçamentos para a sua construção. Também disse que pensa em pedir algumas doações. Questionou se já há material para divulgação do vestibular. O Prof. Josué disse que ainda não; **n)** Comentou que todas as unidades do CEETEPS implantarão a Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); 2) Comunicados dos Conselheiros: 1) Prof. Me. Hamilton Martins Viana informou que a interface dos alunos no SIGA está fora do ar e voltará dia 07/04. Destacou que o acesso ao sistema passará a ser feito utilizando o e-mail institucional; 2) O Sr. César Eduardo Rykala comentou que há uns 2 anos atrás, a Seção de Manutenção Técnica solicitou à Área de Sistemas de Informação (ASI) para desenvolver um sistema de solicitações. Com a mudança de departamentos para coordenação, e saída de algumas secretárias, está tendo problema com as solicitações. Disse que estará recadastrando os usuários e pediu a colaboração de todos; **3)** O Prof. Damião explanou sobre a próxima edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT), que ocorrerá de 12 a 16 de maio. Destacou que o evento consta do calendário letivo da escola. Comentou, de forma resumida, sobre a programação; **4)** O Prof. Luiz Almeida avisou que na semana que vem (10/04), um grupo de representantes do Sindicato dos Tecnólogos do Estado de São Paulo virá à FATEC-SP para palestrar sobre o sistema CONFEA/CREA às 18h30min, no anfiteatro. Também mencionou que o Departamento de Hidráulica e Saneamento sempre fez a Semana de tecnologia e meio ambiente. Anunciou que este ano firmaram uma parceria com os CSTs de Paisagismo e Jardinagem, Gestão de Turismo, Produção Cultural e Empreendimentos Gastronômicos. O objetivo é divulgar a escola, como um todo, no bairro. A Prof.ª Fernanda Cangerana informou que no sábado, dia 26/04, das 10 às 17h, farão uma exposição de orquídeas com venda de mudas. Haverá atividades para orquidófilos no saguão do anfiteatro. Neste sentido, inclusive, informou a pretensão de entrar no calendário de eventos da Associação Orquidófila de São Paulo (AOSP). Na segunda-feira, dia 14/04, haverá palestra do Sr. Carlos Nobre, pesquisador do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), no anfiteatro. Na terça-feira, das 17 às 22h, haverá na quadra de esportes uma exposição sobre os cursos participantes. Também haverá palestras. Toda a programação poderá ser acessada via QR Code. A Prof.ª Fernanda comentou que também haverá palestra sobre abelhas e flores, que será ministrada por um especialista da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA). Também informou que uma empresa fará a exposição de ferramentas para jardinagem. Nesses dias será colocada uma TV para divulgação do evento Fatec Portas Abertas (17/05). O Prof. Luiz Almeida enfatizou que desenvolveram material para divulgação nas escolas de ensino médio da região. Vislumbram que alcance algo em torno de 400 escolas. Pediu para que seja divulgado a ex-alunos também. Disse que se existem 21 cursos disponíveis, então devem haver 21 mesas para divulgação dos cursos. Chamou a atenção para a necessidade de participação de todos da faculdade. Além disso, informou que conversou com Coordenadores de Curso sobre a redação de um texto para repudiar a demissão dos funcionários em cargos de confiança. Destacou que a minuta será enviada para cada departamento e pede para todos os professores assinarem, como um abaixo-assinado. Disse que sem funcionários não é possível trabalhar. O Prof. Me. Marcos Roberto Nascimento sugeriu que tal documento seja enviado aos Coordenadores de Curso por e-mail; **5)** A Prof.ª Maria Alice convidou a todos para prestigiarem a XI ExpoEdif, evento

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

relacionado ao Curso de Edifícios, de 07 a 10 de abril. Destacou que neste ano, o evento será enxuto, devido a todos os acontecimentos envolvendo a infraestrutura da unidade. Estarão alinhados com a Feira Internacional da Indústria da Construção (FEICON). Aproveitou para agradecer a ATAD e a Seção de Pessoal Docente pelos esforços empreendidos na gestão dos editais de oferecimento de aulas e a respectiva contratação de docentes. Reforçou a necessidade de se ter um alinhamento sobre os procedimentos de consulta de disponibilidade de aulas por meio de uma reunião. **DIVERSOS:** Não houve. **Justificativa de ausência:** os Professores, Me. Cáthia Lima Petroni, Me. Maria do Carmo Ferreira Lima, Me. Romildo de Campos Paradelo Junior, Me. João Carlos Botelho Carrero, Dra. Joana da Silva Ormundo. Nada mais havendo a tratar, eu, Simone Cristina Biglia de Souza lavrei a presente ATA que vai por mim assinada e pelos presentes. São Paulo, 04 de abril 2025.

Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:
Me. Josué Souza de Góis
Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:
Prof. Me. Hamilton Martins Viana
Representantes dos Funcionários Administrativos:
Me. Silvestre da Silva Neto
Me. Thaís Aparecida Kabuchi
Me. Damião de Oliveira Fiuza
Sr. Luciano Luís da Silva
Sr. César Eduardo Rykala
Chefe do Departamento de Ensino Geral: Cursos Superiores de Tecnologia em Materiais e Instalações Elétricas:
Dr. Bruno Figueiredo Bartoloni
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Soldagem:
Esp. Waldyr Veg
Chefe do Departamento de Transportes e Obras de Terra: Curso Superior de Tecnologia em Movimento de Terra e Pavimentação
Esp. Leila Meneghetti
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Microeletrônica.
Dra. Ana Neilde Rodrigues da Silva
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em e Eletrônica Industrial.
Me. Antonio Carlos Gianoto
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo.
Dr. Luís Augusto Severo Soares
Chefe do Departamento de Mecânica de Precisão: Curso Superior de Tecnologia em Mecânica de Precisão.
Me. Douglas Fellipe Therezani
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, modalidade EaD. (AUSENTE)
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Empreendimentos Gastronômicos.
Me. Douglas Alexandre Dias
Chefe do Departamento de Edifícios: Curso Superior de Tecnologia em Construção Civil, modalidade Edifícios.
Me. Maria Alice Pius
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Hidráulica e Saneamento Ambiental:
Esp. Luiz Antonio de Almeida

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383

Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação: Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Esp. Antonio Carlos Grecco
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecânica modalidade – Processos de Produção:
Me. Marcos Roberto Nascimento
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecânica modalidade – Projetos:
Esp. Fábio Morgantetti
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade:
Dr. Daniel Cirillo Marques
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e Assessoria Internacional:
Dra. Cristina Alberts
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Paisagismo e Jardinagem:
Dra. Fernanda Alves Cangerana Pereira
Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Produção Cultural:
Dra. Joana da Silva Ormundo
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Refrigeração e Climatização:
Esp. José Ernesto Furlan
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial:
Me. Fernando Santos de Oliveira
Representantes dos docentes – Professor de Ensino Superior III
Dr. Eduardo Acedo Barbosa
Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos
Me. Sílvia Regina Lucas
Me. Valter Yogui
Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi
Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior II:
Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior I:
Convidados:
Sra. Adriana Miliorança Góis
Assessor Administrativo:
Simone Cristina Biglia de Souza

Pça. Cel. Fernando Prestes, 30 - CEP 01124-060 São Paulo, SP, Brasil Tel: (011) 3322-2202 Fax: (011) 3315-0383