

1 **ATA DA TRECENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO.** Aos vinte dias
3 do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na sala 51B, por
4 convocação do Senhor Presidente, Prof. Me. Josué Souza de Góis, reuniram-se os
5 membros da Congregação relacionados ao final. **1) Verificação de Presença.** Constatado
6 o quórum, o Senhor Presidente deu início à sessão e, atendendo a sugestão do Prof. Dr.
7 Paulo Jorge Brazão Marcos foi realizado um minuto de silêncio em memória da funcionária
8 Iris de Lima Muniz, Diretora da Biblioteca, que nos deixou no final de 2024. **2) Apreciação**
9 **da Ata da 372ª Sessão Ordinária, realizada em 05/12/2024.** Não havendo manifestações,
10 posta em votação, a ata foi aprovada com 1 abstenção. O Senhor Presidente solicitou e foi
11 aprovado pelos presentes, que as Comunicações da Presidência e dos Conselheiros
12 fossem feitas após a apreciação dos itens da pauta. **ORDEM DO DIA:** O Presidente propôs
13 e foi aprovada a inclusão dos seguintes itens na pauta: Solicitação de Mudança de Sede –
14 Interessada: Prof.^a Me. Ilka Maria de Oliveira Santi e Prorrogação do Prazo de
15 Integralização Curricular dos alunos: Beatriz Menezes dos Santos; Gustavo Fonseca da
16 Silva; Kamila Machado da Silva; Raphael Guilherme da Silva e Sirlei Cristina de Angelis
17 Cortês. **1) Posse dos Coordenadores dos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em:**
18 **Refrigeração e Climatização, Gestão da Produção Industrial, Edifícios, Gestão**
19 **Empresarial – Modalidade EaD.** Após a leitura da ata foram empossados a Coordenadora
20 e Suplente do CST em Construção Civil – Modalidade: Edifícios: Prof.^a Me. Maria Alice Pius
21 e Dra. Ana Lúcia Saad, respectivamente e os Coordenadores dos CSTs em Gestão da
22 Produção Industrial Prof. Me. Fernando Santos de Oliveira, em caráter pro tempore e de
23 Refrigeração e Climatização Prof. Esp. José Ernesto Furlan, em caráter pro tempore. O
24 Prof. Me. Josué Souza de Góis informou que o CST em Gestão Empresarial – Modalidade
25 EaD voltou a ser gerenciado pela Unidade do Ensino Superior de Graduação (CESU).
26 Houve questionamentos sobre a legalidade dos atos acadêmicos a serem praticados pela
27 Coordenação do Curso a partir deste momento, considerando que a CESU não é instituição
28 de ensino. O Prof. Me. Josué Souza de Góis esclareceu que a FATEC-SP continua atuando
29 como polo, mas não mais como sede. A Sra. Márcia Sumiko Ito, Diretora Acadêmica da
30 FATEC-SP, manifestou preocupação com o censo da educação superior. O Prof. Paulo
31 questionou sobre as colegas que colaboram na Secretaria com o gerenciamento acadêmico
32 do CST em Gestão Empresarial-EaD. O Prof. Me. Josué Souza de Góis informou que elas
33 não estão diretamente vinculadas ao curso e que colaboram com atividades gerais da
34 Secretaria Acadêmica. Além disso, a FATEC-SP está aguardando a Superintendência
35 enviar o ato formal de anexação do CST em Gestão Empresarial-EaD à CESU. A posse da
36 sua representante não ocorreu devido à sua ausência. **2) Solicitação de Mudança de**
37 **Sede – Interessada: Profa. Me. Ilka Maria de Oliveira Santi –** O Prof. Me. Josué Souza
38 de Góis informou que a solicitação de transferência da Profa. Me. Ilka Maria de Oliveira
39 para a FATEC-SP foi aprovada e autorizada pela Congregação da FATEC-Itaquera em
40 19/11/2024. Informou que encaminharam a documentação acompanhada da ata da
41 reunião. A Prof.^a Me. Maria do Carmo Ferreira Lima esclareceu que atualmente a Prof.^a Ilka
42 ministra aulas para o CST em Secretariado e Assessoria Internacional (SAI) e para o CST
43 em Gestão de Turismo e ficará lotada na Coordenadoria de SAI. Após os esclarecimentos
44 aos questionamentos da Prof.^a Me. Silvia Regina Lucas quanto à necessidade da
45 Congregação se manifestar sobre a referida solicitação de mudança de sede, a mesma foi
46 posta em votação, sendo aprovada com 01 abstenção. **3) Solicitação de Prorrogação do**
47 **Prazo de Integralização Curricular. 3.1. Interessada: Beatriz Menezes dos Santos –**
48 **Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS).** O Prof. Me. Josué Souza de Góis
49 informou que a aluna Beatriz Menezes dos Santos solicita mais um semestre para a
50 apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e concluir o curso. Posta em

51 votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **3.2. Interessado: Gustavo Fonseca**
52 **da Silva** – Curso: Microeletrônica. A Prof.^a Dra. Ana Neilde Rodrigues da Silva informou
53 que o aluno Gustavo Fonseca da Silva solicita mais um semestre para a apresentação do
54 TCC e concluir o curso. Posta em votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **3.3.**
55 Interessada: **Kamilla Machado da Silva** – Curso: Movimento de Terra e Pavimentação
56 (MTP). A Prof.^a Esp. Leila Meneghetti informou que a aluna Kamilla Machado da Silva
57 solicita mais um semestre para a apresentação do TCC e concluir o curso, em processo de
58 extinção. Posta em votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **3.4. Interessado:**
59 **Raphael Guilherme da Silva** – Curso: Movimento de Terra e Pavimentação. A Prof.^a Esp.
60 Leila Meneghetti informou que o aluno Raphael Guilherme da Silva solicita mais um
61 semestre para a apresentação do TCC e concluir o curso, em extinção. Destacou, ainda,
62 que o discente possui 4 disciplinas pendentes e que acredita que ele possa terminá-las se
63 tiver determinação. Posta em votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **3.5.**
64 Interessada: **Sirlei Cristina de Angeli Cortês** – Curso: Automação de Escritórios e
65 Secretariado (AES). A Prof.^a Maria do Carmo esclareceu que em virtude dos inúmeros
66 problemas de saúde em 2023, a aluna Sirlei Cristina de Angeli Cortês solicita mais dois
67 semestres para conclusão do curso de AES, também em processo de extinção. Posta em
68 votação a solicitação foi aprovada por unanimidade. **EXPEDIENTE: 1) Comunicações da**
69 **Presidência.** O Prof. Me. Josué Souza de Góis: **a)** comunicou que no dia 11/02/2025 foi
70 publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOESP) a Portaria CEE-GP 33, de
71 10/02/205, renovando por quatro anos o reconhecimento do CST em Instalações Elétricas;
72 **b)** no dia 20/02/2025 foi publicado no DOESP o Parecer CEE 39/2025 da Câmara de
73 Educação Superior, que trata do recurso sobre o oferecimento do CST em Mecânica –
74 Modalidade: Projetos. Em seguida procedeu à leitura do trecho a seguir transcrito:
75 “Deliberação: 2.1. Nos termos deste Parecer e da Deliberação CEE 02/1998, defere-se o
76 pedido de reconsideração do Parecer CEE 118/2024, solicitado pelo Centro Estadual de
77 Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) / FATEC São Paulo. 2.2. Defere-se com
78 fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Renovação do CST em Mecânica
79 – Modalidade: Projetos, oferecido pela FATEC São Paulo do CEETEPS, pelo prazo de um
80 ano. 2.3. Convalidar os atos acadêmicos praticados pela Instituição no período em que o
81 Curso permaneceu sem o Reconhecimento”. Finalizando, ressaltou que apesar da demora,
82 valeu a pena a FATEC-SP ter encaminhado recurso ao GDS solicitando providências para
83 a regularização da situação do referido Curso; **c)** informou que no dia 12/02/2025 houve
84 uma reunião da Diretoria da FATEC-SP com Assessores Administrativos que ocupam
85 cargos em comissão, onde foram informados que se a reorganização do CEETEPS ocorrer
86 no moldes que está sendo tratada, todos os que ocupam os referidos cargos serão
87 desligados. Além das demissões, haverá também mudanças nos cargos atuais e isso
88 promoverá a melhoria de salários; no entanto, dependendo de como acontecer a
89 reorganização e as tratativas do CEETEPS com o Governo, a FATEC-SP poderá ficar em
90 uma situação altamente caótica. Mencionou a grande incerteza por falta de maiores
91 informações. Disse também que, em conversa com a Regional 5, os dirigentes da FATEC-
92 SO, FATEC-ZL e de outras unidades expressaram notável apreensão com a situação; no
93 entanto, é evidente que o problema maior é o da FATEC-SP que tem o maior número de
94 funcionários. Fica evidente que a redução no atual quadro de funcionários trará uma carga
95 maior de trabalho e estresse aos que permanecem na instituição. O Prof. Me. Damião de
96 Oliveira Fiuza apontou preocupação com a forma de tratamento do CEETEPS por não
97 permitir que os funcionários se planejem. Questionou se há alguma informação concreta
98 sobre como todo o processo irá ocorrer, pois a informação trazida de forma vazia é
99 prejudicial, causando irritabilidade e insatisfação aos Funcionários, Coordenadores e
100 Professores. O Prof. Josué destacou que no momento a única informação certa é que até

101 o final de fevereiro o CEETEPS deverá encaminhar ao Governo a informação sobre os
102 cargos em comissão para a devida adequação na proposta de carreira. A Prof.^a Me. Silvia
103 Regina Lucas disse que considerando que 2026 é ano eleitoral e que o Decreto ainda não
104 foi publicado, ainda há possibilidades de apresentar alternativas para evitar as demissões.
105 O Prof. Josué enfatizou que se os Diretores agirem de forma conjunta e apresentarem uma
106 contrapartida destacando que ao longo dos anos houve aumento no número de Unidades,
107 de cursos, de vagas e de alunos, além das boas avaliações no ENADE e o respeito do
108 mercado pelos nossos profissionais, é possível demonstrar à Superintendência do
109 CEETEPS que não é necessário uma reorganização a partir do que está funcionando, à
110 despeito de que o orçamento previsto não acompanhou o crescimento da rede. Mencionou,
111 ainda, que na FATEC-SP já há 10 funcionários, de 66, que se desligarão por tempo de
112 serviço. A Prof.^a Dra. Fernanda Alves Cangerana Pereira questionou se houve mudança na
113 informação de que na FATEC-SP serão demitidos 14 funcionários. O Prof. Me. Josué Souza
114 de Góis disse que não houve mudança na informação nem na tomada de decisão, mas que
115 ele pessoalmente tem esperança de elaborar, em conjunto com os Diretores das FATECs,
116 uma proposta consistente e encaminhar à Superintendência com o objetivo de alterar essa
117 situação; **d**) explicou que na reunião realizada no período da manhã com o Prof. Dr.
118 Ronaldo Willian Reis, Coordenador Pedagógico Regional, para ajustes no Plano de Gestão
119 Anual (PGA) 2025, ficou decidido que os Coordenadores e Chefes deverão fazer as
120 correções solicitadas, as quais deverão ser encaminhadas à Diretoria até o dia 26/02/2025.
121 As dúvidas sobre os ajustes poderão ser esclarecidas na Sessão Extraordinária do
122 Colegiado convocada para dia 27/02/2025; **e**) informou que será publicado Edital para
123 seleção de 3 Professores com 25 Horas-Atividade Específicas (HAES) cada, os quais
124 deverão usá-las na condição de Assessor da Diretoria nas atividades da Seção de Estágios,
125 tais como supervisionar estágios, acompanhar os termos de compromisso, realizar
126 parcerias com as empresas, elaborar e aprovar relatórios, promover atividades do Inova
127 CPS e do CPS Carreiras. Informou que essas HAES serão muito bem cobradas, dada a
128 relevância. O Prof. Dr. Luís Augusto Severo Soares chamou a atenção para o fato de que
129 o estágio já é previsto nos novos modelos de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) como
130 atividade de extensão que pode ser curricularizada e que tais atribuições poderão articular
131 o desenvolvimento das atividades extensionistas com os cursos. A Profa. Me. Maria do
132 Carmo Ferreira Lima expôs que deveria ter havido uma transição nesse processo porque o
133 CEETEPS simplesmente cortou as HAES de imediato, produzindo perdas financeiras aos
134 professores. Disse que não houve uma informação sequer aos envolvidos com a orientação
135 dos estágios. Chamou a atenção para o fato de que os alunos estão procurando os
136 representantes do curso para obterem informações sobre os estágios e os seus
137 procedimentos. Também questionou quem irá atender e orientar os alunos. O Prof. Josué
138 disse que, no momento, a Sra. Shirley Aparecida dos Santos Nascimento irá orientar os
139 alunos e o Diretor assinará os documentos. A Prof.^a Me. Maria Alice Pius questionou se tal
140 mudança se relaciona apenas aos cursos em que o estágio é obrigatório ou se é para todos
141 os cursos da unidade, de forma geral. O Prof. Josué esclareceu que é para atender todos
142 os cursos da unidade. O Prof. Me. Sérgio Luiz Banin questionou se um docente com aulas
143 indeterminadas pode se afastar temporariamente para assumir essas HAES de estágio e
144 ter a garantia de retorno às suas aulas, para o qual o Prof. Josué confirmou que sim; **f**)
145 comunicou que, além dos problemas com as chuvas no Edifício Oscar Machado, houve o
146 furto de 12 computadores notebooks de um dos laboratórios do Departamento de
147 Transportes e Obras de Terra (TOT). Confirmou que foi realizado Boletim de Ocorrência e
148 designada Comissão de Sindicância para apuração do ocorrido. O Prof. Me. João Carlos
149 Botelho Carrero apontou que o Laboratório de Física III está com problemas no ralo; **g**)
150 comunicou que as chaves das salas de aulas ministradas aos sábados passarão a ser

151 gerenciadas pelos Departamentos e Coordenadorias; ou seja, o Professor da disciplina será
152 responsável por retirar e devolver no Depto/Coordenadoria, a chave da sala para qual
153 solicitou reserva. Houve amplo debate sobre a utilização das salas equipadas, o uso de
154 conservação dos equipamentos, assim como a responsabilidade pela retirada e devolução
155 das mesmas. O Sr. César Eduardo Rykala sugeriu que os Professores sejam efetivamente
156 cobrados e responsabilizados pela utilização e conservação das salas equipadas, visto que
157 já há vários problemas técnicos com passados apenas 10 dias do início do semestre.
158 Lembrou que cada pessoa na Congregação é representante de uma categoria e que deve
159 haver comunicação entre todos. Acha que falta sentar e conversar sobre os procedimentos.
160 A Sra. Danúbia Rebouças Zanelato, Diretora de Serviços Operacionais da FATEC-SP,
161 disse que a regra existe, mas falta ação por parte dos Coordenadores / Chefes; **h)** A Prof.^a
162 Dra. Joana da Silva Ormundo comentou sobre a ministração de aulas on-line, uma vez que
163 está previsto no PPC do CST em Produção Cultural. Ela mencionou que está com problema
164 com um docente que ministra aulas no seu curso, de outra cidade, distante de São Paulo.
165 Pediu para confirmar se tais aulas devem ser ministradas na unidade. Destacou que, se
166 assim for, que terá de desligar o docente. O Prof. Dr. Daniel Cirillo Marques também
167 destacou problema semelhante no CST em Gestão da Qualidade. O Prof. Josué salientou
168 que recebeu da CESU a informação de que as aulas on-line de cursos híbridos devem ser
169 desenvolvidas na unidade e que as situações relatadas precisam ser resolvidas pelas
170 respectivas Coordenações. **2) Comunicações dos Conselheiros. a)** a Prof.^a Silvia Regina
171 Lucas comentou que na 16^a Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico
172 (SPAP) tivemos no dia 07/02/2025, às 11h, a apresentação da Mesa Redonda: “Refletindo
173 sobre a docência no EPT no contexto da curricularização de extensão”. No final da
174 apresentação chamou a atenção o comentário de uma das palestrantes que, questionada
175 sobre os cursos EaD, comentou: “que falta entusiasmo por parte dos Professores dos
176 cursos presenciais” e que, por isso, os cursos EaD são tão bem avaliados; **b)** O Prof.
177 Damião sugeriu que seja feita consulta sobre os procedimentos para regularizar a
178 participação de representantes na Congregação após a criação dos novos cursos e
179 Coordenadorias, visto que está desproporcional; **c)** A Sra. Márcia Fiorito Napolitano
180 apresentou a relação de Anexos I enviados pelos Departamentos e Coordenadorias,
181 referente aos editais de ampliação de carga horária do docentes contratados por prazo
182 indeterminado. Informou que no ano passado houve 500 editais aproximadamente e que
183 os Deptos / Coordenações foram avisados por meio de Comunicações Internas sobre os
184 procedimentos e cronogramas, mas que teve o retorno de poucos. Só recebeu os
185 documentos do Depto de Tecnologia da Informação (DTI), Mecânica de Precisão (Mec
186 Prec) e do Depto de Edifícios; **d)** O Prof. Paulo Brazão informou que, juntamente com o Sr.
187 Maurício Kamitami, na qualidade de membros da CIPA, procedeu à vistoria do Edifício
188 Oscar Machado em caráter emergencial. Com base na avaliação preliminar informou danos
189 nos telhados, forro, pisos, madeiramento, mobiliário e equipamentos, além de alto nível de
190 mofo e umidade detectados, assim como elevado grau de perigo que comprometem as
191 atividades administrativas, acadêmicas e pedagógicas dos CSTs em Estradas / Movimento
192 de Terra e Pavimentação. Após conversa com a Diretora de Serviços Operacionais (DSO)
193 manifestou a proposição de interdição no prédio. Ressaltou ainda, que na sala do Depto de
194 Automação de Escritórios e Secretariado e Turismo (DAESTUR – 6^o andar – Bloco A), no
195 Laboratório de Eletricidade no Edifício Santhiago, nos Laboratórios da Mecânica no Subsolo
196 dos Blocos A e B também existem problemas sérios que podem caracterizar condição de
197 insalubridade a todos que trabalham nesses ambientes. Neste sentido, entende que se
198 deve decidir pela possibilidade de se acionar a Defesa Civil para avaliação de todo o
199 campus. Enfatizou ser uma questão de responsabilidade. Propôs que a Congregação,
200 como Colegiado superior da unidade se posicione e apresente uma decisão a respeito. O

201 Prof. Josué sugeriu que o relatório apresentado seja encaminhado ao Gestor da Regional
202 e ao Engenheiro Civil que assumiu posto na Unidade de Infraestrutura (UIE) do CEETEPS
203 para fazer a devida vistoria do local e informar se o próximo passo será acionar a Defesa
204 Civil. A Prof.^a Fernanda Cangerana comentou que seria prudente encerrar as atividades no
205 prédio até ter condições para quem trabalha no local. Em seguida, questionou sobre o
206 retorno da CESU sobre a solicitação de 2 auxiliares de docente e a alteração na tabela de
207 áreas para realizar os procedimentos de abertura de edital para provimento do cargo. O
208 Prof. Josué informou que não houve retorno da CESU e sugeriu que seja encaminhado a
209 consulta para CESU sobre a possibilidade de aproveitar as vagas autorizadas e que não
210 foram preenchidas para atender as atuais necessidades; e) O Prof. Paulo Brazão comentou
211 que o calendário letivo do 1º semestre de 2025 não possui as datas dos eventos, conforme
212 determinado em Congregação em 2024. Informou que combinou de se encontrar com a
213 Prof.^a Dra. Viviane Veiga Shibaki na próxima segunda-feira (24/02) à tarde para tratar do
214 assunto. O Prof. Josué destacou que já solicitou à Prof.^a Dra. Viviane Veiga Shibaki a
215 elaboração do Calendário dos Eventos incluindo atividades previstas pelos Departamentos
216 e Coordenadorias para o 1º semestre de 2025. O Prof. Paulo aproveitou, ainda, para
217 solicitar o envio do texto final do regulamento do NDE da FATEC-SP aos Departamentos e
218 Coordenadorias. **DIVERSOS.** O Prof. Me. Josué Souza de Góis solicitou o apoio dos
219 presentes para utilizar a verba da ementa Parlamentar Impositiva da Deputada Leci
220 Brandão no valor de R\$ 100.000,00 destinada a aquisição de equipamentos e mobiliários.
221 Esclareceu que, em relação aos mobiliários, o CEETEPS já irá providenciar um pregão para
222 a sua aquisição. Sendo assim, entende que a verba pode ser usada em outras prioridades
223 da unidade, como a segurança do campus. Sugere, neste sentido, que a verba seja utilizada
224 para reforçar o sistema de câmeras de segurança. Em seguida comentou também, que as
225 próximas avaliações da instituição serão feitas através do Sistema Integrado de Gestão
226 Acadêmica (SIGA) e que o índice de concluintes dos cursos será utilizado para sinalizar a
227 continuidade do oferecimento dos que apresentam baixa demanda. **Justificativa de**
228 **ausência:** O Prof. Me. Douglas Alexandre Dias justificou a sua ausência por motivos de
229 saúde. Nada mais havendo a tratar, eu, Célia Rita de Cássia Ferreira lavrei a presente ATA
230 que vai assinada pelos presentes. São Paulo, 20 de fevereiro de 2025..x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.
231 **Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:**
232 Me. Josué Souza de Góis
233 **Representantes dos Funcionários Administrativos:**
234 Sr. César Eduardo Rykala
235 Sr. Luciano Luís da Silva
236 Me. Thaís Aparecida Kabuchi
237 Me. Damião de Oliveira Fiuza
238 Me. Silvestre da Silva Neto
239 **Chefe do Departamento de Ensino Geral: Cursos Superiores de Tecnologia em**
240 **Materiais e Instalações Elétricas:**
241 Dr. Bruno Figueiredo Bartoloni
242 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Soldagem:**
243 Esp. Waldyr Veg
244 **Chefe do Departamento de Transportes e Obras de Terra: Cursos Superiores de**
245 **Tecnologia em Movimento de Terra e Pavimentação e de Estradas**
246 Esp. Leila Meneghetti
247 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Microeletrônica.**
248 Dra. Ana Neilde Rodrigues da Silva
249 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial.**
250 Me. Antonio Carlos Gianoto

- 251 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo.**
252 Dr. Luís Augusto Severo Soares
- 253 **Chefe do Departamento de Mecânica de Precisão: Curso Superior de Tecnologia em**
254 **Mecânica de Precisão.**
255 Me. Douglas Felipe Therezani
- 256 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Construção Civil, modalidade**
257 **Edifícios.**
258 Me. Maria Alice Pius
- 259 **Suplente de Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Construção Civil,**
260 **modalidade Edifícios.**
261 Dra. Ana Lúcia Saad
- 262 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Hidráulica e Saneamento**
263 **Ambiental:**
264 Esp. Luiz Antonio de Almeida
- 265 **Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação: Curso de Tecnologia em**
266 **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**
267 Esp. Antonio Carlos Grecco
- 268 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecânica modalidade – Processos**
269 **de Produção:**
270 Me. Marcos Roberto Nascimento
- 271 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecânica modalidade – Projetos:**
272 Esp. Fábio Morgantetti
- 273 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade:**
274 Dr. Daniel Cirillo Marques
- 275 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e Assessoria**
276 **Internacional:**
277 Me. Maria do Carmo Ferreira Lima
- 278 **Vice-Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e Assessoria**
279 **Internacional:**
280 Dra. Cristina Camargo Alberts Franco
- 281 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Paisagismo e Jardinagem:**
282 Dra. Fernanda Alves Cangerana Pereira
- 283 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Produção Cultural:**
284 Dra. Joana da Silva Ormundo
- 285 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial:**
286 Me. Fernando Santos de Oliveira
- 287 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Refrigeração e Climatização:**
288 Esp. José Ernesto Furlan
- 289 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, modalidade**
290 **EaD. (AUSENTE)**
- 291 **Representantes dos docentes – Professor de Ensino Superior III**
292 Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos
293 Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi
294 Me. Sílvia Regina Lucas
295 Dr. Eduardo Acedo Barbosa
296 Me. Valter Yogui
- 297 **Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior II:**
298 Me. João Carlos Botelho Carrero
299 Me. Romildo de Campos Paradelo Junior
300 Sérgio Luiz Banin

301 **Convidados:**
302 Sra. Adriana Miliorança
303 Sra. Marcia Sumiko Ito
304 **Assistente Técnico Administrativo II:**
305 Célia Rita de Cássia Ferreira