

## INSTRUÇÕES PARA LANÇAMENTO DE PLANOS DE ENSINO NO SIGA

Tempo estimado para lançamento de cada plano: 30 minutos

Obs.: Para realizar este procedimento é necessário que tenha sido realizada a “Atribuição de Aulas” no SIGA para 2024. Consulte seu Departamento / Coordenadoria.

Sugerimos que esse processo seja feito através de cópia dos Planos de Ensino do sistema SPPE, cujos planos foram aprovados em 2023, e que sejam feitas as adequações no SIGA para o ano de 2024.

Caso seja seguida essa sugestão vamos entrar no sistema SPPE através do link: [sppe.fatecsp.br](http://sppe.fatecsp.br)

Em seguida acesse o SPPE e selecione o Plano que lhe interessa:



The image shows the SPPE login interface. At the top, the logo 'SPPE' is displayed in large, bold letters, with 'S' and 'E' in black and 'PPE' in red. Below the logo, the text 'Sistema de Publicação de Plano de Ensino' is centered. The login form consists of two input fields: 'Email:' with a placeholder 'Informe seu Email' and a red error icon, and 'Senha:' with a placeholder 'Informe sua senha' and a red asterisk. Below the password field is a blue link 'Esqueci a minha senha'. At the bottom center is a green 'Entrar' button.

Caso não consiga acessar consulte a secretaria de seu Curso ou [informatica@fatecsp.br](mailto:informatica@fatecsp.br)

Após entrar no SPPE acesse o item “Visualizar Plano de Ensino”:



Em seguida selecione o item VISUALIZAR. Nesse item você pode copiar (mas não alterar) o conteúdo do Plano no SPPE.

Selecione o Plano de Ensino desejado.



The image is a screenshot of the 'Visualização de Plano de Ensino' page in the SPPE system. At the top, there is a 'Principal' button on the left and a 'Logout' button on the right. The main content is a table with the following columns: 'CÓDIGO DO PLANO DE ENSINO', 'CURSO', 'CÓDIGO DA DISCIPLINA', 'DISCIPLINA', 'ANO E SEMESTRE (CÓDIGO)', 'PERÍODO', 'NOME DO PROF. PRINCIPAL', 'STATUS', 'DATA', 'EDITAR', 'VISUALIZAR', and 'FINALIZAR'. The table contains three rows of data. The 'VISUALIZAR' column for each row contains a magnifying glass icon, and the 'FINALIZAR' column contains a trash can icon. A red circle highlights the 'VISUALIZAR' icons in the first three rows.

CÓDIGO DO PLANO DE ENSINO	CURSO	CÓDIGO DA DISCIPLINA	DISCIPLINA	ANO E SEMESTRE (CÓDIGO)	PERÍODO	NOME DO PROF. PRINCIPAL	STATUS	DATA	EDITAR	VISUALIZAR	FINALIZAR
18198	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	6965	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1º semestre de 2013 (48)	MANHA/TARDE	Edméa Pujol Cantón	Em andamento	1º semestre de 2024			
17191	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	6965	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1º semestre de 2013 (49)	NOITE	Edméa Pujol Cantón	Em andamento	1º semestre de 2023			
18246	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	6965	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1º semestre de 2013 (49)	NOITE	Edméa Pujol Cantón	Em andamento	1º semestre de 2024			
	ANÁLISE E		SEGURANÇA			Edméa		1º			

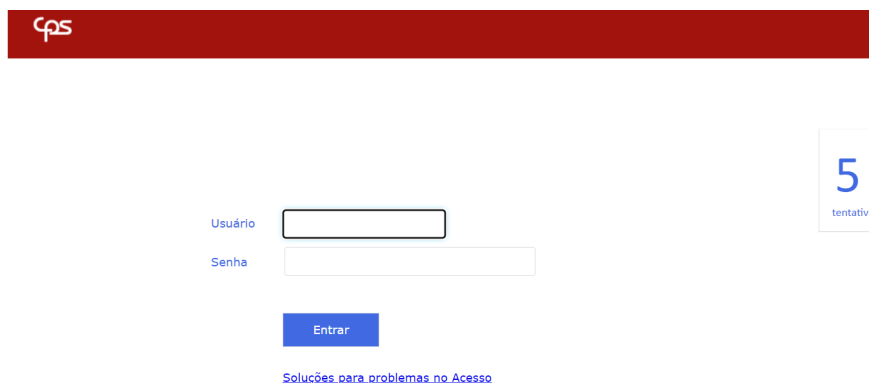
Após essas ações será aberto o arquivo do Plano de Ensino da disciplina para que você possa copiar as partes necessárias ao Plano no SIGA.

Em seguida acesse o SIGA, copie e cole as informações solicitadas de acordo com os passos a seguir, adequando-as ao ano de 2024.

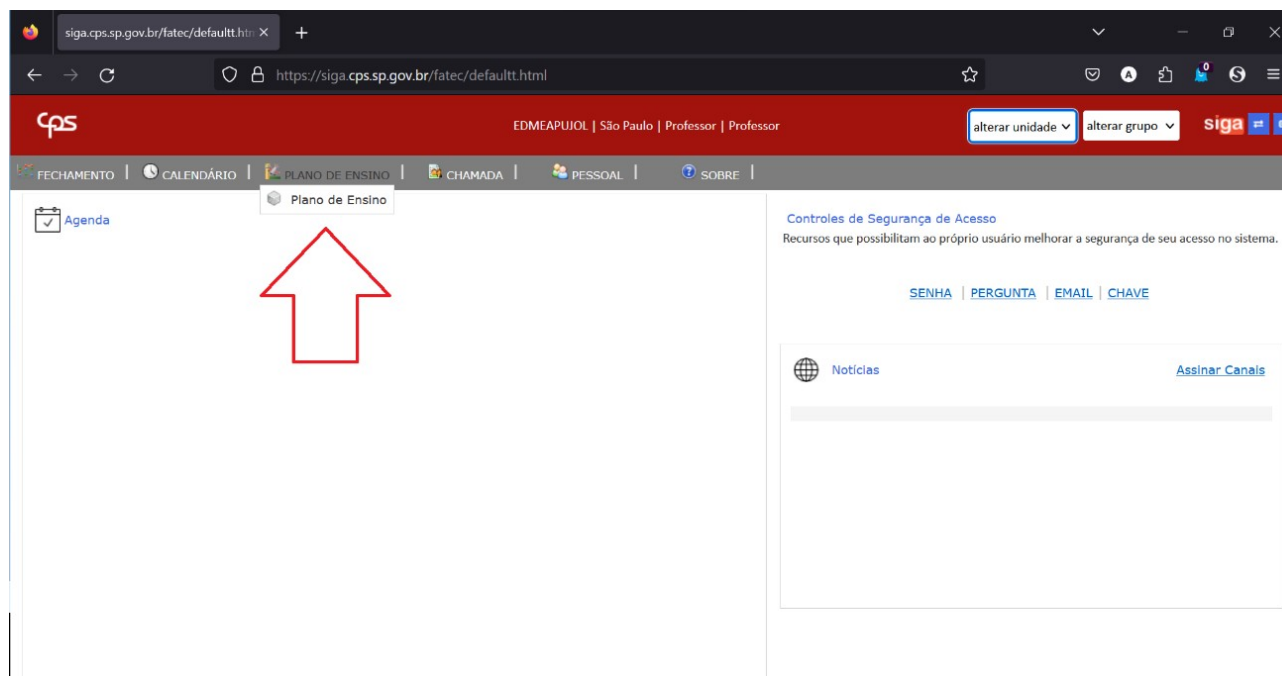
### Atualização do Plano de Ensino no SIGA

Acesse o SIGA de acordo com sua maneira habitual ou pelo link:

<https://siga.cps.sp.gov.br/fatec/defaultt.html>



1):Após o acesso autenticado no sistema SIGA acesse o menu Plano de Ensino e o item Plano de Ensino(conforme imagem abaixo):



2): **Primeira coisa a fazer: Alterar o período para 20241** e escolher a disciplina para atualizar o Plano de Ensino.



The screenshot shows the CPS system interface for 'Plano de Ensino'. The header includes the CPS logo, 'Plano de Ensino', 'EDMEAPUJOL | São Paulo | Professor | Professor', and buttons for 'alterar unidade' and 'alterar grupo'. A navigation bar contains 'FECHAMENTO', 'CALENDÁRIO', 'PLANO DE ENSINO', 'CHAMADA', 'PESSOAL', and 'SOBRE'. The main content area displays a table with columns: Curso, Disciplina, Sigla, Turma, Turno, and Matriz Curricular. The table lists several courses, including 'ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS' and 'Segurança da Informação'. A dropdown menu in the top right corner is set to '20241' and is circled in black.

Ao realizar essas operações deverá ser aberto o Plano de Ensino a ser atualizado. Verifique se as informações constantes estão corretas (confira se o Plano é para 20241- primeiro semestre de 2024).

Informações constantes no Plano **e que não podem ser alteradas** pois fazem parte do Projeto Pedagógico aprovado do Curso, além do Nome da Disciplina, Carga Horária, etc.:

EMENTA DA DISCIPLINA;  
OBJETIVO;  
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.

3): Escolher a opção Planejar e, em seguida, a opção Planejar Aula:



The screenshot shows the CPS system interface for 'Plano de Ensino' with the course 'Auditoria de Sistemas (Escolha II)'. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the course details: 'ISA011-A (Noite)', 'EDMÉA PUJOL CANTÓN', and 'Classe: 1 - Aulas totalmente teóricas'. Below the details, there is a grid of action buttons. The 'Planejar' button is circled in black. Below it, the 'Planejar Aula' button is also circled in black. Other buttons include 'Apresentação', 'Executar', 'Gerenciar', 'Finalizar', 'Copiar Plano', 'Planejar Datas', 'Definir Provas', 'Definir Bibliografia', and 'Imprimir Plano'. A dropdown menu for the year '20241' is also visible and circled in black.

Obs.: A qualquer momento podemos ter uma visão de como está ficando o Plano clicando em Imprimir Plano. Será gerado e exibido um arquivo .pdf do Plano completo, que pode ser usado para visualização e conferência.

4):Ao ocorrer o click no ícone “insere novo registro”, destacado abaixo, abre-se a tela para que sejam criados os eventos de aulas a serem preenchidos:

Status



Atenção, até o momento, os conteúdos planejados para serem ministrados nesse semestre não condizem com o total de aulas/semestre ( 80), que deve ser será necessário incluir conteúdos de aula.

Controle

Carga Horária				Distribuição das Aulas		Total de Aulas	
Semanas/Aula	Semanas/Total	Aulas/Semana	Aulas/Semestre	Teóricas	Práticas	Teóricas	Práticas
20	22	4	80	4	0	80	0

Planejamento das Aulas

Apresenta somente o título da aula

  Juntar Aulas Apagar Aulas Recalcular

5):A partir da tela exibida abaixo deverão ser feitos os lançamentos dos conteúdos das 20 semanas letivas.

Após Click no item apontado abaixo, abre campos a serem preenchidos.

Pode ser feito a partir de cópia/cola de campos do Plano do SPPE. Campos necessários:

Conteúdo Programático (título);

Conteúdo Programático da Aula (detalhamento);

Metodologia de Ensino;

Conteúdo previsto (número de aulas do dia).Click em Salvar.

6): Repita o processo... Novo Click no ícone“insere novo registro” abre campos a serem preenchidos até completar o número total de aulas do semestre.

Conteúdo Planos Anteriores Metodologia de Ensino

### Registro de Aula

ISA011

Tipo de aula

Aula Normal

Conteúdo Programático (Titulo)

Planejamento

Conteúdo Programático da Aula (Detalhamento)

Metodologia de ensino

Conteúdo previsto para (aulas)

Data de Rea

0 //

Salvar Fechar

**OBS: Esse passo deve se repetir pela quantidade de semanas do calendário letivo, atualmente possuímos 20 semanas.**

7): Para inserir a fórmula de obtenção de nota no sistema temos que clicar no botão Planejar e, em seguida, Definir Provas. Para cadastrar expressão que irá compor a média final podemos clicar no botão Novo e informar os dados referente a avaliação. Podemos também inserir a fórmula de “Cálculo da média” e clicar no botão “Salvar Fórmula” – Veja o exemplo abaixo:

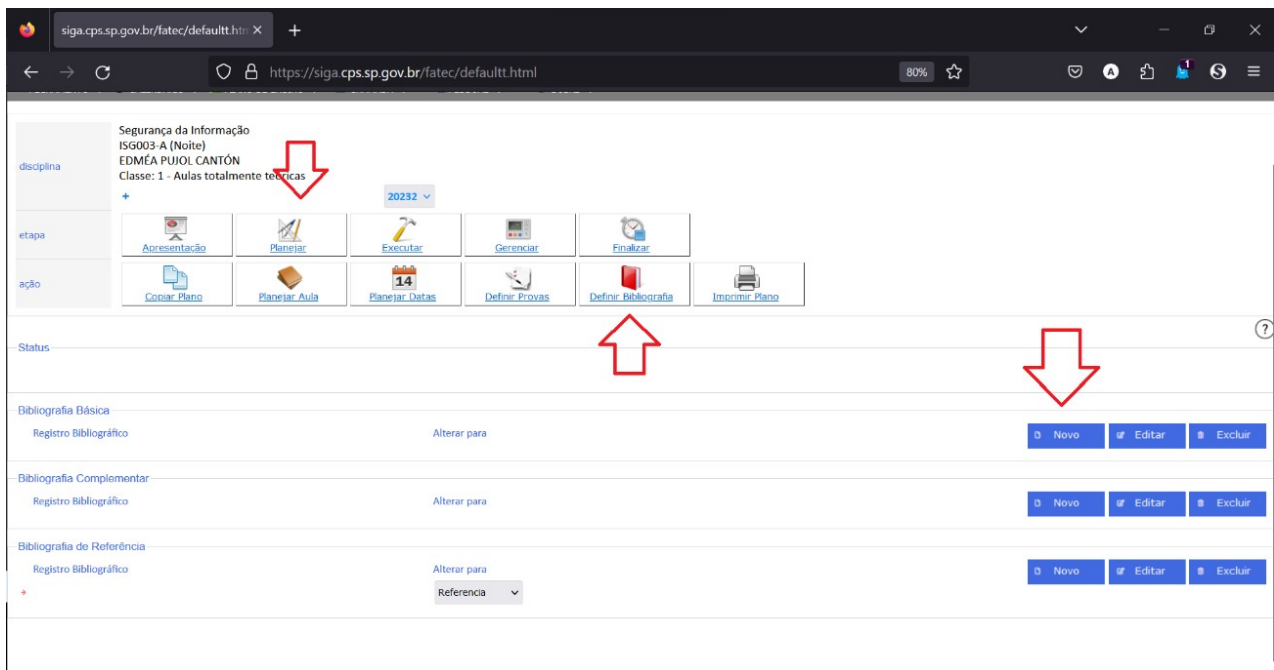
The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons: 'ação', 'Copiar Plano', 'Planejar Aula', 'Planejar Datas', 'Definir Provas', 'Definir Bibliografia', and 'Imprimir Plano'. The 'Definir Provas' button is circled in red with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a 'Status' section with a question mark icon. The main area is titled 'Avaliações' and contains a toolbar with buttons: 'Novo', 'Visualizar', 'Editar', and 'Excluir'. Below the toolbar are tabs: 'Período Variável', 'Titulo Avaliacao Online', 'Publicação', 'Realização', and 'Previsão'. The 'Fórmula de Cálculo' section is active, showing a text area with the formula  $0.2 * P1 + 0.4 * P2 + 0.3 * T + 0.1 * A$  and the text 'Sendo: P1 nota da primeira prova; P2 nota da segunda prova; T média dos trabalhos; M média das atividades.' Below the text area is a 'Salvar Fórmula' button. To the right of the formula section are labels: 'Teste', 'SIGLA', and 'MÉDI'. Below the formula section is a 'Texto explicativo da fórmula' section with a text area containing: '2 provas, projetos em grupo, dinâmica de grupo e exercicios', '1a prova (P1) = peso 1', '2a prova (P2) = peso 1', and 'Participação (PM) média das notas de frequência, estudos de casos e exercicios =peso1'.

Sugerimos que em “Fórmula de Cálculo” conste apenas os itens componentes da fórmula e seus respectivos pesos, sem o sinal de =..

Por exemplo no cálculo  $NF = P1 + P2$  deverá constar apenas:  $P1 + P2$

8): Bibliografia:

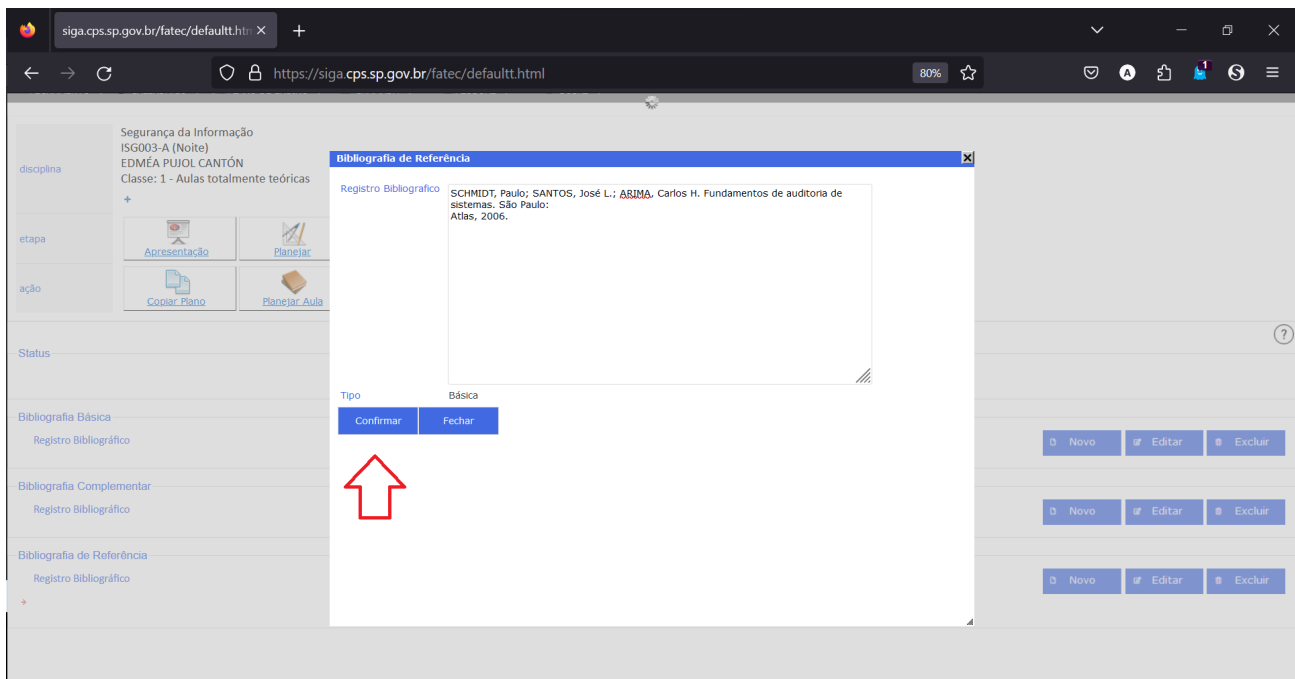
Para inserir as bibliografias devemos clicar no link “Planejar” e, em seguida, “Definir Bibliografia”, ao clicar no botão Novo podemos inserir uma nova Bibliografia, conforme imagem abaixo:



9): Inserir o registro bibliográfico conforme o encontrado no plano de ensino cadastrado no SPPE e em seguida clicar no botão “Confirmar”:

<b>Bibliografia Básica</b>	
<b>7.1. Bibliografia básica</b>	SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José L.; ARIMA, Carlos H. Fundamentos de auditoria de sistemas. São Paulo: Atlas, 2006.

1 Bibliografia Básica do plano de ensino cadastrado no SPPE

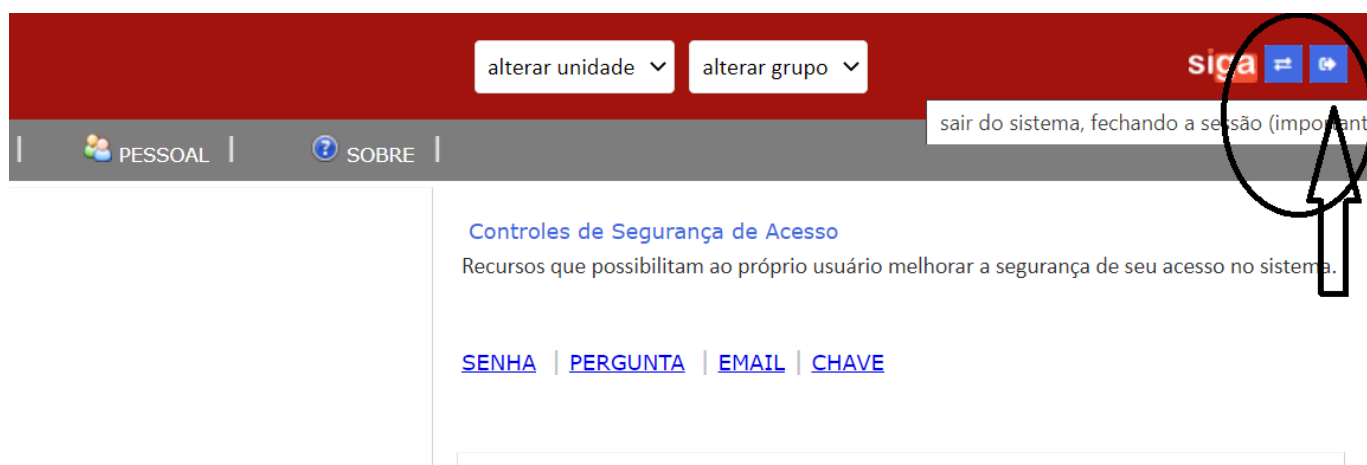


Lembramos que a Bibliografia Básica deve ser aquela constante no Projeto Pedagógico aprovado para o Curso.

## **E FINALMENTE...**

**Para finalizar, click no item “Imprimir Plano”, confira se está tudo certo no arquivo .pdf e o envie ao Departamento / Coordenadoria.**

Para encerrar os trabalhos e sair do SIGA salvando tudo o que foi informado, click no ícone “sair do sistema”, destacado abaixo:



Observações:

1-Caso os Planos de Ensino de determinado curso já tenham sido feitos e impressos estes poderão seguir os procedimentos rotineiros tais como aprovação e envio à diretoria. Entretanto sugerimos que sejam seguidos os passos acima apontados para criação do Plano de Ensino no SIGA, para 2024, pois partir do próximo ano somente esses documentos/arquivos serão utilizados.

2-No caso de haver mais de um professor para uma mesma disciplina solicitamos que os Planos de Ensino dos professores sejam idênticos.

3-É importante que todos os professores fiquem familiarizados com o SIGA pois o sistema SAN está sendo desativado e doravante utilizaremos apenas o SIGA.

4-Lembramos que as notas e faltas de alunos será lançada através do SIGA ao final do semestre.

Dúvidas e sugestões enviar e-mail a [informatica@fatecsp.br](mailto:informatica@fatecsp.br)