

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA QUINTA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA**
2 **CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO.** Aos vinte e oito
3 dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala 13 S, por
4 convocação do Senhor Presidente, Professor Mestre Josué Souza de Góis, reuniram-se os
5 membros da Congregação relacionados no final, para deliberarem sobre a seguinte pauta:
6 foi solicitado inclusão de pauta, que foi aceita por todos os presentes. **1) Verificação de**
7 **Presença.** Constatado o *quórum*, o Senhor Presidente, Prof. Me. Josué Souza de Góis,
8 deu início à Sessão. **EXPEDIENTE: 1) Comunicações da Presidência: a)** O Prof. Me.
9 Josué Souza cedeu a palavra ao Coordenador do 24º Congresso da FATEC-SP, Prof. Me.
10 Antonio Celso Duarte. O referido Professor expôs como foi realizado o cronograma do
11 Congresso, comentando que a missão é motivar os estudantes, fortalecer a imagem da
12 instituição, trazer projetos de empresas, promover acordos de apoio. Esclareceu que todos
13 os mapas do planejamento estão disponíveis em Google Drive para consulta. Apontou que
14 os *cards* do evento estão prontos e que devem ser compartilhados com os nossos contatos.
15 Destacou que o Congresso de Tecnologia não é uma ação individual: ele está previsto no
16 calendário da instituição e deve contar com a contribuição de todos. Comunicou que alguns
17 alunos lhe relataram que há professores marcando atividades no período do Congresso.
18 Inclusive, afirmou que foi vetado por 2 professores quando se dirigiu para falar do evento.
19 Destacou o baixo número de inscritos, informando que, até o momento, havia 2.659
20 inscritos nas palestras, dos quais 642 são estudantes e 191 palestrantes. Apresentou dados
21 sobre o número médio de inscritos nas atividades listadas, assim como a relação das 10
22 inscrições com maior número de inscritos. Discorreu sobre as campanhas, inserções em
23 mídias, salas visitadas, *teasers* em redes sociais, entre outras ações, e os seus resultados
24 em termos de pessoas inscritas no evento. Informou que possui R\$ 16.400,00 em recursos
25 financeiros, os quais serão empregados no conjunto de despesas que relacionou. Informou,
26 ainda, que a divulgação das palestras foi realizada por e-mail, visitas em salas aula e
27 através do Centro Paula Souza. O Prof. Antonio Celso acrescentou que está aberto a
28 críticas e manifestou sua insatisfação com a pouca colaboração dos colegas docentes,
29 assim como o baixo número de alunos inscritos. O Prof. Dr. Francisco Tadeu Degasperri
30 comentou que está estarecido com toda a situação existente na instituição e que de manhã
31 apresentou palestra na disciplina Introdução à Tecnologia (curso de Microeletrônica), do
32 Prof. Paulo Brazão, e que tinham somente 8 alunos e que este cenário está coerente com
33 a apresentação do Prof. Antonio Celso. Complementou que fala do Congresso de
34 Tecnologia para os alunos desde o ano passado. Enfatizou, ainda, não achar justo que os
35 professores que constam na Portaria do Congresso não colaborem com a organização do
36 evento, utilizando o documento para terem pontuação na Evolução Funcional. O Prof.
37 Antonio Celso convidou somente docentes que tenham a intenção de mudar a instituição
38 para um workshop a ser realizado no dia 06/10/2023, das 8h30min às 17h. Informou que
39 haverá apresentação do vice-presidente de uma multinacional mexicana que deverá
40 disponibilizar o uso de uma plataforma que conta com mais de 12 milhões de estudantes
41 no mundo. À tarde, haverá um workshop complementar sobre comunicação. O Prof. Josué
42 divulgou que participou de um jantar ontem com representantes de outras instituições para
43 falar sobre acordos que envolvem a expansão dessa empresa na América Latina. Informou
44 que, no que diz respeito ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
45 (CEETEPS), a FATEC-SP será o projeto piloto. O sistema está baseado em metodologia
46 chamada de LMS (Learning Management System – Sistema de Gestão de Aprendizagem),
47 o qual desenvolve o aprendizado dos alunos por competências. O Prof. Dr. Paulo Jorge
48 Brazão Marcos informou que ainda não se inscreveu. O Prof. Dr. Victor Sonnenberg
49 questionou se, por acompanhar os palestrantes do Departamento de Sistemas Eletrônicos

50 (DSE), havia necessidade de se inscrever. O Prof. Antonio Celso esclareceu que as
51 instruções para os facilitadores já foram encaminhadas aos departamentos. O Prof. Dr.
52 Eduardo Acedo Barbosa informou que divulgou o evento para os alunos, mas que ele
53 mesmo não havia feito a inscrição. Falou-se sobre como estimular a participação dos
54 alunos, ainda que integrando com as disciplinas. O Prof. Josué pediu a todos que reforcem
55 a divulgação para os alunos e que os docentes deverão comparecer nos horários de
56 trabalho, sob o risco de aplicar falta nos casos de ausência. O Prof. Antonio Celso
57 comunicou que a divulgação dos locais das atividades do Congresso ocorrerá na segunda-
58 feira (02/10) e que na terça-feira (03/10) passarão a ser divulgados nos televisores
59 espalhados pela instituição; **b)** Prof. Josué comentou que pretende continuar participando
60 de eventos para apresentar a FATEC-SP à comunidade e que o nome da instituição ainda
61 é forte nos encontros de que participa. Observa que se cria um horizonte relacionado aos
62 cursos de extensão; **c)** Sobre os elevadores dos blocos A e B, o Prof. Josué informou que
63 algumas empresas estão realizando a vistoria para a elaboração dos orçamentos.
64 Esclareceu que há uma dificuldade em se obter orçamentos de empresas diferentes,
65 considerando que há um contrato de manutenção com uma empresa. Comentou que, em
66 função desta situação, foi sugerido que o tipo de contrato seja alterado, para contemplar
67 não só o serviço de manutenção, mas também o fornecimento de peças. Informou, também,
68 que um dos elevadores que está com a placa queimada deverá ser consertado até o dia
69 29/09. A placa de controle em questão está orçada em R\$ 6.500,00 e foi danificada devido
70 às constantes quedas de energia na instituição; **d)** O Prof. Josué comentou que no dia
71 23/10 provavelmente haverá reunião para tratar do ajuste do Plano de Gestão Anual (PGA).
72 Pediu para que os Chefes de Departamento reservem 2 dias, tendo em vista, a amplitude
73 de informações envolvida. Observou que o CEETEPS compilou todos os dados para
74 verificar a situação de todas as unidades. Enfatizou que o PGA será uma ferramenta de
75 gestão mesmo. Complementou informando que no primeiro encontro realizado falou-se da
76 disponibilização de recursos da ordem R\$ 90 milhões para o atendimento às demandas
77 apontadas no PGA. Disse, ainda, que o governo estadual já tem contingenciado R\$ 80
78 milhões. Concluiu a sua fala informando que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
79 também será reavaliado oportunamente; **2) Comunicações dos Conselheiros: a)** O Prof.
80 Me. João Carlos Botelho Carrero informou que já realizou diversos pedidos para compras
81 de insumos para os laboratórios de Física e que nunca foi atendido. Destacou que a
82 situação dos laboratórios está complicada e que o Auxiliar de Docente Domenico Paulo
83 Bruno Cainelli está utilizando recursos próprios para adquirir alguns dos itens necessários
84 às aulas. O Prof. Josué pediu para que o Professor refizesse os pedidos, pois a forma de
85 solicitação foi alterada, e que estes sejam direcionados à Seção de Compras. O Prof. Josué
86 mencionou que as revisões do PDI e do PGA são ferramentas importantes para adquirir os
87 materiais e os equipamentos necessários para o desenvolvimento das aulas; **b)** O Prof.
88 Paulo Brazão perguntou se houve algum retorno da Unidade do Ensino Superior de
89 Graduação (CESU-CEETEPS) a respeito da resolução da Secretaria de Educação, de
90 14/09/2023, que trata da curricularização da extensão nos cursos de graduação das
91 instituições de ensino superior vinculadas ao sistema de ensino do estado de São Paulo. O
92 Prof. Josué respondeu que ainda não e o Prof. Paulo manifestou preocupação por ser algo
93 que modificará os Projetos Pedagógicos (PPCs) dos cursos; **ORDEM DO DIA: 1)**
94 **Solicitação de prorrogação de prazo de integralização.** Interessada: aluna Camila
95 Ortêncio Pedro. Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritórios e
96 Secretariado. O Prof. Paulo Brazão questionou se esse tipo de avaliação não seria
97 atribuição da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Lembrou que foi uma
98 recomendação da CESU, no passado, que fosse realizado pela Congregação. O Prof.

99 Victor comentou que esse tipo de processo deveria ser automatizado, partindo da
100 Secretaria Acadêmica, e sendo direcionado para a análise do Núcleo Docente Estruturante
101 (NDE) do curso e, no início do semestre, de forma a se realizar o acerto de matrícula do
102 aluno neste período, para que ele não tenha prejuízo no seu prazo de integralização.
103 Entende que, de forma contrária, o aluno perde tempo enquanto aguarda a decisão dos
104 colegiados. O Prof. Dr. Marcelo Neublum Capuano reforçou a necessidade de se
105 automatizar tal procedimento para que seja ágil e favoreça a conclusão dos cursos por parte
106 dos alunos. Após discussão sobre em quais órgãos colegiados devem apreciar o assunto,
107 ficou decidido que o assunto só deverá ser apreciado pela Congregação. Posta em votação,
108 a solicitação foi aprovada com as devidas ressalvas e correções. **2) Implantação das**
109 **Coordenadorias de Curso.** Interessada: Faculdade de Tecnologia de São Paulo. Relatora:
110 Prof.^a Me. Elizabeth Neves Cardoso (CG nº 10/2023). O Prof. Josué comentou que ainda
111 não obteve resposta do Conselho Deliberativo do CEETEPS, o que impede a resolução da
112 situação do Departamento de Automação de Escritórios e Secretariado e Turismo
113 (DAESTUR) e a abertura das eleições para as Coordenadorias de Curso. Chamou a
114 atenção de todos que possui prazo até o início de novembro para divulgar o resultado das
115 eleições. A Prof.^a Elizabeth Cardoso disse que baseou o seu parecer nas atas de reuniões
116 anteriores da Congregação (343^a e 344^a Ordinárias e 123^a Extraordinária). Discorreu sobre
117 o histórico e as ações que envolvem a discussão desde 2020. O Prof. Josué informou que
118 o grupo de docentes do Curso Superior de Tecnologia em Instalações Elétricas, e vinculado
119 ao Departamento de Ensino Geral (DEG), manifestou interesse em ser transformado em
120 coordenadoria. O Prof. Josué apresentou a possibilidade da alteração de Departamento
121 para Coordenadoria do Ensino Geral para daqui a dois anos, quando houver novo processo
122 eleitoral. O Prof. Dr. Bruno Figueiredo Bartoloni, Chefe do DEG, explicou que a sua
123 solicitação é para que a alteração seja feita somente com os dois Cursos Superiores de
124 Tecnologia (Instalações Elétricas e Materiais) vinculados ao DEG. O Prof. Josué
125 apresentou duas possibilidades, sendo, implantação imediata das coordenadorias para
126 todos os cursos ou uma implantação escalonada, deixando o DEG por último. O Prof.
127 Eduardo Barbosa questionou onde está acordado que os docentes do DEG poderão
128 escolher uma coordenadoria que tem mais afinidade para ficarem alocados. Também
129 apontou que ainda faltam informações documentais sobre todos os aspectos relacionados
130 à transformação dos departamentos em coordenadorias. Entende que é temerário qualquer
131 forma de votação neste momento. O Prof. Josué colocou que o DEG existe para atender
132 aos cursos, e que os professores ficarão alocados nos cursos onde ministram aulas. A Me.
133 Thais Aparecida Kabuchi disse que concorda com o que foi colocado no parecer CG nº
134 10/2023 em relação ao histórico desde 2020, mas é de opinião que ficou genérico quando
135 se traz a discussão para 2023. Neste sentido, sugeriu que se aguardasse o próximo
136 semestre para implantar as coordenadorias, de forma que haja tempo para novas
137 discussões. O Prof. Josué disse que a unidade já decidiu pela transformação, e o que se
138 está discutindo é a forma de implantação. Destacou a importância da anuência do Conselho
139 Deliberativo do CEETEPS para iniciar o processo de implantação. O Prof. Paulo Brazão
140 afirmou que todas as opiniões são legítimas e sugeriu, dada a complexidade do assunto,
141 ser prudente criar um grupo de trabalho para coletar e gerenciar todas as informações
142 relacionadas à implantação das coordenadorias. A Prof.^a Me. Elisa Akiko Nakano
143 Takahashi comentou que o problema, neste caso, é que prazo para tal é curto, visto que as
144 eleições precisam ser realizadas em breve. Apontou que o DAESTUR já funciona como
145 uma coordenadoria. A Prof.^a Dra. Maria Elisabeth Vitulli, Chefe do DAESTUR, esclareceu
146 que administrativamente não funciona como coordenadoria. A Sra. Adriana Miliorança de
147 Góis comentou que sem a aprovação do Conselho Deliberativo não poderão abrir editais

148 para coordenação, e que corre-se o risco de não haver publicação das portarias de
149 designação como ocorreu no DAESTUR. O Prof. Josué explicou que conforme os
150 Departamentos forem virando coordenadorias os professores do Departamento de Ensino
151 Geral vão migrando para as coordenadorias. A Prof.^a Me. Maria Alice Pius manifestou a
152 opinião de que entende que alteração da nomenclatura para coordenadoria não representa
153 que haverá agregação dos professores, entende que essa agregação depende dos chefes
154 ou coordenadores. O Sr. César Eduardo Rykala comentou que, por conta de todas as
155 dúvidas inerentes ao processo, também acha importante criar um grupo de trabalho para
156 acompanhar as mudanças, conforme sugerido pelo Prof. Paulo Brazão. O Prof. Josué
157 explicou que no, primeiro momento, precisamos votar pela alteração e posteriormente criar
158 o grupo de trabalho para acompanhamento. O Prof. Josué perguntou aos membros se
159 todos estão de acordo sobre a implantação de coordenadoria no DEG ser realizada
160 posteriormente. Todos os presentes concordaram. Fica definido que se está aprovando a
161 abertura das eleições para 4 coordenadorias de curso, sendo 2 do DSE (para os cursos de
162 Microeletrônica e Eletrônica Industrial) e 2 da Mecânica (para os cursos de Projetos e
163 Processos de Produção). Também foi feito o convite para que mais pessoas se juntem à
164 comissão do PDI para fazer o acompanhamento das implantações. Posta em votação, a
165 implantação das coordenadorias foi aprovada com seis abstenções. **3) Solicitação de
166 mudança de sede:** Interessada: Prof.^a Dra. Cleonildi Tibiriça. O Prof. Josué informou aos
167 membros que a solicitação da docente é para que ela seja transferida da FATEC Santana
168 de Parnaíba para a FATEC-SP e que já foi aprovada pela Congregação da sua sede
169 original. Após a apresentação das devidas justificativas, a solicitação foi posta em votação,
170 sendo aprovada por unanimidade. **Diversos:** **1)** O Prof. Josué informou que estão sendo
171 abertas mais 100 vagas para alunos realizarem o teste de nivelamento de língua inglesa
172 TOIEC, com inscrições até o dia 30/09. O CEETEPS também está oferecendo este teste
173 para professores e funcionários. A prova, neste caso, será realizada dia 20/10, no próprio
174 CEETEPS. **2)** A Prof.^a Me. Elisa Takahashi agradeceu pela expressiva votação das
175 pessoas nas eleições da CIPA, informando que a porcentagem de votantes foi de 62%. **3)**
176 A Prof.^a Elizabeth Cardoso perguntou como estão as tratativas com o CEETEPS em relação
177 à verba que necessitamos para as reformas. O Prof. Josué respondeu que ainda não obteve
178 resposta. Informou que, além do conserto do telhado, também serão consertados a cabine
179 primária e os elevadores. **4)** O Prof. Marcelo Capuano perguntou se os editais para os
180 contratos dos Auxiliares de Docente admitidos através de Processo Seletivo Simplificado
181 (PSS) já estão prontos. O Prof. Josué informou que sim e que ainda não há nenhuma
182 novidade sobre novos contratos para estagiários. **5)** O Prof. Josué gostaria que todos
183 participassem da palestra que será proferida no anfiteatro sobre saúde emocional. **6)** A
184 Prof.^a Elizabeth Cardoso sugeriu uma mensagem da Diretoria alertando os departamentos
185 e, os professores, para não aplicarem avaliações/atividades nos horários do Congresso. O
186 Prof. Josué disse que essa é uma atribuição dos Chefes de Departamento.

JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA: Me. Damião de Oliveira Fiuza, Dr. Joana Ormundo, Me.
188 Romildo de Campos Paradelo Junior, Me. Cáthia Lima Petroni. Me. Valter Yogui. Nada mais
189 havendo a tratar, eu, Márcia Fiorito Napolitano, lavrei a presente ATA que vai por mim
190 assinada e pelos presentes. São Paulo, 29 de setembro de 2023.

Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:
192 Me. Josué Souza de Góis

Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:
194 Me. Hamilton Martins Viana

Representantes dos Funcionários Administrativos:
195 Sr.^a Márcia Fiorito Napolitano
196

- 197 Sr. César Eduardo Rykala
198 Luciano Luís da Silva
199 Me. Thais Aparecida Kabuchi
200 **Chefe do Departamento de Ensino Geral: Cursos Superiores de Tecnologia em**
201 **Materiais e Instalações Elétricas:**
202 Dr. Bruno Figueiredo Bartoloni
203 **Chefe do Departamento de Tecnologia em Soldagem: Curso Superior de Tecnologia**
204 **em Soldagem:**
205 Esp. Félix de Camargo Ferreira Junior
206 **Chefe do Departamento de Transportes e Obras de Terra: Curso Superior de**
207 **Tecnologia em Movimento de Terra e Pavimentação**
208 Esp. Leila Meneghetti
209 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo**
210 Me. Douglas Alexandre Dias
211 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, modalidade**
212 **EaD.**
213 Me. Cândia Lima Petroni
214 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Empreendimentos**
215 **Gastronômicos.**
216 Dra. Joana da Silva Ormundo
217 **Chefe do Departamento de Edifícios: Curso Superior de Tecnologia em Construção**
218 **Civil, modalidade Edifícios.**
219 Me. Maria Alice Pius
220 **Chefe do Departamento de Hidráulica e Saneamento: Curso Superior de Tecnologia**
221 **em Hidráulica e Saneamento Ambiental:**
222 Esp. Luiz Antonio de Almeida
223 **Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação: Curso de Tecnologia em**
224 **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**
225 Esp. Antonio Carlos Grecco
226 **Chefe do Departamento de Mecânica de Precisão: Curso Superior de Tecnologia em**
227 **Mecânica de Precisão:**
228 Me. Douglas Fellipe Therezani
229 **Chefe do Departamento de Mecânica: Curso Superior de Tecnologia em Mecânica**
230 **Projetos e Processos de Produção:**
231 Me. Daniel Cirillo Marques (suplente)
232 **Chefe do Departamento de Automação de Escritórios e Secretariado e Turismo:**
233 Dra. Maria Elisabeth Vitulli
234 **Chefe do Departamento de Sistemas Eletrônicos: Curso Superior de Tecnologia em**
235 **Microeletrônica e Eletrônica Industrial.**
236 Dr. Victor Sonnenberg
237 **Representantes dos docentes – Professor de Ensino Superior III**
238 Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos
239 Me. Elizabeth Neves Cardoso
240 Esp. Bernadete Aparecida da Silva Gomes
241 Dr. Eduardo Acedo Barbosa
242 Dr. Francisco Tadeu Degasperi
243 **Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior II:**
244 Me. João Carlos Botelho Carrero
245 Me. Romildo de Campos Paradelo Junior

246 **Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior I:**

247 Esp. Andréa Chernichenco

248 Me. Fernando Santos de Oliveira

249 **Convidados**

250 Prof. Me. Antonio Celso Duarte

251 Sra. Márcia Sumiko Ito

252 Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi

253 Sr.^a Adriana Miliorança de Góis

254 **Secretária da Congregação (substituta):**

255 Marcia Fiorito Napolitano