

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA**
2 **CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO.** Aos vinte e nove
3 dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala 51 B, por
4 convocação do Senhor Presidente, Professor Mestre Josué Souza de Góis, reuniram-se os
5 membros da Congregação relacionados no final, para deliberarem sobre a seguinte pauta:
6 **1) Verificação de Presença.** Constatado o *quórum*, o Senhor Presidente, Prof. Me. Josué
7 Souza de Góis, deu início à Sessão. **2) Apreciação da Ata da 151ª Sessão**
8 **Extraordinária,** realizada em 22/06/2023. Após a leitura, a Ata da 151ª Sessão
9 Extraordinária foi aprovada, por unanimidade. **EXPEDIENTE: 1) Comunicações da**
10 **Presidência: a)** Informou que o plano de carreira está sendo avaliado e que haverá uma
11 rodada de conversa na regional. A observação é que na carreira docente ainda existem
12 algumas dúvidas, tendo comentado que não está claro se haverá evolução para os
13 docentes que passarão ao regime de jornada. Apontou que a base de cálculo virá de um
14 salário já defasado, e que a proposta é extinguir o sistema de 2:1. Expôs que existe um
15 grupo de docentes de outras unidades que se uniram para avaliar e discutir a proposta do
16 plano. A Prof.^a Me. Elizabeth Neves Cardoso questionou se a FATEC-SP não irá formar um
17 grupo com a finalidade de também analisar a proposta. O Prof. Josué respondeu que é
18 possível sim formar um grupo, mas não foi definido. O Prof. Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos
19 sugeriu que poderia ser via plataforma TEAMS, dado o curto intervalo de tempo que deve
20 haver entre as discussões e a efetivação da proposta por parte do Centro Paula Souza
21 (CPS); **b)** comentou que está finalizando o Plano Global Anual (PGA) da FATEC-SP,
22 informando que poderá ser realizada uma revisão posteriormente, de forma a inserir dados
23 novos ou alterações pertinentes. Também afirmou que, em vista do Ministério Público ter
24 sido incisivo com o CPS, há a necessidade de municiar o documento com o máximo de
25 informações possível. Esclareceu que, em relação às informações dos laboratórios, as
26 organizou por pacotes de laboratórios, e por departamento, a pedido da CESU.
27 Complementou, informando que as obras de reparo do telhado dos blocos AB devem
28 demorar em torno de 150 dias; **c)** Agradeceu a todos os envolvidos e aos que puderam
29 comparecer na comemoração dos 50 anos da FATEC-SP. Agradeceu especialmente à
30 Prof.^a Dra. Viviane Veiga Shibaki, responsável por toda organização do evento. Citou que
31 será compartilhado com todos da FATEC-SP uma gravação em vídeo do evento. Informou,
32 ainda, que foram feitos vários contatos com empresas, sendo este um dos objetivos do
33 evento também; **e)** Informou a abertura de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para a
34 disciplina “Diretrizes para Elaboração de Textos Técnicos” do Curso Superior de Tecnologia
35 em Soldagem. A Sr.^a Adriana Miliorança de Góis informou que devido ao atraso na análise
36 da documentação de edital, um departamento perdeu 03 vagas para professor com prazo
37 indeterminado, de 04 que foram disponibilizadas pela Unidade de Recursos Humanos
38 (URH) do CPS. Destacou a importância de as comissões respeitarem o cronograma; **f)**
39 informou que a disciplina de “Tecnologia nos Processos de Soldagem e Corte II (teoria e
40 prática), encontram-se sem professor; **g)** Solicitou aos Chefes de Departamento que
41 informem ao Sr. Luciano Luís da Silva, quais os produtos químicos que serão utilizados nos
42 Laboratórios. A informação deve ser atualizada até o dia 04/07/2023; **h)** O Prof. Me.
43 Hamilton Martins Viana demonstrou no telão dados sobre o lançamento de notas no sistema
44 SIGA, que se encerrou ontem. Informou que a transição para este sistema está ocorrendo
45 de forma tranquila, mas como é a primeira experiência, ainda existem alguns problemas a
46 serem resolvidos. Agradeceu à Sr.^a Marcia Sumiko Ito, Diretora de Serviços, pela
47 colaboração na implantação do sistema. Informou, ainda, que no próximo semestre mais
48 seis cursos irão utilizar o sistema. O Prof. Esp. Antônio Carlos Grecco comentou que boa
49 parte dos problemas se deve ao fato do fechamento das notas ocorrer antes do término das

50 aulas. Sugeriu, então, que o fechamento do sistema seja um dia após o encerramento das
51 aulas. A Prof.^a Dra. Maria Elisabeth Vitulli concordou, ainda mais que para alguns cursos
52 existem reposições em andamento, visto que as aulas destes se iniciaram mais tarde
53 devido à falta de professor. A Sr.^a Marcia Sumiko informou que é a CESU que define o
54 calendário e as datas. O Prof. Me. Douglas Alexandre Dias comentou que em outras
55 unidades as notas são lançadas no sistema, porém, o sistema não é encerrado. O Prof.
56 Esp. Luiz Antônio de Almeida questionou a possibilidade de ser feito um acordo com a
57 CESU informando a necessidade de se prolongar o fechamento do sistema. O Prof. Me.
58 Sergio Luiz Banin comentou da experiência da FATEC São Caetano. Nesses casos,
59 quando há menos semanas letivas, a unidade pode trabalhar um calendário interno onde
60 se estabelecem datas para reposição, como os sábados. O Prof. Dr. Victor Sonnenberg
61 solicitou ao Prof. Hamilton que informe quais os próximos cursos que serão inseridos no
62 sistema SIGA. **2) Comunicações dos Conselheiros:** a) O Prof. Douglas Dias consultou
63 o colegiado se é válido reprovar por falta alunos que não puderam comparecer às
64 reposições de determinadas disciplinas, as quais foram agendadas aos sábados.
65 Esclareceu que a situação de reposição foi por força de docentes que foram contratados
66 via PSS. Os alunos em questão frequentaram normalmente as aulas ao longo da semana,
67 mas tiveram impedimentos aos sábados, como justificativa das suas ausências. Questionou
68 à Congregação o procedimento. O Prof. Félix Ferreira comentou sobre caso semelhante
69 ocorrido no curso de Soldagem, envolvendo 58 alunos. Informou que coletou a assinatura
70 de todos os alunos, os quais se comprometeram com as reposições. A Prof.^a Elisabeth
71 Vitulli sugeriu que não se reprovasse por falta, uma vez que os alunos já foram prejudicados
72 com o atraso das aulas. Apontou que são 2 alunos reprovados por falta; b) Sobre o
73 manifesto encaminhado pelo Arauto para a comunidade, referente à suspensão dos cursos,
74 o Prof. Dr. Eduardo Acedo Barbosa sugeriu que o documento fosse assinado pelo corpo
75 docente e pela Congregação, mas não pelo Diretor. O Prof. Paulo Brazão questionou se
76 dois documentos iguais não sugeririam uma divisão. Também aproveitou a oportunidade
77 para parabenizar o Prof. Félix pelo texto, o qual considerou eloquente e objetivo. O Prof.
78 Eduardo Barbosa disse que entende que teria um peso maior se houvessem os dois textos
79 com as assinaturas. O Prof. Félix Ferreira questionou se não se deveria consultar o corpo
80 docente da unidade. O Prof. Josué sugeriu que fosse elaborado um documento via FORMS;
81 c) A Prof.^a Dra. Joana da Silva Ormundo também consultou o colegiado a respeito da
82 possibilidade de docentes internos à unidade poderem participar de edital externo de
83 oferecimento de aulas. A Sr.^a Adriana Miliorança esclareceu a dúvida, respondendo que
84 sim; d) A Sr.^a Adriana também informou que serão abertas vagas de PSS para Auxiliares
85 de Docente. Chamou a atenção para a necessidade de se criarem critérios de forma a não
86 tornar a sua contratação tão específica. O Me. Damião de Oliveira Fiuza comentou que a
87 função do Auxiliar de Docente é de auxiliar os Professores e não ministrar aulas, muito
88 menos exercer atividades administrativas. **2) Ordem do dia: 1) Solicitação do aluno**
89 **Gilson Lopes da Silva.** A Prof.^a Elisabeth Vitulli explicou que o aluno cursava no ano de
90 2020 o Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado.
91 Faltando concluir apenas a disciplina de TCC, o aluno conseguiu através da Congregação
92 da FATEC-SP autorização de mais um semestre para integralização, mas o aluno não
93 realizou a rematrícula, alegando que a Secretaria Acadêmica da FATEC-SP ou a
94 Coordenação do Curso não entraram contato para avisá-lo. Ingressou novamente no Curso
95 Superior de Tecnologia em Secretariado e Assessoria Internacional (SAI), a contragosto, e
96 está pleiteando a disciplina TG. A Prof.^a Elisabeth Vitulli comentou que o aluno não tem
97 nenhum documento embasando seu pleito, nem para justificar a não realização da
98 rematrícula. A Prof.^a Elisabeth comentou que o referido aluno formalizou reclamação na

99 ouvidoria do CPS, e diante disso, solicitou a documentação do mesmo junto à Secretária
100 Acadêmica da FATEC-SP, assim como as atas do NDE, do Departamento, a serem
101 apreciadas por essa Congregação, para posterior encaminhamento à CESU. Os membros
102 concordaram o procedimento por unanimidade. **2) Reorganização Administrativa.**
103 Interessado: Faculdade de Tecnologia de São Paulo. O Prof. Josué informou que a questão
104 a ser apreciada na presente sessão é a situação apresentada pelo Departamento de
105 Automação de Escritórios e Secretariado (DAESTUR), que no momento conta como Chefe
106 de Departamento, a Prof.^a Maria Elisabeth Vitulli. A partir de 01/08/2023, a Prof.^a Maria do
107 Carmo Ferreira Lima assumirá a coordenação do Curso Superior de Tecnologia em
108 Secretariado e Assessoria Internacional, ficando o Departamento e três coordenadorias:
109 Gestão de Turismo, Secretariado e Assessoria Internacional e Gestão de
110 Empreendimentos Gastronômicos. Terá ainda a atual chefe do Departamento. A Sr.^a
111 Adriana Miliorança ressaltou que os cursos não são distintos, e sim reestruturados,
112 explicando que existem alunos remanescentes do Curso Superior de Tecnologia em
113 Automação de Escritórios e Secretariado. A Sr.^a Adriana explicou ainda que a Prof.^a Maria
114 Elisabeth Vitulli ficaria como Chefe do Departamento em caráter pró-tempore até o dia
115 31/12/2023, porém, foi realizado um processo eleitoral para coordenador do mesmo curso,
116 ocasionando a presente divergência. O Prof. Josué informou que é necessária a discussão
117 da situação no colegiado para posterior encaminhamento à CESU. A Prof.^a Elizabeth
118 Cardoso Neves, Presidente da Comissão Eleitoral, esclareceu que quando o processo
119 eleitoral para Coordenador do Departamento foi aberto, não houve manifestações
120 contrárias, e os dados foram convalidados. O Me. Damião de Oliveira Fiuza questionou
121 como fica a situação dos alunos do curso de Automação de Escritórios e Secretariado, e o
122 Prof. Paulo Brazão respondeu que a questão é administrativa e não acadêmica. A Prof.^a
123 Me. Cáthia Lima Petroni questionou como ficaria a situação da Prof.^a Maria Elisabeth, uma
124 vez que não podendo exercer as atividades até o mês de dezembro, tendo que se organizar
125 para as aulas e, conseqüentemente, o seu salário. O Prof. Me. Josué sugeriu que fossem
126 mantidos o Departamento e as três Coordenadorias até o final do semestre (30/12/2023),
127 com o objetivo de regularizar toda a situação e fazer uma transição sem prejuízos aos
128 cursos e aos docentes. A Prof.^a Me. Maria Alice Pius concorda que existem duas situações
129 a serem analisadas, a convalidação do que já foi realizado, ou a anulação do processo
130 eleitoral realizado. O Prof. Josué colocou em apreciação duas propostas: I - manter o
131 mandato da Prof.^a Me. Maria Elisabeth Vitulli até o dia 31/12/2023 e convalidar o processo
132 eleitoral realizado, mantendo a Prof.^a Me. Maria do Carmo Ferreira Lima, como
133 Coordenadora ou II - anular o resultado do processo eleitoral, sendo realizado novo
134 processo tão logo seja possível. Com 08 abstenções, foi aprovada a alternativa I. O Prof.
135 Josué comentou que será feita uma solicitação à CESU para análise da situação e
136 aprovação, dado que é uma estrutura diferente de todas as outras unidades do CPS. O
137 Prof. Josué apontou que é imprescindível a realização da reorganização administrativa,
138 comentando que nem todos os problemas serão resolvidos, porém, vai melhorar ou
139 minimamente, alterar positivamente a situação atual. A alteração para Coordenadorias está
140 dentro da reorganização prevista pelo Plano Diretor do Campus. **Diversos: 1)** Sobre as
141 novas diretrizes para atribuição das HAEs, o Prof. Me. Josué Souza de Góis informou que
142 foi encaminhada aos Chefes de Departamento uma minuta para apreciação. O Prof. Josué
143 lembrou que a distribuição das HAEs é atribuição da Diretoria. A distribuição interna será
144 de responsabilidade dos Chefes de Departamento. O Prof. Victor pediu para corrigir o
145 número total de HAEs que ficarão com a Diretoria da FATEC-SP para 93, e não 99 como
146 mencionado inicialmente. Disse também que os departamentos possuem um número
147 menor em função de reduções anteriores. Deu o exemplo do DSE, que tinha 30 e sofreu

148 redução para 23. Pediu para que as HAEs sejam equalizadas matematicamente entre os
149 departamentos. O Prof. Luiz Antônio questionou sobre a redistribuição das HAEs no caso
150 de um membro sair ou desistir. O Prof. Josué comentou que as novas diretrizes são
151 importantes de forma a se alinhar com a legislação vigente e com as metas institucionais.
152 O Prof. Paulo Brazão lembrou que os docentes que recebem HAEs obrigatoriamente devem
153 entregar relatórios periódicos e o seu não cumprimento terá como resultado o disposto na
154 Deliberação CEETEPS 26, de 22/12/1994, onde o docente é obrigado a devolver o valor
155 pago. Pediu a moralização do uso das HAEs nos departamentos. A Prof.^a Maria Alice
156 lembrou que o Departamento de Edifícios já possui poucas HAEs e pediu que, caso sobrem
157 algumas, que possam ser direcionadas ao seu departamento. O Prof. Me. Daniel Cirillo
158 Marques apontou detalhes no texto encaminhado, que exige revisão. O Prof. Josué
159 confirmou que será elaborado o texto final, considerando as observações e sugestões dos
160 membros. **2)** A Profa. Maria Alice comentou sobre o trabalho elaborado pela Prof.^a Dra. Ana
161 Lucia Saad, aplicado aos alunos ingressantes do Curso de Edifícios, no intuito de conhecer
162 o aluno. Lembrou, ainda, que o trabalho foi apresentado na 12^a edição da Semana de
163 Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico (SPAP), no semestre passado. Lembrou
164 que, por conta da boa aceitação, foi recomendado que o trabalho se tornasse institucional,
165 e adaptado com as especificidades de cada Departamento. Sugeriu que o questionário
166 fosse preenchido na matrícula. O Sr. César Eduardo Rykala comentou que existem muitas
167 ações individuais, ou seja, cada departamento realiza ações isoladas, e ele colocou que
168 seria interessante torna-las institucionais. **3)** O Prof. Me. Douglas Fellipe Therezani propôs
169 chamar uma comissão da CESU para realizar treinamento sobre editais, de forma a
170 atualizar as informações atualmente vigentes e dadas as dúvidas apresentadas na presente
171 reunião. A Sr.^a Adriana Miliorança comentou que houve recente treinamento para os Chefes
172 de Departamento, mas somente a equipe da ATAD realizou. Informou que a ATAD está à
173 disposição. Foi sugerido, então, que fosse incluído na programação da SPAP um
174 treinamento para todo o corpo docente sobre como preencher a tabela de pontuação e
175 como apresentar a documentação relacionada aos editais de oferecimento de aulas. **4)**
176 Prof.^a Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi sugeriu deixar um painel/faixa permanente voltada
177 para a Avenida Tiradentes, de forma a divulgar os cursos da instituição. O Me. Damião
178 Fiuza comentou que não pode, pois precisa de autorização da Prefeitura e que possível
179 fazer a solicitação. **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:** Prof. Me. Silvestre da Silva Neto.
180 Nada mais havendo a tratar, eu, Simone Cristina Biglia de Souza, lavrei a presente ATA
181 que vai por mim assinada e pelos presentes. São Paulo, 22 de junho de 2023.

182 **Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:**

183 Me. Josué Souza de Góis

184 **Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia de São Paulo:**

185 Me. Hamilton Martins Viana

186 **Representantes dos Funcionários Administrativos:**

187 Sr.^a Márcia Fiorito Napolitano

188 Sr. César Eduardo Rykala

189 Me. Damião de Oliveira Fiuza

190 Luciano Luis da Silva

191 Me. Thais Aparecida Kabuchi

192 **Chefe do Departamento de Ensino Geral: Cursos Superiores de Tecnologia em**
193 **Materiais e Instalações Elétricas:**

194 Dr. Bruno Figueiredo Bartoloni

195 **Chefe do Departamento de Tecnologia em Soldagem: Curso Superior de Tecnologia**
196 **em Soldagem:**

197 Esp. Felix de Camargo Ferreira Junior
198 **Chefe do Departamento de Transportes e Obras de Terra: Curso Superior de**
199 **Tecnologia em Movimento de Terra e Pavimentação**
200 Esp. Leila Meneghetti
201 **Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo**
202 Me. Douglas Alexandre Dias
203 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, modalidade**
204 **EaD.**
205 Me. Cáthia Lima Petroni
206 **Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Empreendimentos**
207 **Gastronômicos.**
208 Dra. Joana da Silva Ormundo
209 **Chefe do Departamento de Edifícios: Curso Superior de Tecnologia em Construção**
210 **Civil, modalidade Edifícios.**
211 Me. Maria Alice Pius
212 **Chefe do Departamento de Hidráulica e Saneamento: Curso Superior de Tecnologia**
213 **em Hidráulica e Saneamento Ambiental:**
214 Esp. Luiz Antônio de Almeida
215 **Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação: Curso de Tecnologia em**
216 **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**
217 Esp. Antônio Carlos Grecco
218 **Chefe do Departamento de Mecânica de Precisão: Curso Superior de Tecnologia em**
219 **Mecânica de Precisão:**
220 Me. Douglas Fellipe Therezani
221 **Chefe do Departamento de Mecânica: Curso Superior de Tecnologia em Mecânica**
222 **Projetos e Processos de Produção:**
223 Me. Daniel Cirillo Marques (suplente)
224 **Chefe do Departamento de Automação de Escritórios e Secretariado e Turismo:**
225 Dra. Maria Elisabeth Vitulli
226 **Chefe do Departamento de Sistemas Eletrônicos: Curso Superior de Tecnologia em**
227 **Microeletrônica e Eletrônica Industrial.**
228 Dr. Victor Sonnenberg
229 **Representantes dos docentes – Professor de Ensino Superior III**
230 Dr. Paulo Jorge Brazão Marcos
231 Me. Elizabeth Neves Cardoso
232 Esp. Bernadete Aparecida da Silva Gomes
233 Dr. Eduardo Acedo Barbosa
234 Me. Valter Yogui
235 **Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior II:**
236 Me. João Carlos Botelho Carrero
237 Me. Sergio Luiz Banin
238 **Representante dos docentes – Professores de Ensino Superior I:**
239 Esp. Andrea Chernichenco
240 Me. Fernando Santos de Oliveira
241 **Convidados**
242 Sra. Márcia Sumiko Ito
243 Me. Elisa Akiko Nakano Takahashi
244 Dr. Francisco Tadeu Degasperi
245 Sr.^a Adriana Miliorança de Góis



246 **Secretária da Congregação:**
247 Simone Cristina Biglia de Souza