

**Manual de Usuário: PROFESSOR**

**PLANO DE ENSINO, ENTREGA DE  
NOTAS E FALTAS E CHAMADA ON LINE.**

<b>Categoria</b>	<b>Usuário</b>
<b>Processo</b>	<b>Como realizar a entrega de Notas Parciais</b>
<b>Data da Revisão</b>	<b>02/05/2013</b>

## SUMÁRIO

MONTANDO O PLANO DE ENSINO .....	3
CÓPIA DO PLANO DE ENSINO .....	3
1º. Passo.....	3
2º. Passo.....	4
3º. Passo.....	4
4º. Passo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
5º. Passo.....	4
CRIANDO UM NOVO PLANO DE ENSINO.....	5
DISTRIBUIÇÃO DE AULAS DA DISCIPLINA .....	6
1º. Passo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2º. Passo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3º. Passo.....	8
4º. Passo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
5º. Passo.....	9
6º. Passo.....	9
DISTRIBUIÇÃO DE AULAS E CHAMADA ONLINE.....	9
COMO CADASTRAR UMA ATIVIDADE DE AVALIAÇÃO.....	10
COMO PUBLICAR UMA ATIVIDADE NO CALENDÁRIO.....	13
COMO REGISTRAR UMA FÓRMULA DE CÁLCULO DA MÉDIA FINAL .....	14
VARIÁVEIS (SUFIXO).....	16
EXPRESSÃO .....	16
OPERADORES.....	18
FUNÇÕES .....	18
COMO SIMULAR O CÁLCULO DE UMA FÓRMULA DE CÁLCULO DA MÉDIA FINAL PREVIAMENTE DEFINIDA.....	19
COMO REGISTRAR A AULA MINISTRADA E REALIZAR A CHAMADA .....	20
COMO REABRIR UMA LISTA DE CHAMADA.....	24
COMO LANÇAR AS NOTAS DOS ESTUDANTES .....	25
COMO EXPORTAR A LISTA DE NOTAS DOS ESTUDANTES PARA EDIÇÃO NO EXCEL.....	26
COMO IMPORTAR A LISTA DE NOTAS DOS ESTUDANTES .....	28
COMO CALCULAR A MÉDIA FINAL DOS ESTUDANTES.....	30

## MONTANDO O PLANO DE ENSINO

### CÓPIA DO PLANO DE ENSINO

A operação de cópia do plano de ensino poderá ser realizada pelo próprio Docente acessando pelo Menu **Plano de Ensino -> Plano de Ensino**, escolha a disciplina para a qual deseja fazer a cópia e clique **sobre ela**.



Na interface seguinte escolha a aba Cópia.



Essa interface apresenta todos os planos de ensino anteriores de determinada disciplina sem levar em conta o turno e o professor que ministrou a mesma.

Planos Anteriores						
SEM/ANO SIGLA	TURMA	UNIDADE	CURSO ABREVIÇÃO	TURNOS	MATRIZ CURRICULAR	PROFESSOR
20122	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20122	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20121	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20121	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20112	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20112	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE

**PASSO 1** - Selecione onde se encontra o plano que deseja copiar, Sem/Ano, turno, professor, clicando sobre a linha da tabela **Planos Anteriores**.

Planos Anteriores						
SEM/ANO SIGLA	TURMA	UNIDADE	CURSO ABREVIÇÃO	TURNOS	MATRIZ CURRICULAR	PROFESSOR
20122	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20122	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20121	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20121	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20112	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Tarde	B78_GESTÃO TI_T	EDUARDO LUIZ HOEHNE
20112	MET001	A	FATEC-BP GESTÃO TI	Noite	B78_GESTÃO TI_N	EDUARDO LUIZ HOEHNE

**PASSO 2** - Confira os dados da disciplina onde a cópia será realizada.

Operação de Cópia	
PLANO ATUAL	
PERIODO	20131
UNIDADE	FATEC-BP
CURSO	GESTÃO TI
TURNO	Tarde
MATRIZ	B78_GESTÃO TI_T
DISCIPLINA	MET001
TURMA	A

**PASSO 3** - Selecione quais os itens que deseja copiar do referido plano anterior para o plano atual, deixando marcados os itens que serão copiados.

OPERAÇÃO A REALIZAR:	
APRESENTAÇÃO DO PLANO	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGRAMA	<input checked="" type="checkbox"/>
PLANO DE AULAS	<input checked="" type="checkbox"/>
METODOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
MATERIAIS DE ESTUDO	<input checked="" type="checkbox"/>
ATIVIDADES EXTRA-CLASSE	<input checked="" type="checkbox"/>
BIBLIOGRAFIA	<input checked="" type="checkbox"/>

**PASSO 4** - Pressione o botão **Copiar**.

**PASSO 5** - Para conferir o resultado da cópia, selecione a aba Programa (por exemplo) e veja se novos registros foram inseridos. Poderá ocorrer que a sequencia de aulas não fique correta, devendo a mesma ser corrigida pelo docente.

AULAS
SEQ CONTEÚDO
1 Aprese
1 Aprese
2 Tipos d
2 Tipos d
3 Aprese
3 Aprese
4 Aprese

Para corrigir a sequencia de aulas execute a operação **Recalcular Sequencia**.

## CRIANDO UM NOVO PLANO DE ENSINO

Caso no último semestre não tenha utilizado o SIGA para controlar seu Plano de Ensino, e assim não nenhum Plano pronto do qual efetuar a cópia siga os seguintes passos.

Na Aba **AULAS**, serão exibidos detalhes da disciplina.

Clique no botão **NOVO** para inserir os conteúdos a serem ministrados.

Carga Horaria				Distribuição das Aulas		Total de Aulas		
Semanas/Aula	Semanas/Total	Aulas/Semana	Aulas/Semestre	Teóricas	Práticas	Teóricas	Práticas	Avaliação
20	22	4	80	3	1	20	60	8

Planejamento das Aulas

Aulas **Recalcular Sequência**    

**Conteúdo Programático (Planejamento da Aula)**

Conteúdo | Planos Anteriores | Metodologia de Ensino

### Registro de Aula

Registro de aula planejada para ser ministrada no semestre

ISO001  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (TÍTULO)

Planejamento  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AULA (DETALHAMENTO)

METODOLOGIA DE ENSINO

**Salvar** **Fechar**

**Orientações!**  
Utilize essa interface para incluir os registros de aula que foram planejados para serem ministrados no semestre corrente.  
Utilize a aba Planos Anteriores para copiar conteúdos de outras aulas, do semestre corrente ou anteriores, para a aula corrente.  
Utilize a aba Metodologia para copiar uma metodologia previamente registrada para a aula corrente.  
Insira mais de uma aula na disciplina. Após pressionar SALVAR, a interface permanecerá aberta para inclusão de outras aulas.

Repita este passo até preencher todos os conteúdos para a disciplina.

Caso necessite reordenar a sequencia das aulas, clique nas **setas verdes** e após finalizar o sequenciamento clique em **Recalcular Sequência**.



Planejamento das Aulas

Aulas Recalcular Sequência

Seq CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Apresentação da disciplina e motivação; Sugestão de temas para os projetos. Introdução.
- 2 Estruturas do SO – parte 1.
- 3 Estruturas do SO – parte 2.
- 4 Aplicação da Prova de Recuperação.
- 5 Aplicação da Prova de Recuperação.
- 6 Laboratório 1: virtualização e instalação de SO. Entrega dos temas e grupos do projeto.
- 7 Processos – parte 1.
- 8 Processos – parte 2.
- 9 Threads.
- 10 Laboratório 2: Processos e Threads.
- 11 Escalonamento de CPU – parte 1.
- 12 Escalonamento de CPU – parte 2.
- 13 Laboratório 3: Escalonamento de CPU.
- 14 Plantão de dúvidas.
- 15 Semana de prova: prova Pr1.
- 16 Semana de prova: outra disciplina.
- 17 Sincronismo – parte 1.
- 18 Sincronismo – parte 2.
- 19 Sincronismo – Exercícios. Laboratório 4: Sincronismo.
- 20 Deadlocks – parte 1.
- 21 Deadlocks – parte 2.
- 22 Deadlocks – parte 3.
- 23 Deadlocks – Exercícios. Laboratório 5: Deadlocks.
- 24 Memória – parte 1.
- 25 Memória – parte 2.
- 26 Memória – parte 3.
- 27 Memória – Exercícios. Laboratório 6: Memória.
- 28 Sistema de Arquivos – parte 1.
- 29 Sistema de Arquivos – parte 2.
- 30 Sistema de Arquivos – Exercícios. Laboratório 7: Sistemas de Arquivos.
- 31 Entrada e Saída.
- 32 Entrada e Saída – Exercícios. Laboratório 8: Entrada e Saída.
- 33 Plantão de dúvidas.
- 34 Plantão de dúvidas.
- 35 Semana de prova: prova Pr2.
- 36 Semana de prova: outra disciplina.
- 37 Apresentação do Projeto.
- 38 Apresentação do Projeto.
- 39 Apresentação do Projeto.
- 40 Prova Substitutiva e Finalização da disciplina.

1. O planejamento das aulas consiste na determinação dos CONTEÚDOS a serem ministrados durante o período letivo e a sequência na qual essas aulas serão ministradas.  
2. Crie um registro de aula para cada dia da semana em que ocorrerá uma aula, ou seja, cada registro define as aulas a ser ministradas em certa data.

## DISTRIBUIÇÃO DE AULAS DA DISCIPLINA

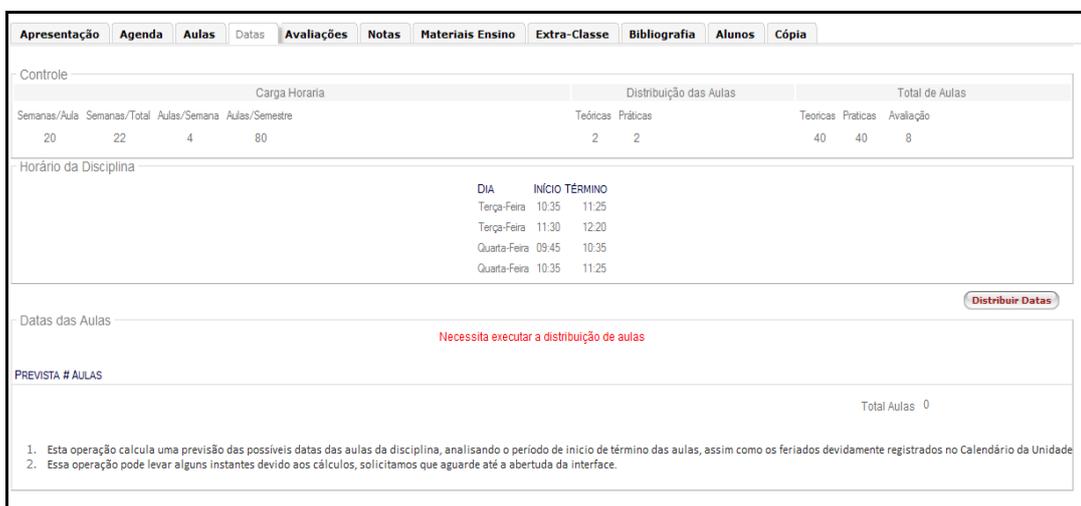
Essa operação tem por objetivo calcular as datas em que determinado docente ministrará certa disciplina. Sendo o calculo das datas automático no sistema, e de acordo com os dias de semana em que a disciplina foi designada no horário de curso, descontando-se os feriados lançados no Calendário da Unidade.

Quem realiza a operação de distribuição de datas é o próprio Docente, através da aba **Programa**.



Para que a mesma seja executada corretamente é necessário que a Unidade de Ensino defina a **data de início e final do semestre**, tarefa cuja responsabilidade é da **Diretora de Serviços Acadêmicos**.

**PASSO 1** - Quando a operação de distribuição não foi realizada uma mensagem **Necessita executar a distribuição de aulas**, será apresentada.



Carga Horária		Distribuição das Aulas		Total de Aulas				
Semanas/Aula	Semanas/Total	Aulas/Semana	Aulas/Semestre	Teóricas	Práticas	Teóricas	Práticas	Avaliação
20	22	4	80	2	2	40	40	8

Horário da Disciplina

DIA	INÍCIO	TÉRMINO
Terça-Feira	10:35	11:25
Terça-Feira	11:30	12:20
Quarta-Feira	09:45	10:35
Quarta-Feira	10:35	11:25

Datas das Aulas

**Necessita executar a distribuição de aulas**

PREVISTA # AULAS

Total Aulas 0

1. Esta operação calcula uma previsão das possíveis datas das aulas da disciplina, analisando o período de início de término das aulas, assim como os feriados devidamente registrados no Calendário da Unidade.  
2. Essa operação pode levar alguns instantes devido aos cálculos, solicitamos que aguarde até a abertura da interface.

Selecione a operação **Distribuir Datas**, localizada na seção Datas das Aulas, na interface **Programa do Plano de Ensino**.



**PASSO 2** - O sistema abrirá uma janela contendo os dias de aula que foram designados para a disciplina, juntamente com o horário de início e término de cada aula.

**Distribuição das Aulas**

DIAS DE AULA      PREVISÃO DAS AULAS PARA A DISCIPLINA      Fechar

DIA	INÍCIO	TÉRMINO	PREVISTA AULAS	
Quarta-Feira	07:50	08:40	06/02/13	2
Quarta-Feira	08:40	09:30	13/02/13	2
			20/02/13	2
			27/02/13	2
			06/03/13	2
			13/03/13	2
			20/03/13	2
			27/03/13	2
			03/04/13	2
			10/04/13	2
			17/04/13	2
			24/04/13	2
			01/05/13	2
			08/05/13	2
			15/05/13	2
			22/05/13	2
			29/05/13	2
			05/06/13	2
			12/06/13	2
			19/06/13	2

TOTAL PREVISTO 40  
TOTAL DA DISCIPLINA 40

- Essa operação tem por objetivo definir as datas das aulas a serem ministradas durante o semestre letivo, levando-se em conta as eventuais paralisações por causa de feriados e pontos facultativos.
- Para que o sistema realize o cálculo do intervalo de datas corretamente é necessário que a Unidade de Ensino defina no Calendário Escolar as datas de início e final de semestre.
- Ao inserir um registro altere a data proposta que por definição é a atual.

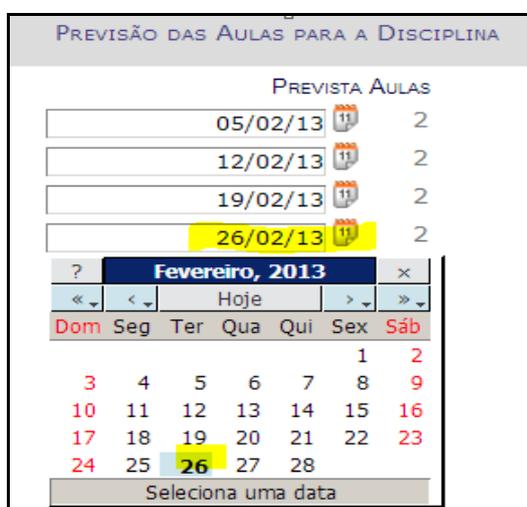
**PASSO 3** - Ao abrir a interface o sistema já executará o processo de distribuição, podendo o mesmo levar alguns minutos até ser concluído. O resultado dessa operação será uma tabela com todas as datas previstas para a disciplina, e também o numero de aulas previstas para a referida data.

**Datas das Aulas**

PREVISTA	# AULAS
06/02/13	2
13/02/13	2
20/02/13	2
27/02/13	2
06/03/13	2
13/03/13	2
20/03/13	2
27/03/13	2
03/04/13	2
10/04/13	2
17/04/13	2
24/04/13	2
01/05/13	2
08/05/13	2
15/05/13	2
22/05/13	2
29/05/13	2
05/06/13	2
12/06/13	2
19/06/13	2

Se o total de aulas previstas não for suficiente para se atingir o total de aulas da disciplina no semestre, o sistema emitirá uma mensagem: **Contate o Coordenador do Curso para ajustar o calendário de aulas desta disciplina, devido à mesma não atingir o numero total de aulas semestrais.** Indicando que o docente deverá verificar com o Coordenador como fará o complemento de sua carga de aulas no referido semestre.

**PASSO 4** - Editar as datas é possível na interface, bastando pressionar o botão **Distribuir Datas** e na data que deseja alterar clicar no ícone **calendário** (📅), e após os ajustes, pressionar ao final o botão **Salvar** (💾).



**PASSO 5** - A remoção de datas também é possível, desde que a aula não tenha sido ministrada anteriormente. Bastando pressionar o botão **Apagar** (✖).

**PASSO 6** - Para inserir uma nova data pressione o botão **Inserir** (📅), que insere uma aula na data atual. Em seguida, edite a data e numero de aulas do registro, pressionando ao final o botão **Salvar** (💾).

## DISTRIBUIÇÃO DE AULAS E CHAMADA ONLINE

As datas de aulas previstas calculadas por meio da interface serão utilizadas na interface de chamada on-line, na qual o docente deverá selecionar a data prevista e o conteúdo a ser ministrado na referida data.

**Calendário de Aulas**

PLANEJADAS	SITUAÇÃO
07/02/13	
14/02/13	
21/02/13	
28/02/13	
07/03/13	
14/03/13	
21/03/13	
04/04/13	
11/04/13	
18/04/13	
25/04/13	
02/05/13	

10 AULAS PARA ENCERRAR  
0 AULAS ATRASADAS NO PLANO INICIAL

Data Realização da Aula: 25/04/2013

**Aula a Administrar**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	MINISTRADA EM	ALTERAÇÕES ATÉ
✓ Apresentação da disciplina	07/02/2013	//
✓ Gramatical	14/02/2013	//
✓ Gramatical	21/02/2013	//
✓ Gramática + léxico	28/02/2013	//
✓ Áudio	07/03/2013	//
✓ Leitura + gramatical	21/03/2013	//
✓ Gramatical	14/03/2013	//
✓ Léxico	11/04/2013	//
✓ Escrita	04/04/2013	//
✓ Leitura + gramatical	11/04/2013	//
✓ Avaliação	18/04/2013	//
Gramatical	//	//
Oralidade	//	//
Léxico	//	//
Áudio	//	//
Produção escrita	//	//
Léxico	//	//
Avaliação	//	//
Oralidade	//	//
Exame final	//	//
Resultado final	//	//

## COMO CADASTRAR UMA ATIVIDADE DE AVALIAÇÃO

Para acessar esta interface vá ao Menu **Plano de Ensino** -> **Plano de Ensino**.



Na interface inicial do Plano de Ensino serão exibidas todas as disciplinas ministradas pelo professor.

Disciplinas

Coo. Curso	SIGLA	DISCIPLINA	TURNO	TURMA	MATRIZ CURRICULAR
BD E REDES	ISO001	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma A	BD E REDES_T
BD E REDES	YBR083	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma A	C27_BANCODADEREDS_T_
BD E REDES	YBR083	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma B	C27_BANCODADEREDS_T_
BD E REDES	ISO001	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Noite	Turma A	BD E REDES_N
ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS	ISO100	<a href="#">Sistemas Operacionais I</a>	Manhã	Turma A	C48_ADS_M_

Deve-se escolher a disciplina para a qual deseja fazer ou editar o Plano de Ensino.

**PASSO 1** - Primeiramente deve-se realizar o cadastro de atividades de avaliação, clicando na ABA **Avaliações**. Após este cadastro, para cada avaliação, será possível registrar **notas** para os estudantes.

The screenshot shows the 'Planejamento de Avaliações' interface. At the top, there are tabs for 'Apresentação', 'Agenda', 'Aulas', 'Datas', 'Avaliações', 'Notas', 'Materiais Ensino', 'Extra-Classe', 'Bibliografia', 'Alunos', and 'Cópia'. The 'Avaliações' tab is active. Below the tabs, there is a table with the following data:

SEM/ANO SUFIXO	TÍTULO	PUBLICAÇÃO	REALIZAÇÃO	PREVISÃO
→ 20131 P1	Avaliação	//00:00	//00:00	25/04/13 08:00
→ 20131 P2	Avaliação	//00:00	//00:00	13/06/13 08:00
→ 20131 T1	Portfólio	//00:00	//00:00	13/06/13 08:00
→ 20131 T2	Trabalhos	//00:00	//00:00	20/06/13 08:00

Below the table, there is a section for 'Horário da Aula' with a table:

DIA	INÍCIO	TÉRMINO
Quinta-Feira	08:00	08:50
Quinta-Feira	08:50	09:40

At the bottom of the interface, there is a message: 'Os dados foram atualizados com sucesso.' and a button 'Salvar Fórmula'.

**Atenção! As atividades de avaliação serão definidas antes da Coordenação do curso publicar o Plano de Ensino para os estudantes, pois em seguida essa operação será bloqueada.**

**PASSO 2** - Cadastrar as atividades de avaliação individualmente, pressionando o botão **Inserir Novo**, , que se localiza na lista de **Planejamento de Avaliações e Atividades com Nota**.

This is a close-up screenshot of the 'Planejamento de Avaliações' table. The table has the following structure:

SEM/ANO SUFIXO	TÍTULO	PUBLICAÇÃO	REALIZAÇÃO	PREVISÃO
→ 20131 P1	Avaliação	//00:00	//00:00	25/04/13 08:00
→ 20131 P2	Avaliação	//00:00	//00:00	13/06/13 08:00
→ 20131 T1	Portfólio	//00:00	//00:00	13/06/13 08:00
→ 20131 T2	Trabalhos	//00:00	//00:00	20/06/13 08:00

At the bottom of the table, there is a section for 'Horário da Aula'.

**PASSO 3** - Registrar as informações referentes à atividade de avaliação.

Avaliação

PERIODO OFERECIMENTO 20131

SIGLA LES200\_A

TITULO  SUFIXO

OBJETIVO

DESCRIÇÃO

DATA PREVISTA // 00:00

DATA REALIZADA // 00:00

DATA PUBLICACAO // 00:00

Confirmar Fechar

Atenção! O sufixo será referenciado nas fórmulas de cálculo da média final para referenciar a nota do Aluno

**TITULO, OBJETIVO e DESCRIÇÃO:** Texto que descreve a atividade de avaliação, bem como seu objetivo na composição da média do estudante.

Um atributo **SUFIXO** é uma palavra que representará a nota do estudante na fórmula de cálculo da média. Por exemplo: P1, P2, P3, ATV1, EX01, ...

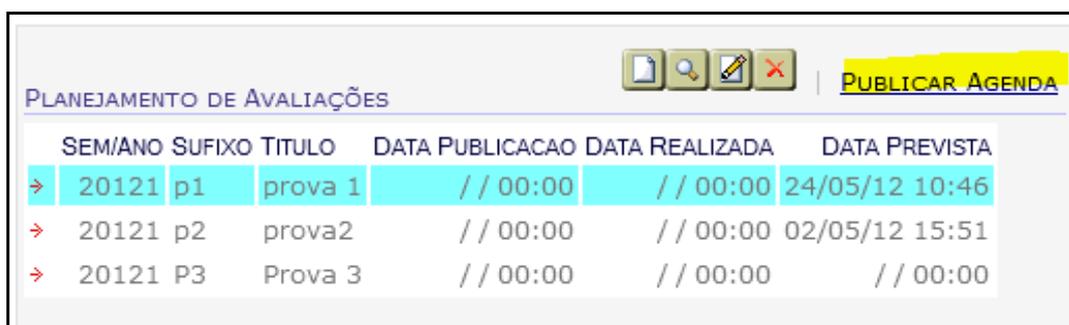
O atributo **DATA PREVISTA** [opcional] é utilizado apenas para fins de planejamento, e se fornecido e em data diferente do dia de aula do professor, apresentará uma mensagem indicando que pode ter havido algum engano na data fornecida. Para publicação da atividade no calendário do professor, esse campo torna-se obrigatório.

**PASSO 4** - Os botões **Editar, Mostrar e Apagar** serve para atualizar ou excluir a atividade.

## COMO PUBLICAR UMA ATIVIDADE NO CALENDÁRIO

As atividades planejadas podem ser publicadas no calendário do docente/disciplina, e consultada pelos estudantes.

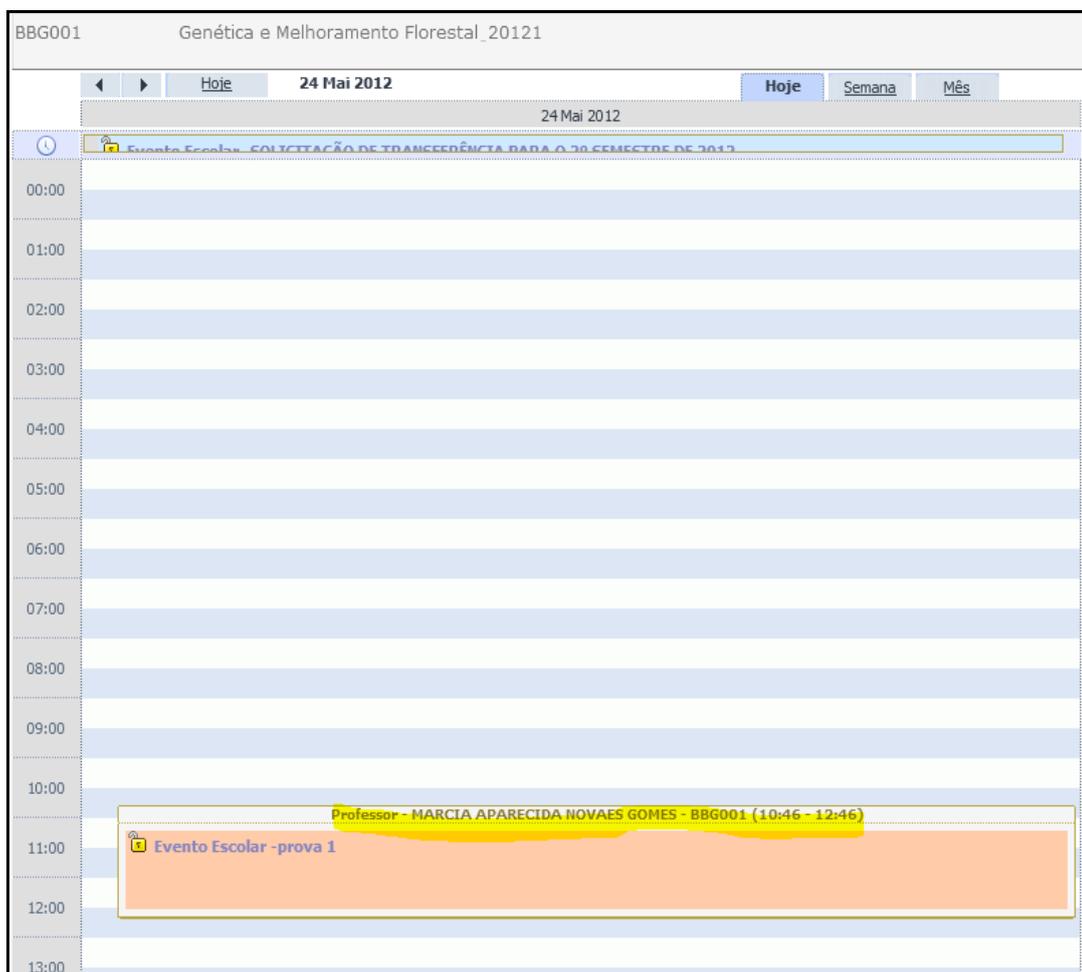
**PASSO 1** – Selecione a atividade a ser publicada Agenda. Sendo que a **Data Prevista** para a atividade deve estar preenchida.



	SEM/ANO	SUFFIXO	TITULO	DATA PUBLICACAO	DATA REALIZADA	DATA PREVISTA
→	20121	p1	prova 1	// 00:00	// 00:00	24/05/12 10:46
→	20121	p2	prova2	// 00:00	// 00:00	02/05/12 15:51
→	20121	P3	Prova 3	// 00:00	// 00:00	// 00:00

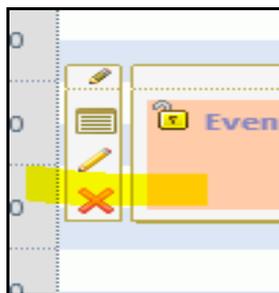
**PASSO 2** – Pressionar a ação **Publicar Agenda**.

**PASSO 3** – A atividade será apresentada na Agenda do Professor.



Horário	Evento
00:00	
01:00	
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	Evento Escolar - prova 1
12:00	
13:00	

**PASSO 4** – Para alterar a data, será necessário remover a atividade no próprio calendário, pressionando-se o botão de **remoção (X)**.

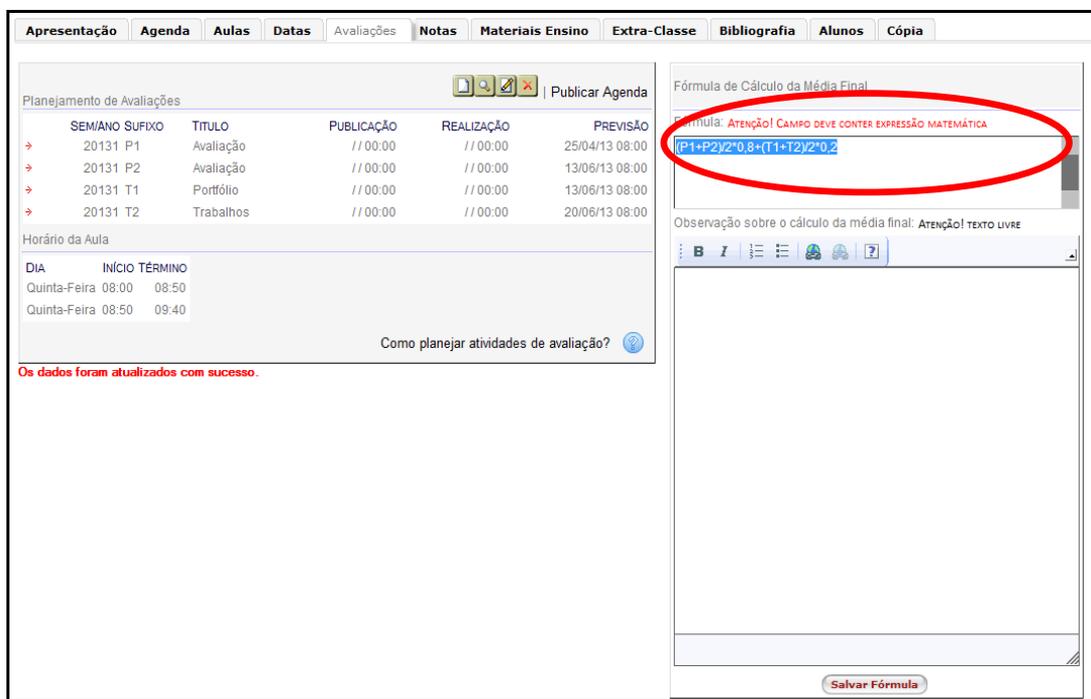


E em seguida reinsserir a atividade, após ajustar a Data Prevista.

## COMO REGISTRAR UMA FÓRMULA DE CÁLCULO DA MÉDIA FINAL

A fórmula pode ser registrada através do Menu **Plano de Ensino -> Plano de Ensino** na aba **Plano de Avaliações**.

Utilizando o Campo **“Fórmula de Cálculo da Média Final”**, na interface do Plano de Ensino, podendo ser ajustada em ambas as interfaces.



SEM/ANO	SUFIXO	TÍTULO	PUBLICAÇÃO	REALIZAÇÃO	PREVISÃO
20131	P1	Avaliação	// 00:00	// 00:00	25/04/13 08:00
20131	P2	Avaliação	// 00:00	// 00:00	13/06/13 08:00
20131	T1	Portfólio	// 00:00	// 00:00	13/06/13 08:00
20131	T2	Trabalhos	// 00:00	// 00:00	20/06/13 08:00

Fórmula de Cálculo da Média Final

Fórmula: Atenção! CAMPO DEVE CONTER EXPRESSÃO MATEMÁTICA

$(P1+P2)/2*0,8+(T1+T2)/2*0,2$

Observação sobre o cálculo da média final: Atenção! texto livre

Salvar Fórmula

A fórmula de cálculo da Média Final é importante para que o próprio SIGA, realize o cálculo automaticamente da média final do

estudante a partir de suas notas parciais previamente lançadas pelo professor.

É um campo de definição livre e consiste em um texto que será traduzido em forma de uma expressão aritmética, no momento do cálculo da média final. Esse texto poderá ser composto por VARIÁVEIS, OPERADORES, FUNÇÕES, sendo:

**VARIÁVEIS** Elementos que representam os valores alcançados pelo estudante na lista de atividades planejadas

**EXPRESSÃO** Texto com o significado de uma operação a ser realizada

**OPERADORES** Símbolos que se traduzem em operações matemáticas, lógicas e relacionais.

**FUNÇÕES** Elementos pré-programados com o objetivo de permitir a execução de certa ação ou funcionalidade.

A interface para ingresso da fórmula possui um aspecto semelhante ao da imagem apresentada a seguir.

The image shows a web-based interface for entering a formula to calculate the final average. The title is "Fórmula de Cálculo da Média Final". There are two main input fields: one for the formula and one for an observation. The formula field contains the expression  $(P1+P2)/2*0,8+(T1+T2)/2*0,2$ . The observation field contains the text "A média será composta por duas provas a serem realizadas nas datas já previstas.....". A toolbar with various icons is located between the two fields. At the bottom, there is a "Salvar Fórmula" button.

Fórmula de Cálculo da Média Final

Fórmula: **ATENÇÃO!** CAMPO DEVE CONTER EXPRESSÃO MATEMÁTICA

$(P1+P2)/2*0,8+(T1+T2)/2*0,2$

Observação sobre o cálculo da média final: **ATENÇÃO!** TEXTO LIVRE

**B** **I** **U** **L** **Q** **?**

A média será composta por duas provas a serem realizadas nas datas já previstas.....

body p

Salvar Fórmula

Caso haja a necessidade de registrar alguma observação quanto ao cálculo da média, para que os estudantes possam consultar em sua

interface, pode-se utilizar o campo **Observação sobre o Cálculo da Média**.

**Atenção! A fórmula será inibida quando a Coordenação do curso publicar o Plano de Ensino para os estudantes.**

### VARIÁVEIS (SUFIXO)

As variáveis na fórmula são os mecanismos que permitem acessar o valor alcançado pelo estudante em determinada avaliação e é referenciada por meio do SUFIXO previamente cadastrado na própria lista de avaliação.

Por exemplo, considerando-se uma lista de atividades conforme a definição na lista a seguir.



SEM/ANO	SUFIXO	TITULO	DATA PUBLICACAO	DATA REALIZADA	DATA PREVISTA
20121	p1	prova 1	// 00:00	// 00:00	// 00:00
20121	p2	prova2	// 00:00	// 00:00	02/05/12 15:51
20121	P3	Prova 3	// 00:00	// 00:00	// 00:00

DIA	INÍCIO	TÉRMINO
Terça-Feira	15:40	16:30
Terça-Feira	16:30	17:20

Então se pode utilizar na Formula as variáveis P1, P2, P3, P4 e P5, que representam respectivamente as atividades de 1 a 5 registradas pelo professor.

### EXPRESSÃO

É registrada no campo específico, e é formada pelos elementos apresentados nessa seção, como as variáveis, operadores, funções.

**Importante!** O separador decimal na formula é o ponto (.) e não a vírgula

**Importante!** Somente é permitido registrar uma única linha de expressão para uma determinada fórmula.

Por exemplo, poderíamos definir fórmulas para cálculo da média final seguindo as seguintes expressões:

a)  **$(P1 + P2 + P3 + P4 + P5)/5$**

Para o cálculo da média aritmética das cinco notas obtidas pelo estudante.

b)  **$(P1 * 0.2) + (P2 * 0.3) + (P3 * 0.1) + (P4 * 0.1) + (P5 * 0.3)$**

Para cálculo de uma média ponderada considerando-se que a P1 vale 20% do valor da média final, P2 vale 30%, P3 vale 10%, P4 vale 10% e a P5 vale 30%.

c)  **$(P1 * PESOP1) + (P2 * PESOP2) + (P3 * PESOP3) + (P4 * PESOP4) + (P5 * PESOP5)$**

Para o cálculo de média ponderada utilizando pesos previamente armazenados na própria atividade de avaliação

d)  **$P1 * 0.2 + P2 * 0.3 + P3 * 0.1 + MAX(P4, P5) * 0.4$**

Para selecionar a maior de duas notas entre as atividades aplicadas é possível utilizar a função **MAX(valor1, valor2)** que devolve o maior dos dois. Nesse exemplo teríamos considerada a maior nota entre a P4 ou P5, considerando que uma delas teria o caráter de prova substitutiva, ou seja, somente a maior nota entraria na composição da média do estudante.

e)  **$P1 * 0.2 + P2 * 0.3 + MAX(MAX(P4, P5), P3) * 0.5$**

Para selecionar a maior entre três atividades aplicadas pode-se conectar várias funções **MAX(MAX(valor1, valor2), valor3)**, que nesse modelo devolveria o maior entre os valores valor1, valor2 e valor3.

f)  **$ROUND(P1 * 0.2 + P2 * 0.3 + P3 * 0.5)$**

Uma possibilidade de arredondar o resultado da fórmula também é possível, sendo que resultados com casas decimais inferiores a 5 são arredondados para baixo e maiores ou igual a 5 para cima, portanto se o resultado for 4.6 a média final será 5, porém, se 4.4 a média será 4.

$$g) P1 * 0.2 + P2 * 0.3 + P3 * 0.1 + IIF(P4 > P5, P4, P5) * 0.4$$

Para selecionar a maior de duas notas entre as atividades aplicadas também é possível por meio da expressão **IIF(expressão, valor1, valor2)** que devolve o maior de **valor1** ou **valor2**, de acordo com o valor condicional resultante de **expressão**. Nesse exemplo teríamos considerada a maior nota entre a P4 ou P5, considerando que uma delas teria o caráter de prova substitutiva, ou seja, somente a maior nota entraria na composição da média do estudante.

## OPERADORES

São os elementos que determinam as operações aritméticas (ou lógicas, ou relacionais) a serem realizadas na expressão, e podem ser do tipo.

### Operadores Aritméticos

+	Soma
-	Subtração
*	Multiplicação
/	Divisão

### Operadores Condicionais e Lógicos

<	Menor que
<=	Menor ou igual a
>	Maior que
>=	Maior ou igual a
<>	Diferente de
AND	E
OR	Ou

## FUNÇÕES

São funcionalidades previamente programadas e que podem ser utilizadas na fórmula.

abs(n)	Valor absoluto de N
int(n)	Valor inteiro de N
frac(n)	Valor fracionário de um número N, ou seja, os valores após a vírgula
floor(n)	Arredonda N para baixo

round(n)	para o próximo inteiro. Arredondamento para cima ou para baixo, por exemplo: 6.2 -> 6 6.5 -> 7
sqrt(n)	Raiz quadrada de N
pow(m, n)	Potencia de M elevado a N
max(m,n)	Maior valor entre M e N
min(m,n)	Menor valor entre M e N

\*\* Outras funções logarítmicas, seno, coseno são disponíveis.

iif( expressão, m, n)	Seleciona um valor M ou N de acordo com o resultado condicional da expressão. M é o valor retornado caso a expressão seja verdadeira, e N se falso.
-----------------------	---

## COMO SIMULAR O CÁLCULO DE UMA FÓRMULA DE CÁLCULO DA MÉDIA FINAL PREVIAMENTE DEFINIDA

Uma vez definida a expressão a ser utilizada como formula, será possível realizar uma simulação do cálculo da média, isso para que se possa proceder aos ajustes e correções necessárias antes do calculo da média final.

**PASSO 1** - No Plano de ensino da disciplina, selecionar a aba **Notas Parciais**.

**PASSO 2** - Selecionar um determinado estudante, fazendo com que os valores das diversas atividades sejam carregados na interface **Lançamento de Notas**.

**PASSO 3** - Definir as notas para as atividades no formulário **Lançamento de Notas**, caso haja necessidade de algum ajuste;

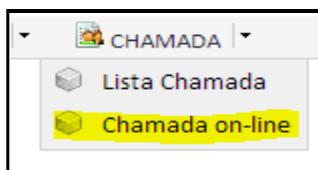
**PASSO 4** - Pressionar o botão **Simular Calculo**, o valor calculado será apresentado no campo, **Média Simulada**.

SUFIXO	TITULO	NOTA
p1	prova 1	2,0
p2	prova2	3,0
P3	Prova 3	0,0

MÉDIA SIMULADA 2.50

## COMO REGISTRAR A AULA MINISTRADA E REALIZAR A CHAMADA

A operação de chamada encontra-se diretamente relacionada com a operação de registro de aula no plano de ensino. **Para iniciar esse processo o docente deve ter registrado o Conteúdo de seu plano de ensino.**



**PASSO 1** - Ao ingressar na interface o professor realiza a seleção da disciplina para a qual ministrará aula.

Cod. Curso	SIGLA	DISCIPLINA	TURNO	TURMA	MATRIZ CURRICULAR
BD E REDES	ISO001	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma A	BD E REDES_T
BD E REDES	YBR083	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma A	C27_BANCODADEREDES_T_
BD E REDES	YBR083	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Tarde	Turma B	C27_BANCODADEREDES_T_
BD E REDES	ISO001	<a href="#">Sistemas Operacionais</a>	Noite	Turma A	BD E REDES_N
ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS	ISO100	<a href="#">Sistemas Operacionais I</a>	Manhã	Turma A	C48_ADS_M_

**PASSO 2** - Na interface aberta, cujo propósito é auxiliar o docente na gestão de seu plano de ensino, o docente poderá avaliar quais são os conteúdos programáticos que ainda não foram ministrados.

A interface apresenta todos os conteúdos programáticos da disciplina selecionada, com as informações referentes ao

## Calendário de aulas, Aulas a ministrar e a Data da Realização da Aula.

### CONHECENDO A INTERFACE:

- Calendário de Aulas : Representa o dia em que foi planejada a realização de uma aula.
- Data Realização da Aula: Informe a data na qual a aula foi ministrada (por padrão virá preenchido com a data atual, mas você pode alterar)
- Ministrada Em: Dia em que o docente ministrou a sua aula sobre o Conteúdo programático definido.
- Alterações Até: Correspondendo a data permitida para que o docente realize ajustes em sua lista de chamada.

Além dessas informações a tabela apresenta indicadores para auxiliar o planejamento docente, por meio de cores.

 11/04/13 <i>atrasada</i>	Aula prevista para a data exibida não foi registrada.
 21/03/13	Aula realizada
 25/04/13	Próximas aulas

### PASSO 3 - PARA FAZER A CHAMADA:

- Selecionar **A DATA PREVISTA**;
- **DIGITAR A DATA DE REALIZAÇÃO**;
- **CLICAR SOBRE O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** a ser ministrado na aula, e em seguida definir a data da realização da aula.

**A data da realização da aula poderá ser diferente da Data Atual do sistema**, mas não poderá ser maior.

Os indicadores **AULA ADIANTADA** ou **AULA REPOSIÇÃO** serão exibidos na interface de chamada quando a data da Realização for diferente da Data do Calendário.

	DATA PREVISTA	DATA DA AULA	
AULA ADIANTADA	25/04/13	18/04/2013	

**PASSO 4** - Na tabela apresentada, será possível determinar a presença e ausência dos estudantes, marcando-os no respectivo checkbox.

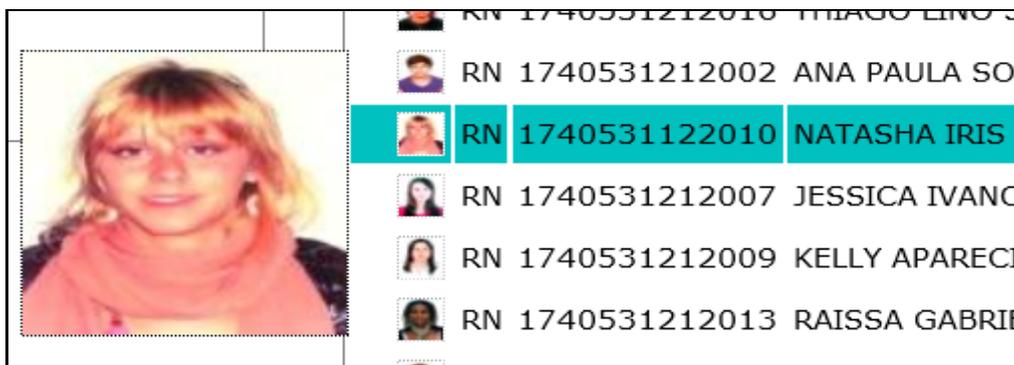
Lista de Presença		RA	ALUNO	15:40-16:30	16:30-17:20
	RN	1740531212004	DANIELA APARECIDA ROSA DE QUEIROZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531122002	ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212003	CLEONICE DAMASCENO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212008	JOSE FRANCISCO DE QUEIROZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212011	MAIARA FERNANDA MARTINEZ VIANA PLENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212016	THIAGO LINO SILVEIRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212002	ANA PAULA SOARES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531122010	NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RN	1740531212007	JESSICA IVANOV DE GOES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PASSO 5** - Para marcar todos os estudantes como presentes ou todos ausentes, pressiona-se as opções.

Operações	<a href="#">TODOS PRESENTES</a>
	<a href="#">TODOS AUSENTES</a>

Em seguida, ao gravar a chamada os registros de presença ou ausência serão efetivados.

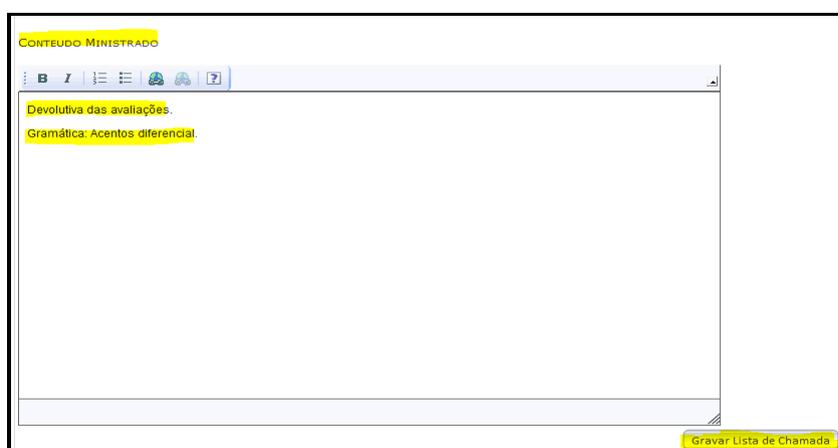
**PASSO 6** - Para visualizar qual aluno encontra-se de fato presente, uma foto que pode ser expandida pelo posicionamento do mouse, é apresentada.



**PASSO 7** - A lista pode ser filtrada de acordo com a situação de matrícula dos estudantes, sendo somente aqueles que se encontram na situação RN (Normal) é que se podem registrar presenças.



**PASSO 8** - O processo de gravação da chamada envolve a definição de um conteúdo ministrado, que exibido abaixo dos nomes dos alunos.



Caso a chamada seja realizada em caráter temporário, o conteúdo poderá ser registrado posteriormente, mas somente se as configurações de chamada assim permitirem. A princípio a lista de chamada fica disponível para edição durante o dia da realização da aula.

**PASSO 9** - Para gravar as informações deve-se pressionar o botão **Gravar**. Essa operação descarrega a lista de chamada no sistema, porém não encerra o processo, visto que durante o dia em que a mesma foi realizada o registro ficará aberto para que o docente proceda ajustes por exemplo até o final da aula.

**Atenção!** Devido à dependência da Internet, realize a gravação da lista de chamada imediatamente após definir os presentes, pode ocorrer perda de dados após alguns segundos de inatividade da interface.

## COMO REABRIR UMA LISTA DE CHAMADA OU EDITAR CONTEÚDO MINISTRADO

Será possível reabrir (ou não) uma chamada previamente realizada, de acordo com a configuração determinada pela Coordenação do Curso da Unidade de Ensino, e no caso desta possibilidade, uma tabela com as aulas previamente ministradas será apresentada para que o docente possa selecionar qual aula deseja ajustar.

Nesta tabela será apresentada a data limite para que ocorra a atualização da chamada no campo **ALTERAÇÕES ATÉ**

Calendário de Aulas		Aula a Administrar			
PLANEJADAS	SITUAÇÃO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	MINISTRADA EM	ALTERAÇÕES ATÉ	BUG
06/02/13		✓ Apresentação do curso.	06/02/2013	16/05/13	
07/02/13		✓ Procedimentos Técnicos	07/02/2013	17/05/13	
13/02/13		✓ Não haverá aula - Carnaval	14/02/2013	24/05/13	
14/02/13		✓ Homologação Aeronáutica - Publicações Técnicas	20/02/2013	30/05/13	
20/02/13		✓ Processos de Manutenção	21/02/2013	31/05/13	
21/02/13		✓ Limites de Operação	27/02/2013	06/06/13	
27/02/13		✓ Programa de Manutenção	28/02/2013	07/06/13	
28/02/13		✓ Programa de Manutenção	06/03/2013	13/06/13	
06/03/13		✓ MPD	07/03/2013	14/06/13	
07/03/13		✓ IAM e IRAN	13/03/2013	20/06/13	
		✓ Bógus Parts	14/03/2013	21/06/13	

## **PARA ALTERAR DADOS DA CHAMADA OU DO CONTEÚDO MINISTRADO CLIQUE SOBRE O CONTEÚDO DESEJADO.**

Mesmo com essa liberalidade, pode ocorrer que o prazo esteja vencido, nesse caso, ocorrerá o bloqueio para a realização da mesma. Um indicativo dessa situação é a data limite apresentada em vermelho.

Com a lista aberta será possível ajustar as presenças e também o conteúdo ministrado.

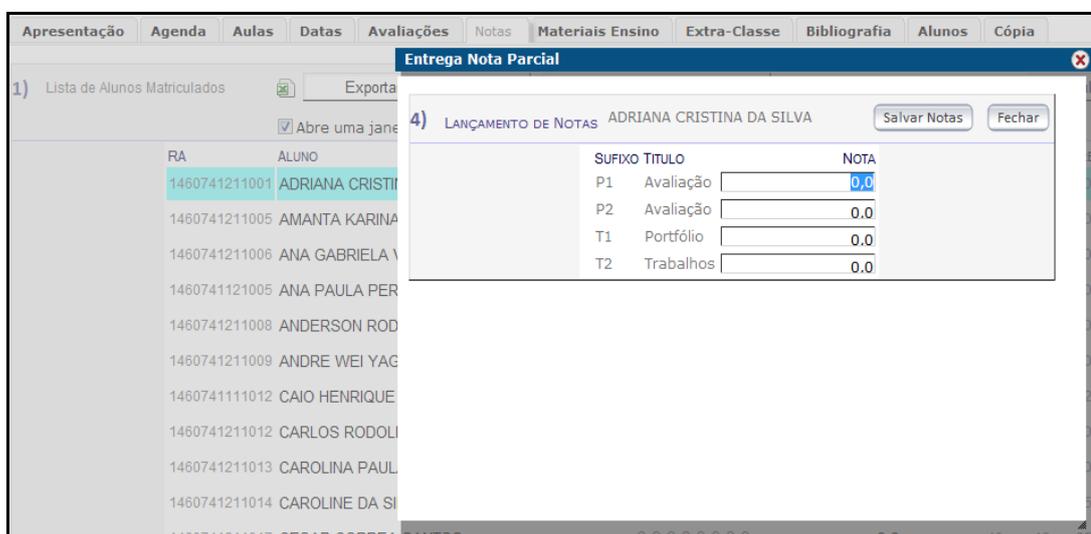
### **COMO LANÇAR AS NOTAS DOS ESTUDANTES**

O lançamento das notas ocorre na aba **Notas**.

É necessário clicar **sobre o nome do aluno e digitar as notas Parciais no campo 4) Lançamento de Notas**.

**PASSO 1 - No Plano de ensino da disciplina**, selecionar a aba **Notas Parciais**.

**PASSO 2-** Selecionar um determinado estudante, fazendo com que os valores previamente lançados das diversas atividades sejam carregados na interface **Lançamento de Notas**.



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing: Apresentação, Agenda, Aulas, Datas, Avaliações, Notas, Materiais Ensino, Extra-Classe, Bibliografia, Alunos, and Cópia. Below the menu, there is a section titled '1) Lista de Alunos Matriculados' with an 'Exportar' button and a checked option 'Abre uma janela'. A table lists students with columns 'RA' and 'ALUNO'. The first row is highlighted in blue: RA 1460741211001, ALUNO ADRIANA CRISTINA DA SILVA. Overlaid on this is a window titled 'Entrega Nota Parcial' with a close button. Inside this window, it says '4) LANÇAMENTO DE NOTAS ADRIANA CRISTINA DA SILVA' and has 'Salvar Notas' and 'Fechar' buttons. Below this, there is a table with columns 'SUFIXO TÍTULO' and 'NOTA':

SUFIXO	TÍTULO	NOTA
P1	Avaliação	0,0
P2	Avaliação	0,0
T1	Portfólio	0,0
T2	Trabalhos	0,0

**PASSO 3 - Definir as notas no mesmo formulário Lançamento de Notas**

**PASSO 4 - Pressione Salvar Notas**

**PASSO 5 - Selecione o próximo estudante**

## COMO EXPORTAR A LISTA DE NOTAS DOS ESTUDANTES PARA EDIÇÃO NO EXCEL

Esta operação permite que o professor extraia do SIGA a lista com os estudantes e as notas lançadas, para que os lançamentos possam ser realizados externamente por outra ferramenta, como o Microsoft Excel ©, por exemplo.

Essa mesma lista poderá ser utilizada posteriormente para atualizar as notas lançadas.

O sistema possibilita exportar a lista de alunos no formato CSV (caractere separado por vírgulas) que pode ser aberto no Excel, com restrições, ou no Bloco de Notas.

**PASSO 1 - No Plano de Ensino da disciplina,** selecionar a aba **Notas Parciais.**

**PASSO 2 -** A lista de estudantes matriculados, bem como as atividades avaliadas com suas respectivas notas será apresentada na interface, conforme exemplo a seguir.

RA	NOME	DESCRIÇÃO	ATIV1	ATIV2	PROVA3	PROVA2	PROVA 4
1740531122002	<a href="#">ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO</a>	Normal	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0
1740531122003	<a href="#">DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA</a>	Normal	5.0	5.0	3.0	10.0	5.0
1740531122004	<a href="#">ALAN DE ALMEIDA MENDES</a>	Normal	10.0	9.0	0.0	0.0	0.0
1740531122005	<a href="#">CLODOMIRO CIPOLA FILHO</a>	Normal	3.0	4.0	0.0	0.0	0.0
1740531122006	<a href="#">DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO</a>	Normal	4.0	5.0	4.5	0.0	0.0
1740531122007	<a href="#">IZABELA FRAGA DE CARVALHO</a>	Normal	4.0	10.0	0.0	0.0	0.0
1740531122008	<a href="#">LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA</a>	Normal	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0
1740531122010	<a href="#">NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA</a>	Normal	5.0	5.0	0.0	0.0	0.0
1740531122011	<a href="#">PAULO GIOVANNI DE SOUZA</a>	Normal	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1740531122012	<a href="#">NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES</a>	Normal	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1740531122013	<a href="#">SABRINA MATTOS FEOLA</a>	Normal	2.0	3.0	0.0	0.0	0.0
1740531122014	<a href="#">VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA</a>	Normal	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

**PASSO 3 -** Pressionar o botão **Exportar Lista.** Nesse instante o SIGA irá realizar a exportação da lista de estudante com suas respectivas notas lançada em um formato CSV (Caractere separado por vírgulas).

**PASSO 4 -** Pressionar o link **Abrir Planilha,** e em seguida determine um local para guardá-la, pressionando **Salvar Como.**



**PASSO 5** - O arquivo será gravado com um nome Alfanumérico e a extensão CSV, por exemplo, 201122817422259TCE0011.csv.

**PASSO 6** - Abrir o arquivo no MS-Excel ou similar para editá-lo de acordo com seu interesse, **mas muita atenção para os seguintes detalhes:**

a) Somente é permitido alterar as notas, as demais informações são utilizadas para referenciar os estudantes e as próprias avaliações, portanto, **não alterar as informações que se encontram na linha 1 e nas colunas A e B da planilha**, sob o risco da atualização não ser processada posteriormente no sistema. Na figura a seguir somente a região marcada em verde é permitido alteração.

	A	B	C	D	E	F	G
1	RA	Nome	p1	p2	p3	p4	p5
2	#1740531122002	ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO	5.0	4.0	5.0	6.0	10.0
3	#1740531122003	DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA	1	2	0.0	0.0	0.0
4	#1740531122004	ALAN DE ALMEIDA MENDES	10.0	4.0	5.0	6.0	1.0
5	#1740531122005	CLODOMIRO CIPOLA FILHO	5.0	8.0	9.0	0.0	0.0
6	#1740531122006	DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	#1740531122007	IZABELA FRAGA DE CARVALHO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	#1740531122008	LUCIA TAMIREZ SANTOS SILVA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	#1740531122010	NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	#1740531122011	PAULO GIOVANNI DE SOUZA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	#1740531122012	NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	#1740531122013	SABRINA MATTOS FEOLA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	#1740531122014	VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	#1740530822029	RODRIGO MENDES SOUSA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	#1740531122001	LUIZ CARLOS PACHECO DE ALMEIDA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	#1740531122016	FLAVIA AQUINO GOMES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

O SIGA irá confrontar o RA, o nome do Estudante, o título das avaliações, as matrículas para efetuar o lançamento, portanto não altere nenhuma dessas informações.

b) É possível realizar a edição das notas em um editor de textos (tipo Notepad), mas devem-se respeitar o número de colunas para

lançamentos. Observe na imagem a seguir que ocorre um erro na estudante *Mara Rubia Aparecida da Cruz*, visto que somente aparecem duas notas. Para incluir as demais é necessário separá-las por ponto-e-virgula.

1740531122002	;ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO	;10.0;10.0;10.0;10.0; 0.0
1740531122003	;DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA	; 5.0; 5.0; 3.0;10.0; 5.0
1740531122004	;ALAN DE ALMEIDA MENDES	;10.0; 9.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122005	;CLODOMIRO CIPOLA FILHO	; 3.0; 4.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122006	;DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO	; 4.0; 5.0; 4.5; 0.0; 0.0
1740531122007	;IZABELA FRAGA DE CARVALHO	; 4.0;10.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122008	;LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA	; 2.0; 2.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122009	;MARA RUBIA APARECIDA DA CRUZ	; 0.0; 0.0
1740531122010	;NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA	; 5.0; 5.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122011	;PAULO GIOVANNI DE SOUZA	; 0.0; 0.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122012	;NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES	; 0.0; 0.0; 0.0; 0.0; 0.0
1740531122013	;SABRINA MATTOS FEOLA	; 2.0; 3.0; 0.0; 0.0; 0.0

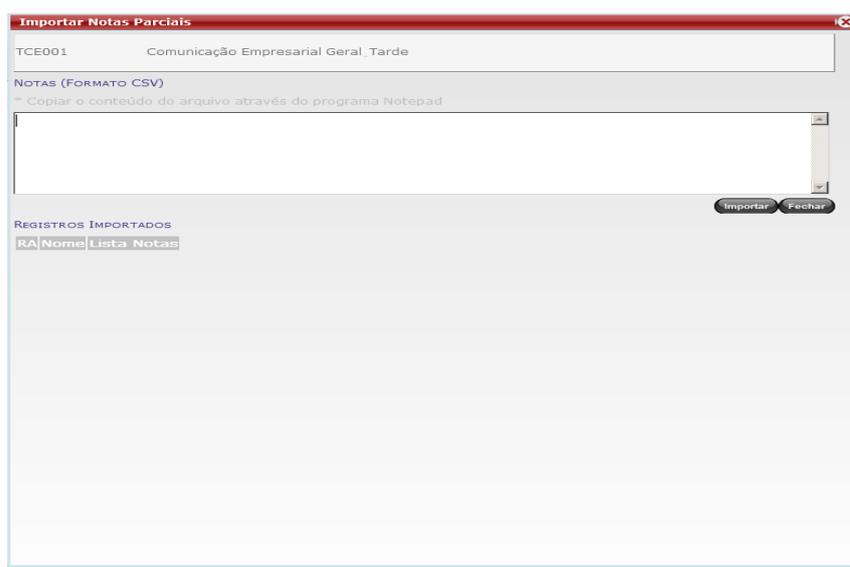
c) **Atenção!** As notas são lançadas com o separador ponto, portanto, uma nota **4,6** deve ser registrada como **4.6**

## COMO IMPORTAR A LISTA DE NOTAS DOS ESTUDANTES

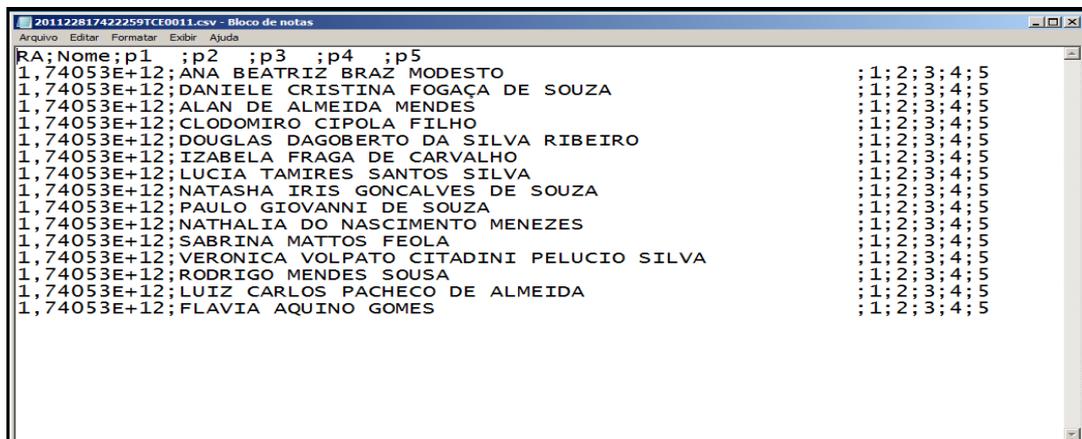
Essa operação permite que o professor importe para o SIGA o lançamento das médias digitadas no Excel ou outro programa externo.

**PASSO 1** - No Plano de Ensino da disciplina, selecionar a aba **Notas Parciais**.

**PASSO 2** - Pressionar o botão **Importar Notas** e uma janela será aberta.

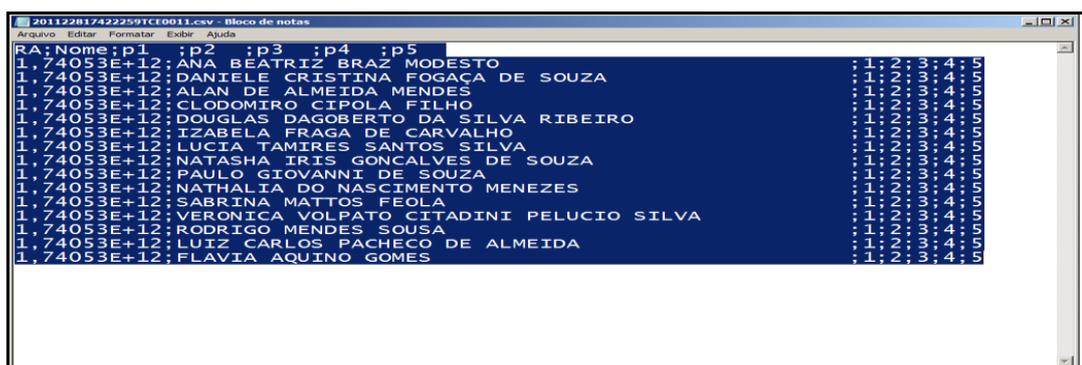


**PASSO 3** - Abrir o arquivo no formato CSV (por exemplo: 201122817422259TCE0011.csv ) no editor **BLOCO DE NOTAS**. Atenção, essa operação fica muito mais complexa de ser realizada no Excel, portanto o **BLOCO DE NOTAS** é mais indicado aqui.



```
201122817422259TCE0011.csv - Bloco de notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
RA;Nome;p1 ;p2 ;p3 ;p4 ;p5
1,74053E+12;ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;ALAN DE ALMEIDA MENDES ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;CLODOMIRO CIPOLA FILHO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;IZABELA FRAGA DE CARVALHO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;PAULO GIOVANNI DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;SABRINA MATTOS FEOLA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;RODRIGO MENDES SOUSA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;LUIZ CARLOS PACHECO DE ALMEIDA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;FLAVIA AQUINO GOMES ;1;2;3;4;5
```

**PASSO 4** - Selecionar todo o texto do arquivo nesse editor.



```
201122817422259TCE0011.csv - Bloco de notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
RA;Nome;p1 ;p2 ;p3 ;p4 ;p5
1,74053E+12;ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;ALAN DE ALMEIDA MENDES ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;CLODOMIRO CIPOLA FILHO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;IZABELA FRAGA DE CARVALHO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;PAULO GIOVANNI DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;SABRINA MATTOS FEOLA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;RODRIGO MENDES SOUSA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;LUIZ CARLOS PACHECO DE ALMEIDA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;FLAVIA AQUINO GOMES ;1;2;3;4;5
```

**PASSO 5** - Copiar (CTRL + C) o conteúdo selecionado e em seguida cole (CTRL+V) no campo Notas da interface anteriormente aberta.



```
NOTAS (FORMATO CSV)
* Copiar o conteúdo do arquivo através do programa Notepad
RA;Nome;p1 ;p2 ;p3 ;p4 ;p5
1,74053E+12;ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;ALAN DE ALMEIDA MENDES ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;CLODOMIRO CIPOLA FILHO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO ;1;2;3;4;5
1,74053E+12;IZABELA FRAGA DE CARVALHO ;1;2;3;4;5
```

**PASSO 6** - Pressione o botão **Importar**. Em caso de problemas nos registros, mensagens indicativas do problema serão apresentadas.

RA	Nome	Lista Notas
1740531122002	ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO	5.0, 4.0, 5.0, 6.0, 10.0,
1740531122003	DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA	1.0, 2.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122004	ALAN DE ALMEIDA MENDES	10.0, 4.0, 5.0, 6.0, 1.0,
1740531122005	CLODOMIRO CIPOLA FILHO	5.0, 8.0, 9.0, 0.0, 0.0,
1740531122006	DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122007	IZABELA FRAGA DE CARVALHO	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122008	LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122010	NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122011	PAULO GIOVANNI DE SOUZA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122012	NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122013	SABRINA MATTOS FEOLA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122014	VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740530822029	RODRIGO MENDES SOUSA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122001	LUIZ CARLOS PACHECO DE ALMEIDA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122015	FLAVIA AQUINO GOMES	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,

**Em geral essa mensagem irá aparecer:**

- A)** Se houver alguma modificação no campo RA, com a remoção do caractere # ou alteração do código
- B)** Se houver alguma modificação no nome do estudante, mesmo se a correção foi devido a algum erro da informação produzida pelo sistema. Se desejar alterar alguma informação solicite a Secretaria Acadêmica da Unidade para proceder as mudanças necessárias.
- C)** Se houver alguma alteração nos títulos da primeira linha da planilha.
- D)** Se o RA for apresentado em formato exponencial, por exemplo, 1,74053E+12

**PASSO 7** - Em caso de sucesso, a lista contendo os registros importados será apresentada no formato de uma tabela. Nesse instante as notas já foram gravadas nas notas parciais dos estudantes.

RA	Nome	Lista Notas
1740531122002	ANA BEATRIZ BRAZ MODESTO	5.0, 4.0, 5.0, 6.0, 10.0,
1740531122003	DANIELE CRISTINA FOGAÇA DE SOUZA	1.0, 2.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122004	ALAN DE ALMEIDA MENDES	10.0, 4.0, 5.0, 6.0, 1.0,
1740531122005	CLODOMIRO CIPOLA FILHO	5.0, 8.0, 9.0, 0.0, 0.0,
1740531122006	DOUGLAS DAGOBERTO DA SILVA RIBEIRO	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122007	IZABELA FRAGA DE CARVALHO	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122008	LUCIA TAMIRES SANTOS SILVA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122010	NATASHA IRIS GONCALVES DE SOUZA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122011	PAULO GIOVANNI DE SOUZA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122012	NATHALIA DO NASCIMENTO MENEZES	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122013	SABRINA MATTOS FEOLA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122014	VERONICA VOLPATO CITADINI PELUCIO SILVA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740530822029	RODRIGO MENDES SOUSA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122001	LUIZ CARLOS PACHECO DE ALMEIDA	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,
1740531122015	FLAVIA AQUINO GOMES	0.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0,

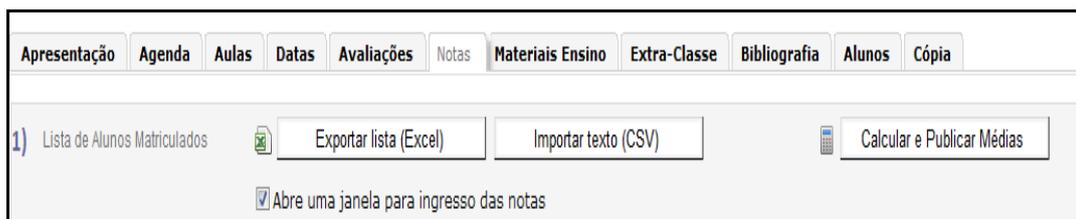
**PASSO 8** - Fechar a interface.

## COMO CALCULAR A MÉDIA FINAL DOS ESTUDANTES

Essa operação permite que o professor importe para o SIGA o lançamento das médias digitadas no Excel ou outro programa externo.

**PASSO 1** - No Plano de Ensino da disciplina, selecionar a aba **Notas**.

**PASSO 2** - Pressionar o botão **Recalcular Médias**, e o SIGA irá calcular as médias de cada um dos estudantes e atualizar seu histórico.



As médias serão recalculadas e armazenadas, juntamente com o valor de Qtd Faltas, no histórico do estudante.