

AppWebLabInf
Manual do Usuário – Perfil Professor
Versão 1.0

SUMÁRIO

1. Introdução.....	13
2. Acesso	13
2.1 Criar usuário	14
2.2 Login.....	16
2.3 Redefinir senha	19
2.4 Gerenciar conta.....	22
3. Manutenção de serviço.....	24
3.1 Criar solicitação de serviço.....	24
3.2 Visualizar solicitação de serviço	27
3.3 Cancelar solicitação de serviço	28
4. Manutenção de solicitação de recurso	30
4.1 Criar solicitação de recurso	30
4.2 Visualizar solicitação de recurso	33
4.3 Reutilizar solicitação de recurso	34
4.4 Cancelar solicitação de recurso.....	38
5. Sala.....	40
5.1 Visualizar sala	41
6. Inserir um atalho do aplicativo web na tela do celular	42
6.1 Google Chrome	42
6.2 Apple Safari	45
6.3 Mozilla Firefox	48
6.4 Opera	51
6.5 Opera Mini.....	54
6.6 Microsoft Edge.....	57

1. Introdução

O Sistema WebAppLabInf foi concebido para auxiliar no processo de solicitação de serviço e solicitação de recursos no laboratório de informática Prof. Paulo de Tarso.

O produto é uma aplicação web desenvolvido em linguagem C# com banco de dados SQL Server. E está disponível no seguinte endereço: <http://labinf.azurewebsites.net/>.

2. Acesso

Para acessar o sistema é necessário abrir a página do site, digite o seguinte endereço no navegador: <http://labinf.azurewebsites.net/>. Os próximos passos explicarão como entrar no site.



Figura 1. Tela Inicial.

Fonte: Print de tela Windows 10.

2.1 Criar usuário

Para criar um usuário é só acessar a tela principal do site e selecionar a opção registre-se no menu superior.



Figura 2. Tela Inicial.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da nova conta.

Registre-se
Crie uma nova conta

Login

Nome Completo

Email

Tel./Cel.

Senha

Confirmar Senha

Perfil Professor ▼

Registrar-se

© 2018 - LabInf

Figura 3. Tela de criar conta.
Fonte: Print de tela Windows 10.

As seguintes regras devem ser consideradas no momento do cadastro:

- O e-mail utilizado no cadastro não pode pertencer a outro usuário;
- O e-mail deve possuir formato válido como no exemplo: email@exemplo.com.
- A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres.
- E o campo “confirmar senha” deve estar preenchido de forma idêntica a senha.
- O nome e login são campos obrigatórios e o campo tel./cel. é opcional.

Quando a conta é criada pela opção registre-se, por padrão a conta é criada com o perfil de professor e bloqueada. Para desbloquear a conta é necessário entrar em contato com o administrador.

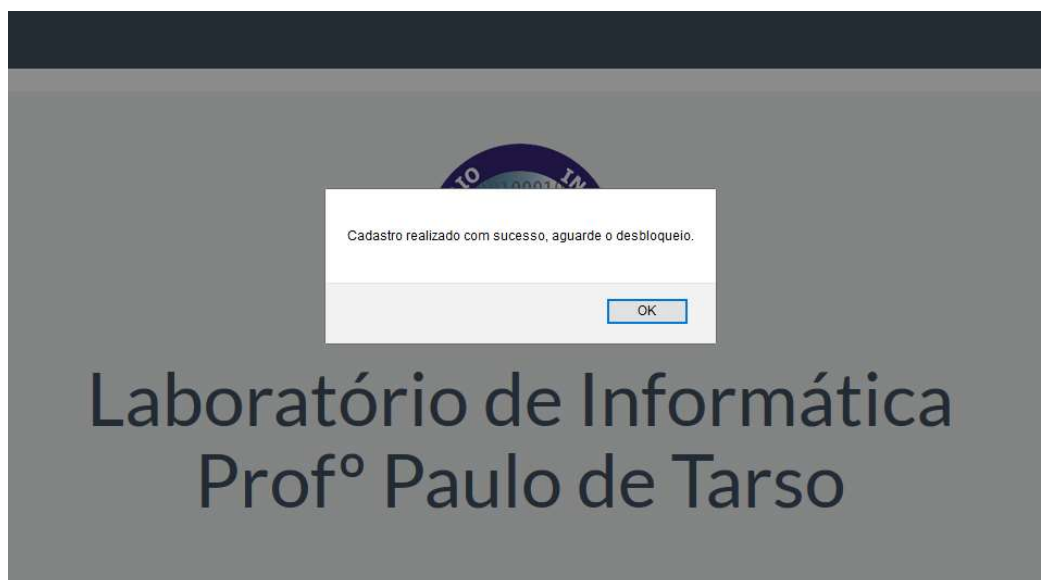


Figura 4. Informativo da criação do usuário bloqueado.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se o usuário tentar se autenticar antes do desbloqueio, a seguinte mensagem será apresentada na tela:



Figura 5. Mensagem de usuário bloqueado.

Fonte: Print de tela Windows 10.

2.2 Login

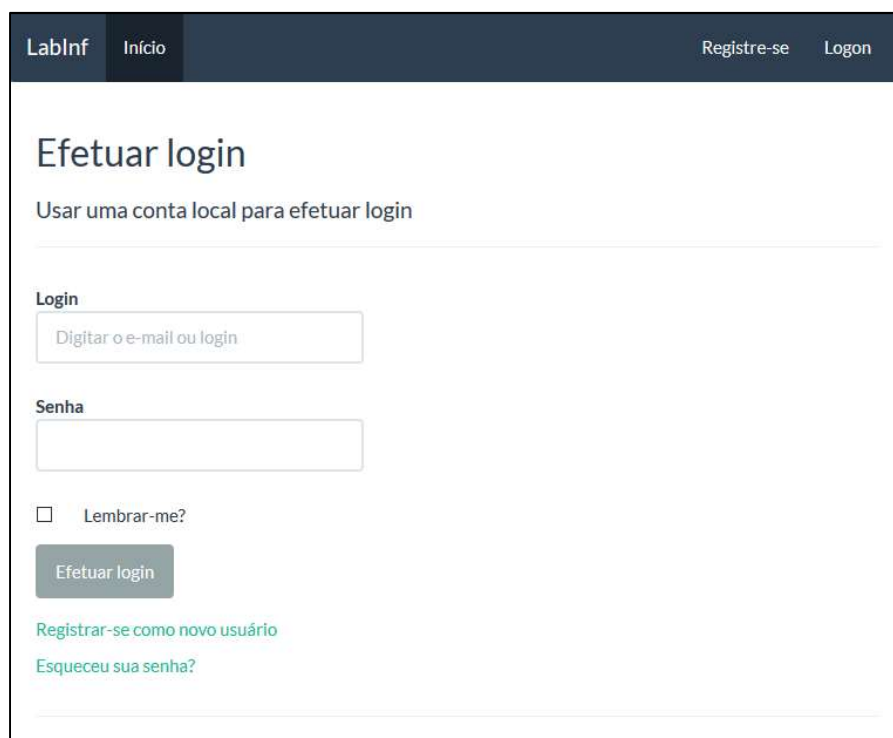
Para realizar o login selecione a opção Logon no menu superior.



Figura 6. Menu Superior.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Será exibida a tela que solicitará o login e a senha de acesso ao sistema.



The image shows a web application's login interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'LabInf' and 'Início' on the left, and 'Registre-se' and 'Logon' on the right. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Efetuar login' in a large, bold font. Underneath the title, there is a subtitle 'Usar uma conta local para efetuar login'. The login form consists of two input fields: 'Login' with a placeholder 'Digitar o e-mail ou login' and 'Senha'. Below these fields is a checkbox labeled 'Lembrar-me?'. A dark grey button labeled 'Efetuar login' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrar-se como novo usuário' and 'Esqueceu sua senha?'. The entire form is enclosed in a light grey border.

Figura 7. Tela de Login.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Basta inserir o login e a senha de acesso, selecionar a opção efetuar login e clicar uma vez com o mouse. Se o login for realizado com sucesso, novas opções serão disponibilizadas no menu superior.



Figura 8. Usuário Autenticado.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se alguns dos dados informados estiverem incorretos, será exibido um alerta, informando sobre esse evento.



Figura 9. Mensagem de Alerta.

Fonte: Print de tela Windows 10.

2.3 Redefinir senha

Para redefinir a senha selecione a opção Logon - > “Esqueceu sua Senha?”.

LabInf Início Registre-se Logon

Efetuar login

Usar uma conta local para efetuar login

Login

Digitar o e-mail ou login

Senha

☐ Lembrar-me?

Efetuar login

[Registrar-se como novo usuário](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

Figura 10. Tela de Login - Alterar Senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Será exibida a tela que solicitará o e-mail cadastrado, insira os dados e selecione a opção enviar link por e-mail.

Figura 11. Tela de Recuperar Senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma mensagem será apresentada na tela e um e-mail com o link para redefinir a senha será encaminhado para o e-mail digitado:

Figura 12. Mensagem para verificar e-mail.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Acesse sua caixa de e-mail e abra o link da mensagem.

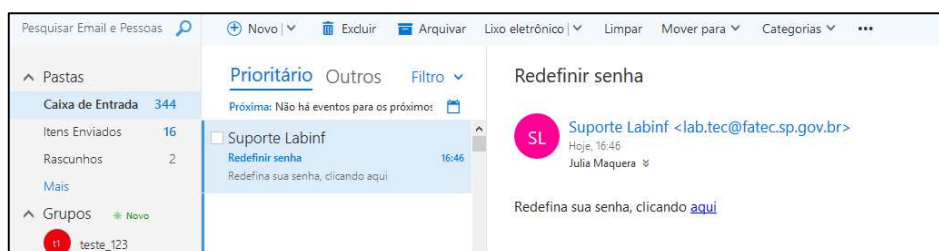
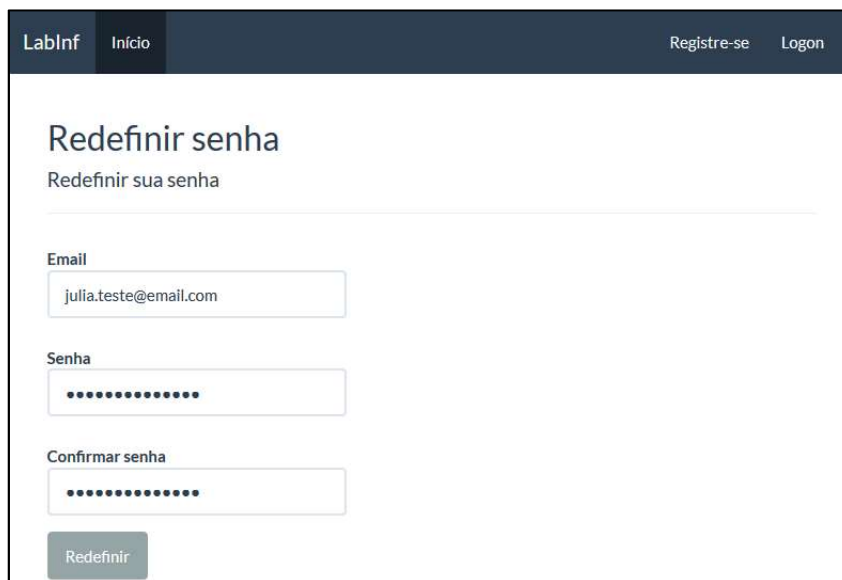


Figura 13. E-mail com link para recuperar a senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma nova janela será aberta para redefinição de senha, insira os dados e depois basta clicar em redefinir.



The screenshot shows a web application interface for resetting a password. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'LabInf' and 'Início' on the left, and 'Registre-se' and 'Logon' on the right. Below the header, the main content area has a title 'Redefinir senha' and a subtitle 'Redefinir sua senha'. There are three input fields: 'Email' with the value 'julia.teste@email.com', 'Senha' (password) with masked characters, and 'Confirmar senha' (confirm password) also with masked characters. A 'Redefinir' button is located at the bottom left of the form.

Figura 14. Tela de Redefinição de Senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma mensagem será apresentada com um link que direciona para tela de login.



The screenshot shows the same web application interface after a successful password reset. The title 'Redefinir senha' is still present. Below it, a green message states 'Sua senha foi redefinida. [clique aqui para fazer login](#)'. At the bottom left, there is a copyright notice '© 2018 - LabInf'.

Figura 15. Mensagem de sucesso de redefinição da senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Na tela de login insira a nova senha para acessar o sistema.

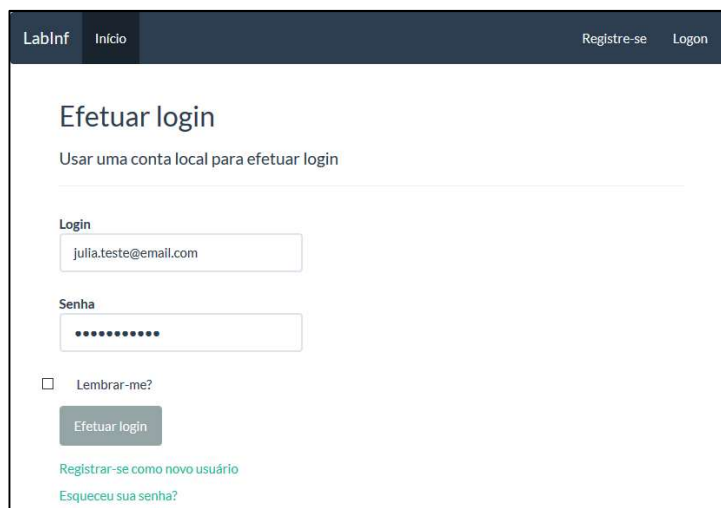


Figura 16. Tela de Login.

Fonte: Print de tela Windows 10.

2.4 Gerenciar conta

Para alterar algum registro da conta o usuário tem que clicar no seu login que fica no menu superior.

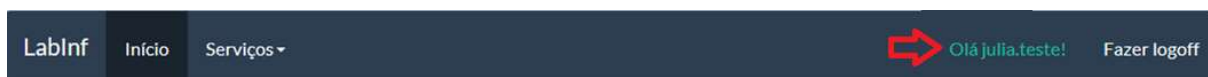


Figura 17. Menu Superior.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada com os dados da conta.



Figura 18. Tela Gerenciar de Conta.

Fonte: Print de tela Windows 10.

O usuário poderá alterar os seguintes campos:

- Nome
- Senha
- Tel./Cel.

Para alterar clique sobre o link ao lado do campo e uma nova tela será apresentada.

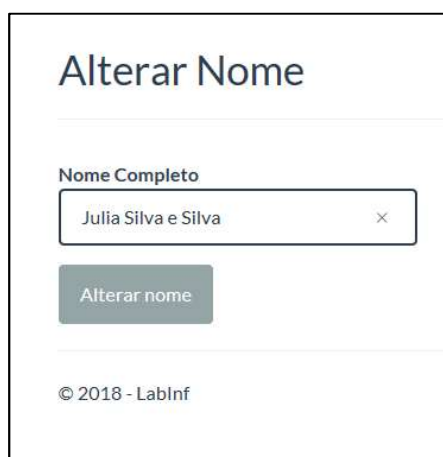
A imagem mostra uma interface web com o título "Alterar Nome" em azul. Abaixo do título, há um campo de texto rotulado "Nome Completo" que contém o texto "Julia Silva e Silva" e um ícone de "x" para apagar. Logo abaixo do campo, há um botão cinza com o texto "Alterar nome". No rodapé da interface, há o texto "© 2018 - LabInf".

Figura 19. Tela de Alterar Nome.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Insira os dados e clique no botão alterar nome. O sistema irá salvar os dados e voltar para a tela inicial de gerenciar conta.

A imagem mostra a interface "Gerenciar Conta" com um cabeçalho escuro contendo o menu "LabInf", "Início" e "Serviços", além do nome de usuário "Olá julia.teste!" e o link "Fazer logoff". O título principal é "Gerenciar Conta" em azul, seguido por uma mensagem de sucesso em verde: "Sua senha foi alterada." e o subtítulo "Alterar configurações de sua conta". Abaixo, há uma lista de informações de perfil: "Login: julia.teste", "E-mail: julia.teste@email.com.br", "Nome: Julia Silva e Silva" (acompanhado de um link azul "Alterar nome"), "Senha: [Alterar sua senha]" e "Tel./Cel.: Nenhum" (acompanhado de um link azul "Adicionar"). O rodapé indica "© 2018 - LabInf".

Figura 20. Tela De Gerenciar Conta- Mensagem de alteração.

Fonte: Print de tela Windows 10.

3. Manutenção de serviço

Para acessar as funcionalidades que serão apresentadas nesse tópico é necessário que o usuário tenha se autenticado no sistema.

3.1 Criar solicitação de serviço

Para criar uma solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no botão “novo serviço”:



Figura 21. Lista de solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da solicitação de serviço.

Criação

SOS - Solicitação de Serviço

Sala*

Computador*

Descrição da solicitação*

[Criar](#)

[Voltar para Lista](#)

Figura 22. Criar solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

É obrigatório o preenchimento de todos os campos. Após inserir os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de serviço para ser acessada posteriormente.

Detalhes

Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma
Computador: asaadad
Descrição: safsgghdhdf
Data inclusão: 03/11/2018 00:38
Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva

[Voltar para Lista](#)

Figura 23. Detalhes da solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de serviço, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.

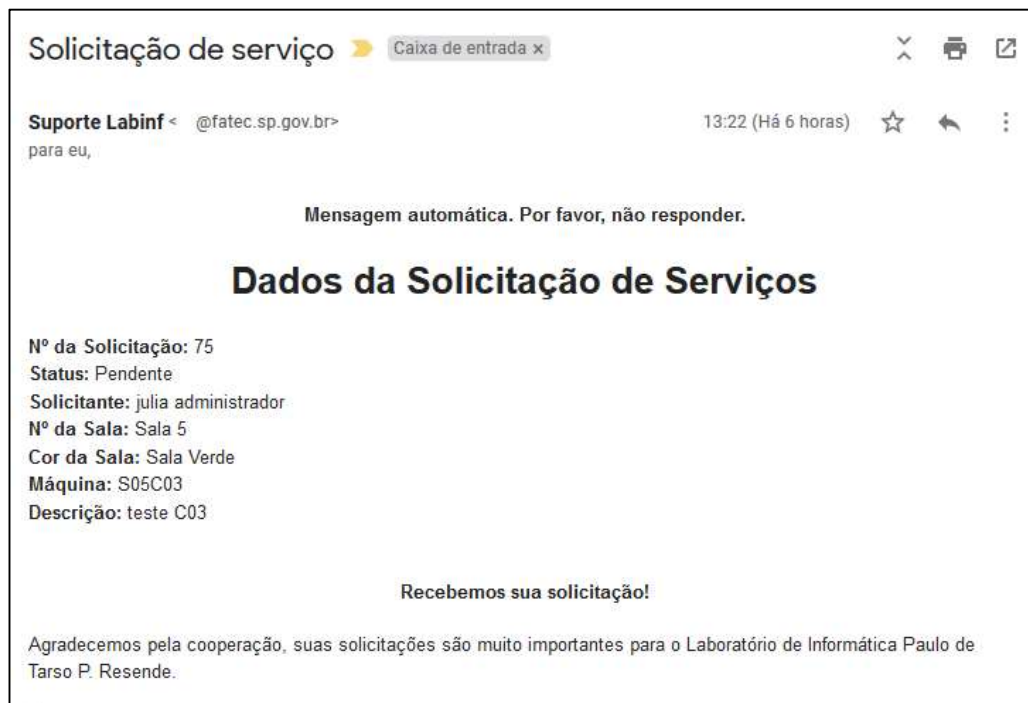


Figura 24. E-mail da solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Criação
SOS - Solicitação de Serviço

Sala*

Computador*
O computador é obrigatório

Descrição da solicitação*
A descrição da solicitação é obrigatória

[Criar](#)

[Voltar para Lista](#)

Figura 25. Mensagem de alerta.

Fonte: Print de tela Windows 10.

3.2 Visualizar solicitação de serviço

Para visualizar os detalhes da solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.

Lembrando que ficará disponível somente as solicitações pertencentes ao usuário logado.

SOS - Solicitação de Serviço

[Novo Serviço](#)

Data de inclusão	Sala	Computador	Solicitação	
03/11/2018 00:38	Nenhuma	asaadad	safsgghghdhdf	Visualizar Cancelar

Figura 26. Lista de solicitação de serviço - link visualizar.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível visualizar os dados da solicitação.

Detalhes
Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma
Computador: asaadad
Descrição: safsgghghdhf
Data inclusão: 03/11/2018 00:38
Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Marcelo H Fujii
03/11/2018 21:33	Em Análise	Em Análise	julia administrador

[Voltar para Lista](#)

Figura 27. Detalhes da solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Para voltar para lista de solicitação de serviço clique no link “voltar para lista”.

3.3 Cancelar solicitação de serviço

Para cancelar uma solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no link “cancelar” na linha do registro que deseja mudar o status.

SOS - Solicitação de Serviço

[Novo Serviço](#)

Data de inclusão	Sala	Computador	Solicitação	
03/11/2018 00:38	Nenhuma	asaadad	safsgghghdhf	Visualizar Cancelar

Figura 28. Lista de solicitação de serviço - link cancelar.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, com um campo texto para inserir a o motivo do cancelamento. Depois de preencher o campo texto clique no botão “salvar” para cancelar a solicitação.

Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma

Computador: asaadad

Descrição: safsgghghdhf

Data inclusão: 03/11/2018 00:38

Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão	Status do Serviço	Observação do Serviço	Usuário
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva
03/11/2018 21:33	Em Análise	jtyuy	julia administrador

Status serviço*

Cancelado

Observação*

Teste cancelar

salvar

[Voltar para Lista](#)

Figura 29. Tela de cancelamento.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma linha com o status de cancelado será incluída na solicitação de serviço.

Detalhes

Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma

Computador: asaadad

Descrição: safsgghghdhf

Data inclusão: 03/11/2018 00:38

Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva
03/11/2018 21:33	Em Análise	jtyuy	julia administrador
28/11/2018 02:39	Cancelado	Teste cancelar	Julia Silva e Silva

[Voltar para Lista](#)

Figura 30. Detalhes da solicitação de serviço.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Figura 31. Mensagem de alerta.

Fonte: Print de tela Windows 10.

4. Manutenção de solicitação de recurso

Para acessar as funcionalidades que serão apresentadas nesse tópico é necessário que o usuário se autenticação no sistema

4.1 Criar solicitação de recurso

Para criar uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no botão “nova solicitação”:

Figura 32. Lista de solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da solicitação de recurso.

Criação
Solicitação de recurso

Departamento: Tecnologia da Informação

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sist

Disciplina: Engenharia de Software I

Nº de Alunos: 8

Período: ☐ Manhã ☒ Tarde ☐ Noite

Dia da semana: Quinta-feira

Bloco de aulas: ☐ 1ª - 2ª ☒ 3ª - 4ª ☐ 5ª - 6ª

Data da Primeira Aula: 10/01/2019

Data da Última Aula: 28/02/2019

Observação: teste solicitação de recurso com perfil professor

[Criar](#)

[Voltar para Lista](#)

Figura 33. Tela de criação.

Fonte: Print de tela Windows 10.

É obrigatório o preenchimento dos campos, com exceção do campo observação. Após inserir os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de recursos para ser acessada posteriormente.

Solicitação de Recurso			
Nova solicitação			
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana
24/11/2018 21:00	Tecnologia da Informação	Engenharia de Software I	Quinta-feira
Visualizar Editar Reutilizar			

Figura 34. Lista de solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de recurso, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.

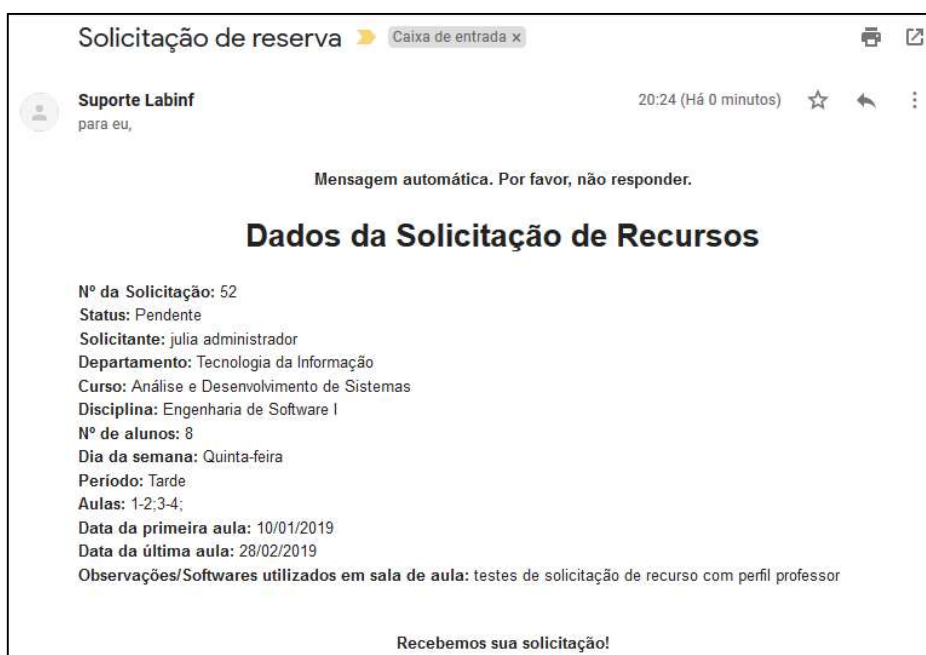


Figura 35. E-mail de solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Criação

Solicitação de recurso

Departamento

Selecione o departamento

O departamento é obrigatório

Curso

O Curso é obrigatório

Disciplina

A disciplina é obrigatória

Nº de Alunos

O número de alunos é obrigatório

Período

☐ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

O período é obrigatório

Dia da semana

selecione o dia

O dia da semana é obrigatório

Bloco de aulas

☐ 1ª - 2ª ☐ 3ª - 4ª ☐ 5ª - 6ª

O bloco de aula é obrigatório

Data da Primeira Aula

A data da primeira aula é obrigatória

Data da Última Aula

A data da última aula é obrigatória

Observação

Criar

[Voltar para Lista](#)

Figura 36. Mensagem de preenchimento inválido.

Fonte: Print de tela Windows 10.

4.2 Visualizar solicitação de recurso

Para visualizar os detalhes da solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.

Lembrando que ficará disponível somente as solicitações pertencentes ao usuário logado.

Para reutilizar os dados de uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “reutilizar” na linha do registro que deseja abrir.



Solicitação de Recurso				
Nova solicitação				
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar

Figura 39. Lista solicitação de recurso - link reutilizar.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela de criação será apresentada com os campos preenchidos, onde o usuário poderá alterar os dados e realizar uma nova solicitação de recursos.

Criação

Solicitação de recurso

Departamento

Edifícios

Curso

Edifícios

Disciplina

Física Aplicada II

Nº de Alunos

5

Período

☐ Manhã ☐ Tarde ☒ Noite

Dia da semana

Quarta-feira

Bloco de aulas

☒ 1ª - 2ª ☒ 3ª - 4ª ☐ 5ª - 6ª

Data da Primeira Aula

12/05/2018

Data da Última Aula

01/10/2019

Observação

teste professor - reutilizar

Criar

[Voltar para Lista](#)

Figura 40. Tela de criação.

Fonte: Print de tela Windows 10.

É obrigatório o preenchimento dos campos, com exceção do campo observação. Após alterar os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de recursos.

Solicitação de Recurso				
Nova solicitação				
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
28/11/2018 19:11	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar

Figura 41. Lista de solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de recurso, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.

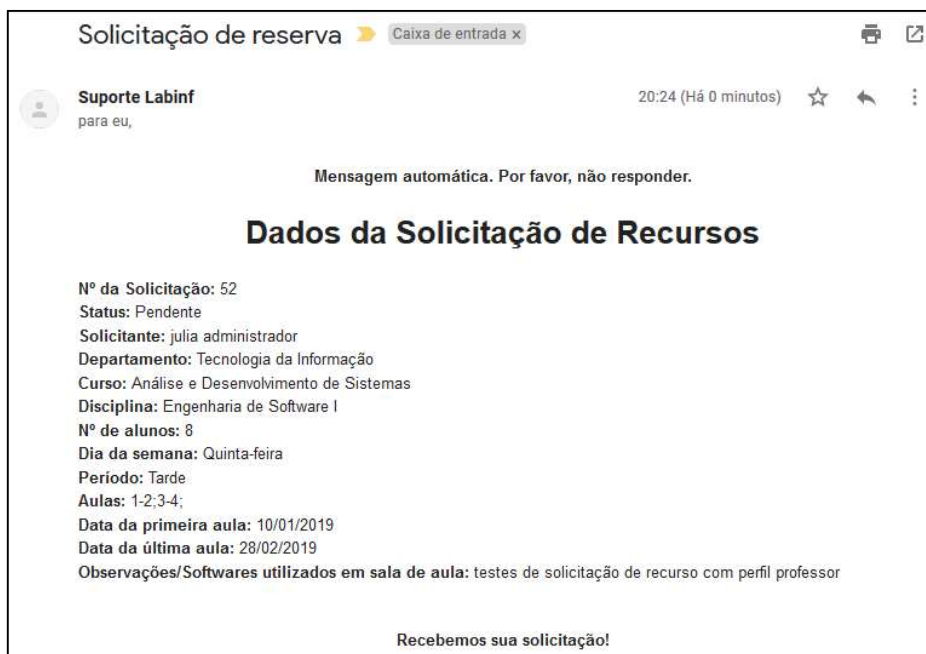


Figura 42. E-mail de solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Criação

Solicitação de recurso

Departamento

Selecione o departamento

O departamento é obrigatório

Curso

O Curso é obrigatório

Disciplina

A disciplina é obrigatória

Nº de Alunos

O número de alunos é obrigatório

Período

☐ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

O período é obrigatório

Dia da semana

selecione o dia

O dia da semana é obrigatório

Bloco de aulas

☐ 1ª - 2ª ☐ 3ª - 4ª ☐ 5ª - 6ª

O bloco de aula é obrigatório

Data da Primeira Aula

A data da primeira aula é obrigatória

Data da Última Aula

A data da última aula é obrigatória

Observação

Criar

[Voltar para Lista](#)

Figura 43. Mensagem de preenchimento inválido.

Fonte: Print de tela Windows 10.

4.4 Cancelar solicitação de recurso

Para cancelar uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “cancelar” na linha do registro que deseja mudar o status.

Solicitação de Recurso				
Nova solicitação				
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
21/11/2018 19:59	Edifícios	Fisica Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar
21/11/2018 19:58	Edifícios	Fisica Aplicada II	Quarta-feira	Visualizar Cancelar Reutilizar
© 2018 - LabInf				

Figura 44. Lista de solicitação de recurso - link cancelar.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, com um campo texto para inserir a o motivo do cancelamento. Depois de preencher o campo texto clique no botão “salvar” para cancelar a solicitação.

Solicitação de Recurso			
Departamento:	Edifícios		
Curso:	Edifícios		
Disciplina:	Fisica Aplicada II		
Nº de Alunos:	5		
Dia da semana:	Quarta-feira		
Período:	Noite		
Bloco de aulas:	1-2;3-4;		
Data da primeira aula:	12/05/2018		
Data da última aula:	01/10/2019		
Observação:	teste professor - reutilizar		
Solicitante:	julia professora		
Data de solicitação:	21/11/2018 19:59		
Data de atualização:			
Sala:	Nenhuma		
Histórico			
Data de Inclusão	Status da solicitação	Observação	Usuário
	Status da solicitação: <input type="text" value="Cancelado"/>		
	Observação: <input type="text" value="teste cancelamento"/>		
	<input type="button" value="Salvar"/>		
	Voltar para Lista		

Figura 45. Tela de cancelamento.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Um novo status será incluído na solicitação de recurso.

Detalhes

Solicitação de Recurso

Departamento:

Edifícios

Curso:

Edifícios

Disciplina:

Física Aplicada II

Nº de Alunos:

5

Período:

Noite

Dia da semana:

Quarta-feira

Bloco de aulas:

1-2;3-4;

Data de início:

12/05/2018

Data fim:

01/10/2019

Descrição da solicitação:

teste professor - reutilizar

Data de solicitação:

21/11/2018 19:59

Data de atualização:

Nome:

julia professora

Sala:

Nenhuma

Histórico

Data de Inclusão	Observação	Status da solicitação	Usuário
28/11/2018 12:30	teste cancelamento	Cancelado	julia professora

[Voltar para Lista](#)

Figura 46. Detalhe da solicitação de recurso.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma invalida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Status da solicitação

Cancelado

Observação

A observação é obrigatória

Salvar

Figura 47. Mensagem de preenchimento inválido.

Fonte: Print de tela Windows 10.

5. Sala

Essa opção do menu superior apresenta a lista das salas com os seus recursos.

5.1 Visualizar sala

Para visualizar os detalhes da disciplina selecione no menu superior: Sala. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.

Lista de Salas				
Sala	Cor	Núm. Computador	Núm. Cadeiras	
Sala 1	Sala Cinza Escuro	40	46	Visualizar
Sala 2	Sala Vermelha	16	21	Visualizar
Sala 3	Sala Verde Claro	15	26	Visualizar

Figura 48. Lista de salas.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível visualizar os dados da sala.

Detalhes	
Sala	
Sala:	Sala 1
Cor:	Sala Cinza Escuro
Núm. de Computadores:	40
Núm. de Cadeiras:	46
Ativo:	<input type="checkbox"/>
Data de Inclusão:	21/04/2018 22:08
Data de Atualização:	30/11/2018 16:23
Lista de recursos da sala	
Recurso	Conteúdo
Lousa q. branco	1
Projektor	1
Voltar para Lista	

Figura 49. Detalhe da sala.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se usuário desejar poderá editar os dados clicando no link “editar”. Ou voltar para lista de salas clicando no link “voltar para lista”.

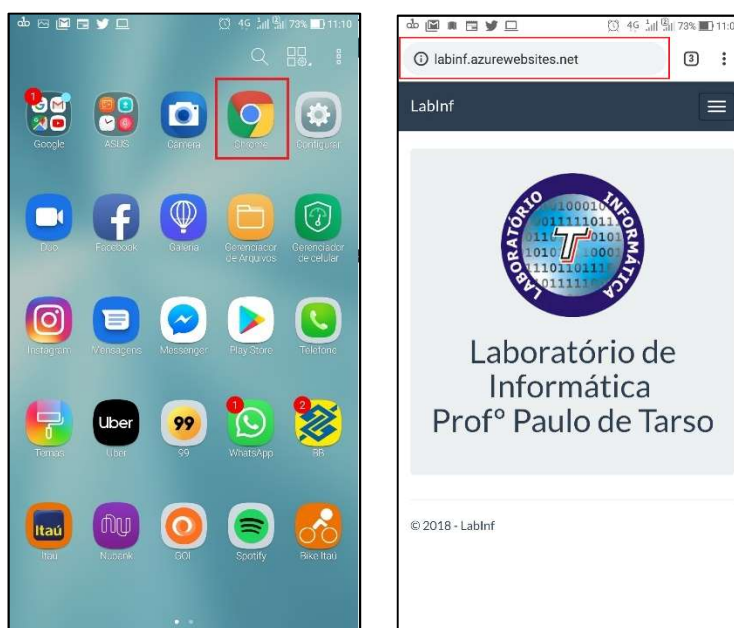
6. Inserir um atalho do aplicativo web na tela do celular

Para facilitar o acesso do AppWebLabInf, existe a opção de adicionar um atalho diretamente na tela inicial do celular. Assim, além de abrir com um único toque, não será necessário nem mesmo iniciar o navegador antes.

Como existe muitos navegadores para celular, selecionamos seis para criar um tutorial de como adicionar o atalho. Os navegadores escolhidos são: Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Opera, Opera Mini e Microsoft Edge.

6.1 Google Chrome

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.

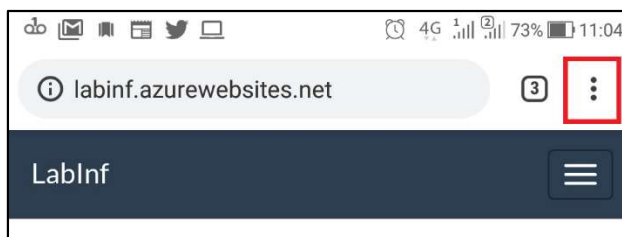


Figura 50. Menu do navegador.

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.

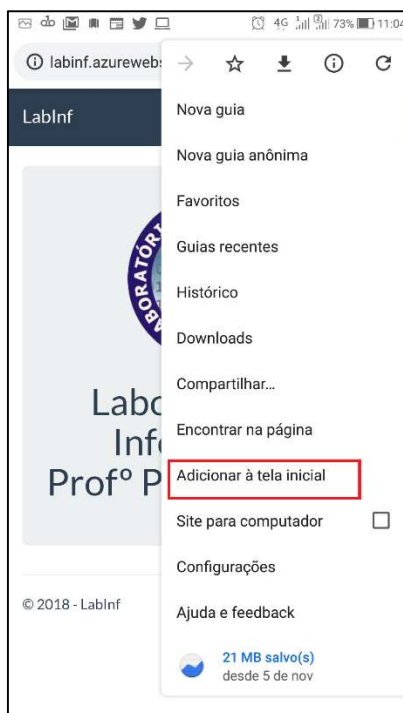


Figura 51. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.

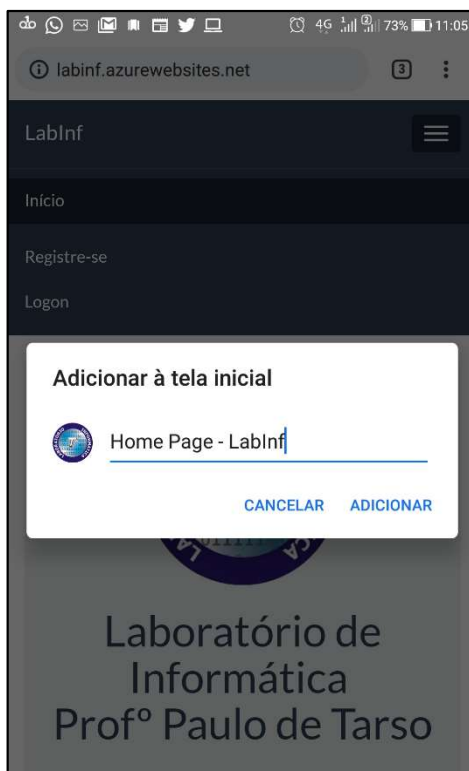


Figura 52. Texto do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.

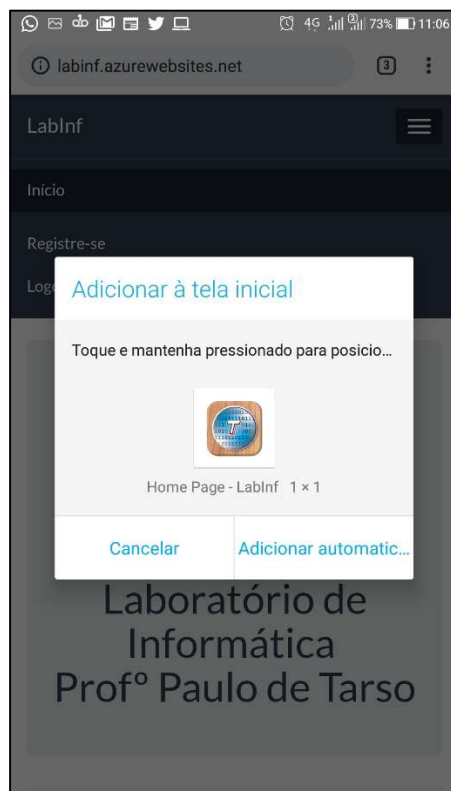


Figura 53. Imagem do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.



Figura 54. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.

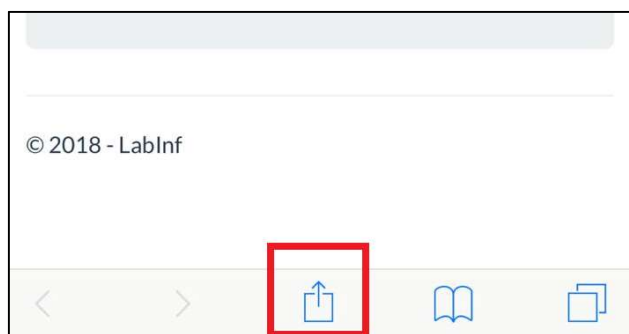
6.2 Apple Safari

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Figura 55. Navegador. Fonte: Print de tela do iOS.

Em seguida, clique no ícone com uma seta no menu inferior da tela.



**Figura 56. Menu do navegador.
Fonte: Print de tela do iOS.**

Então, pressione a opção “Tela de Início”.

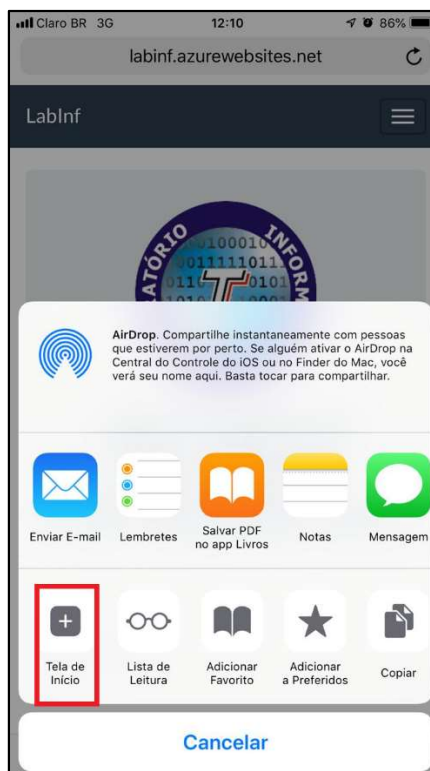


Figura 57. Opção do Menu.

Fonte: Print de tela do iOS.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.

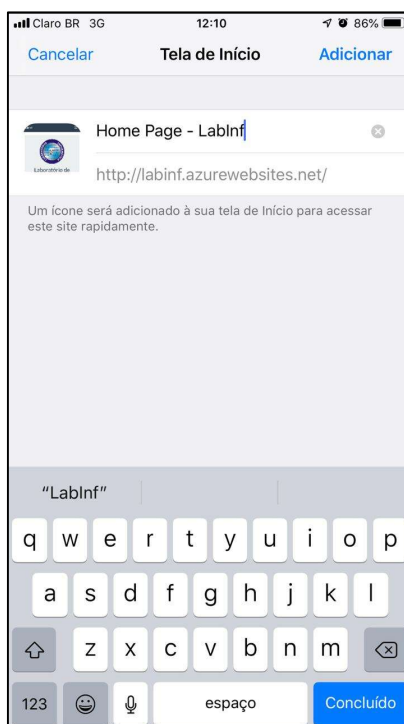


Figura 58. Texto do atalho.

Fonte: Print de tela do iOS.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

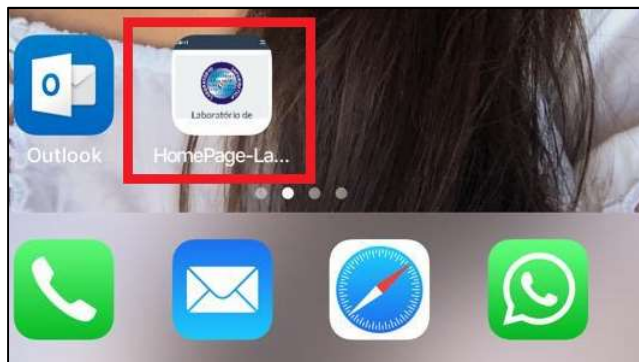
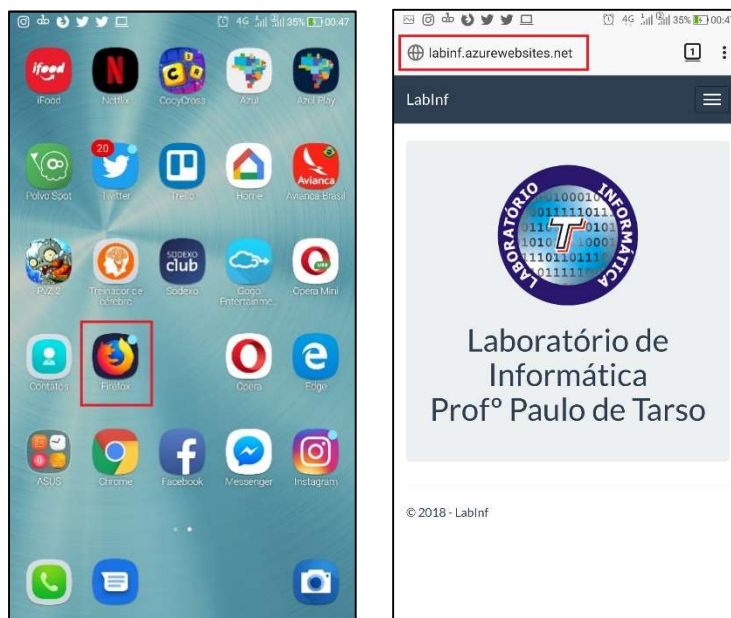


Figura 59. Atalho.

Fonte: Fonte: Print de tela do iOS.

6.3 Mozilla Firefox

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.

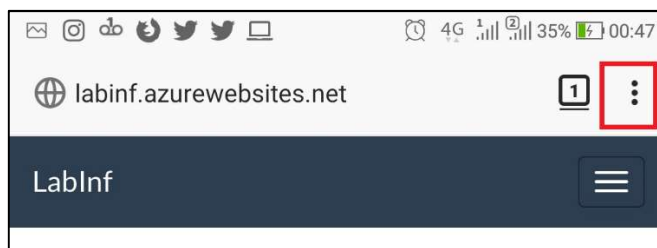


Figura 60. Menu do navegador.

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Página”.



Figura 61. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Depois pressione a opção “Página”.



Figura 62. Adicionar atalho a página.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em “adicionar automaticamente”



Figura 63. Texto do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

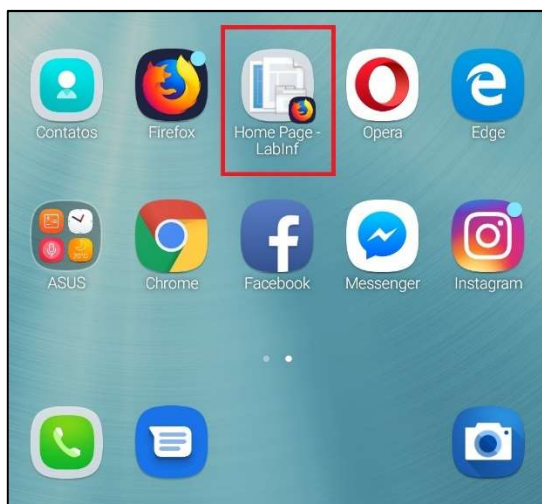
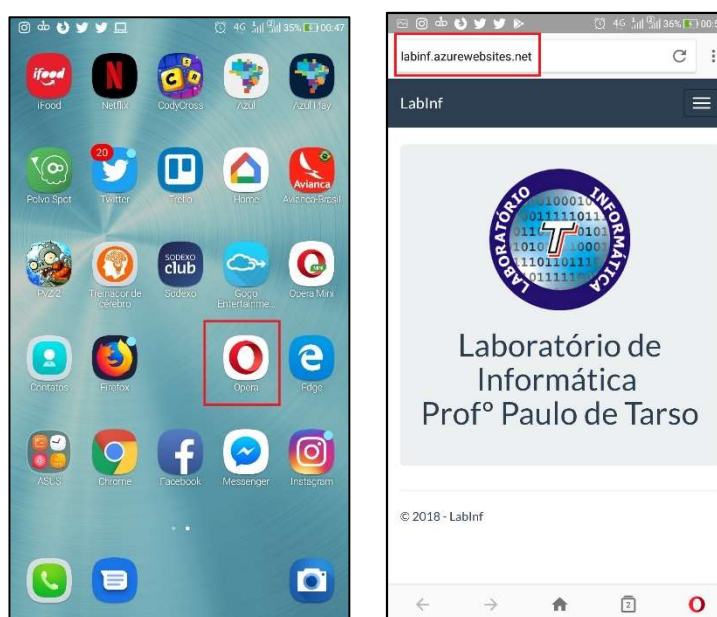


Figura 64. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.

6.4 Opera

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.

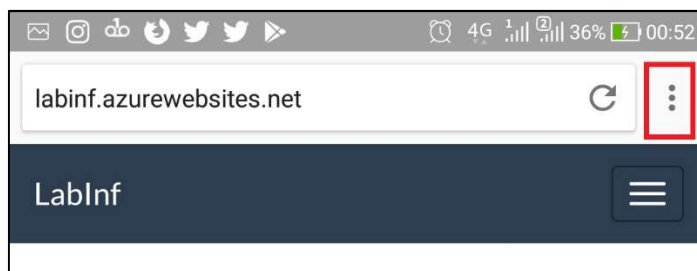


Figura 65. Menu do navegador.

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Tela inicial”.



Figura 66. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



Figura 67. Texto do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



Figura 68. Imagem do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

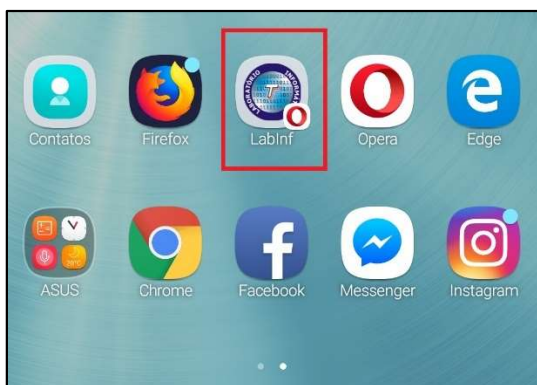
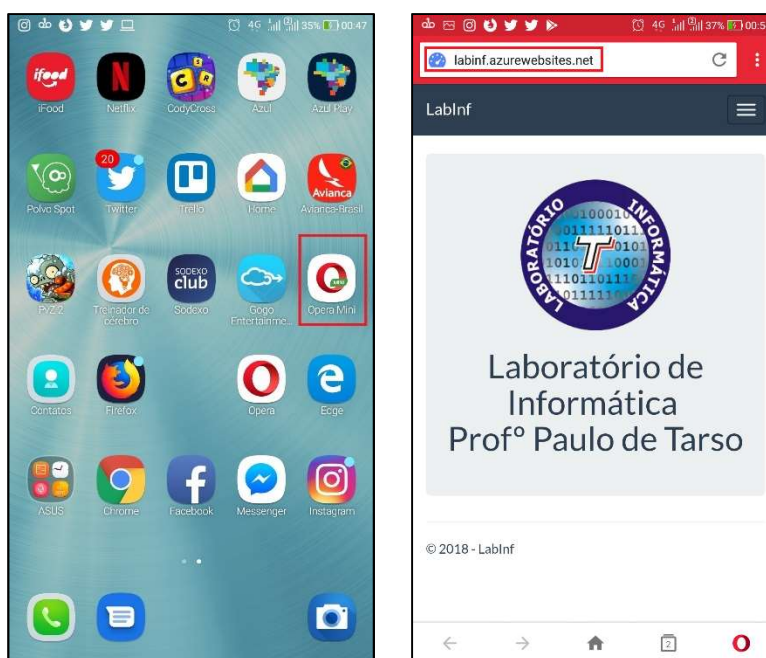


Figura 69. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.

6.5 Opera Mini

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.

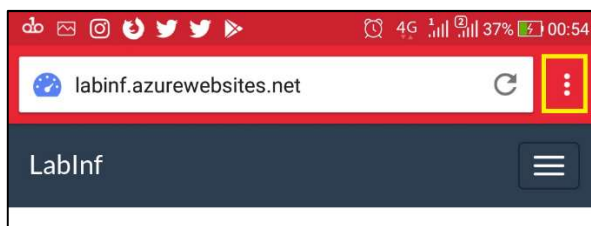


Figura 70. Menu do navegador.

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.



Figura 71. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



Figura 72. Texto do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



Figura 73. Imagem do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

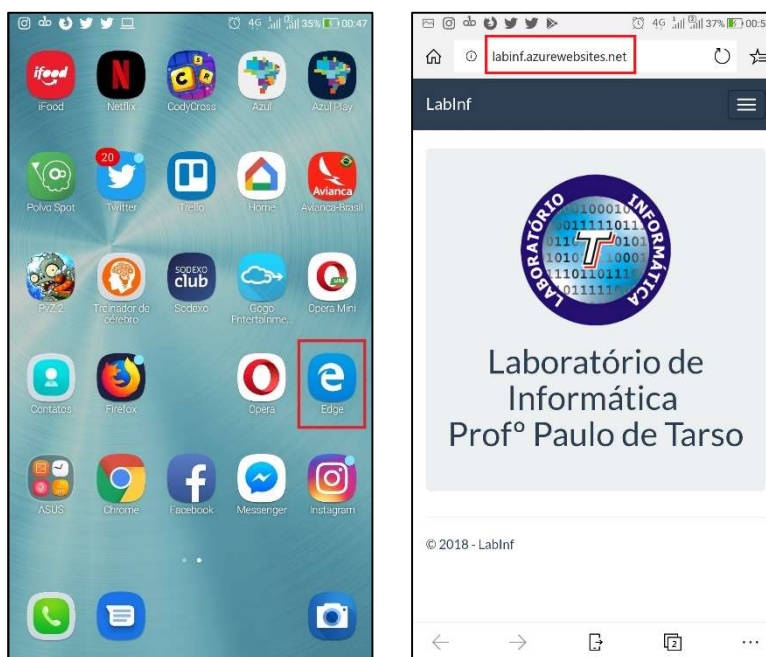


Figura 74. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.

6.6 Microsoft Edge

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto inferior da tela.



Figura 75. Menu inferior do navegador.

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.

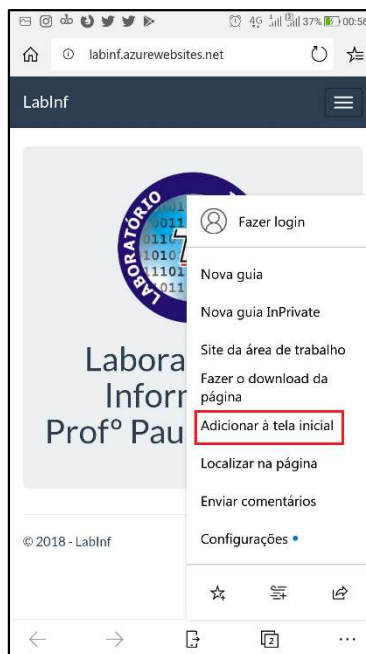


Figura 76. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.

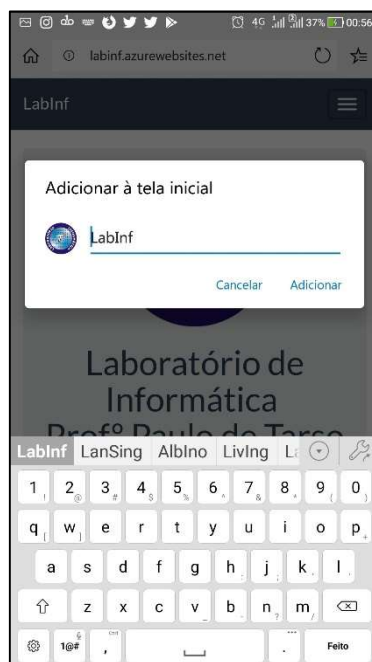


Figura 77. Texto do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



Figura 78. Imagem do atalho.

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.



Figura 79. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.