

**AppWebLabInf**  
**Manual do Usuário – Perfil Professor**  
**Versão 1.0**

## SUMÁRIO

<b>1. Introdução.....</b>	<b>13</b>
<b>2. Acesso .....</b>	<b>13</b>
2.1 Criar usuário .....	14
2.2 Login.....	16
2.3 Redefinir senha .....	19
2.4 Gerenciar conta.....	22
<b>3. Manutenção de serviço.....</b>	<b>24</b>
3.1 Criar solicitação de serviço.....	24
3.2 Visualizar solicitação de serviço .....	27
3.3 Cancelar solicitação de serviço .....	28
<b>4. Manutenção de solicitação de recurso .....</b>	<b>30</b>
4.1 Criar solicitação de recurso .....	30
4.2 Visualizar solicitação de recurso .....	33
4.3 Reutilizar solicitação de recurso .....	34
4.4 Cancelar solicitação de recurso.....	38
<b>5. Sala.....</b>	<b>40</b>
5.1 Visualizar sala .....	41
<b>6. Inserir um atalho do aplicativo web na tela do celular .....</b>	<b>42</b>
6.1 Google Chrome .....	42
6.2 Apple Safari.....	45
6.3 Mozilla Firefox .....	48
6.4 Opera .....	51
6.5 Opera Mini.....	54
6.6 Microsoft Edge.....	57

## 1. Introdução

O Sistema WebAppLabInf foi concebido para auxiliar no processo de solicitação de serviço e solicitação de recursos no laboratório de informática Prof. Paulo de Tarso.

O produto é uma aplicação web desenvolvido em linguagem C# com banco de dados SQL Server. E está disponível no seguinte endereço: <http://labinf.azurewebsites.net/>.

## 2. Acesso

Para acessar o sistema é necessário abrir a página do site, digite o seguinte endereço no navegador: <http://labinf.azurewebsites.net/>. Os próximos passos explicarão como entrar no site.



Figura 1. Tela Inicial.

Fonte: Print de tela Windows 10.

## 2.1 Criar usuário

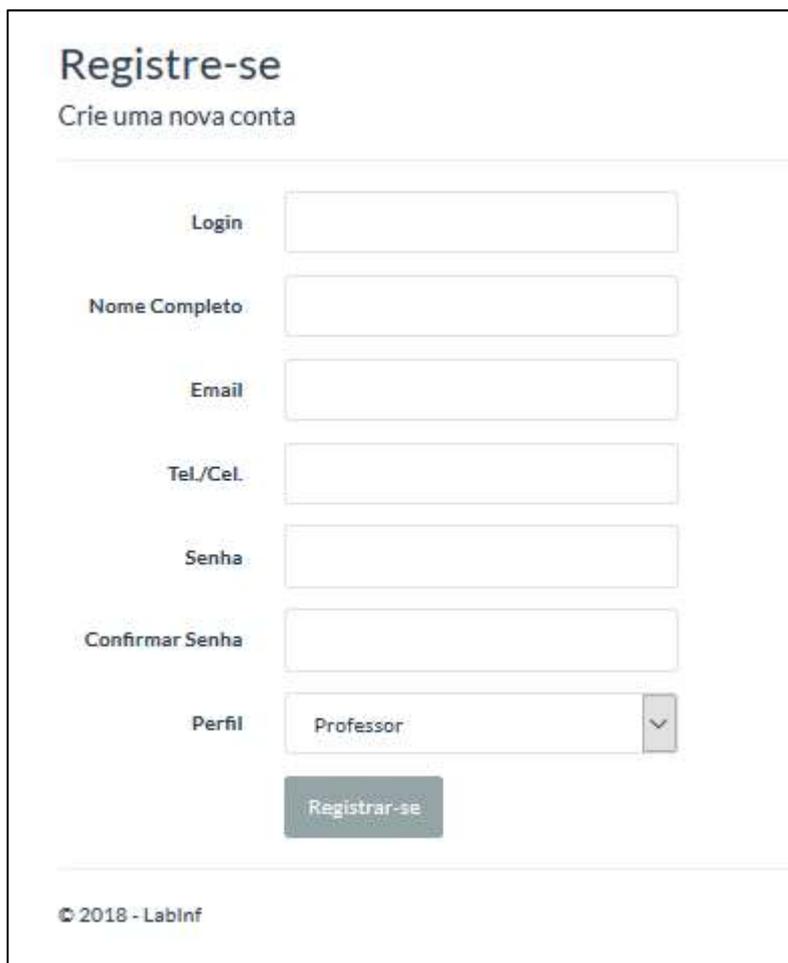
Para criar um usuário é só acessar a tela principal do site e selecionar a opção registre-se no menu superior.



**Figura 2. Tela Inicial.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da nova conta.



A imagem mostra uma interface web para criação de conta. No topo, há o título "Registre-se" e o subtítulo "Crie uma nova conta". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Login", "Nome Completo", "Email", "Tel./Cel.", "Senha" e "Confirmar Senha". Cada campo é representado por um retângulo branco com uma borda cinza. Abaixo dos campos de senha, há um menu suspenso rotulado "Perfil" com a opção "Professor" selecionada e um ícone de seta para baixo. Um botão cinza com o texto "Registrar-se" está posicionado abaixo do menu suspenso. No canto inferior esquerdo, há o texto "© 2018 - LabInf".

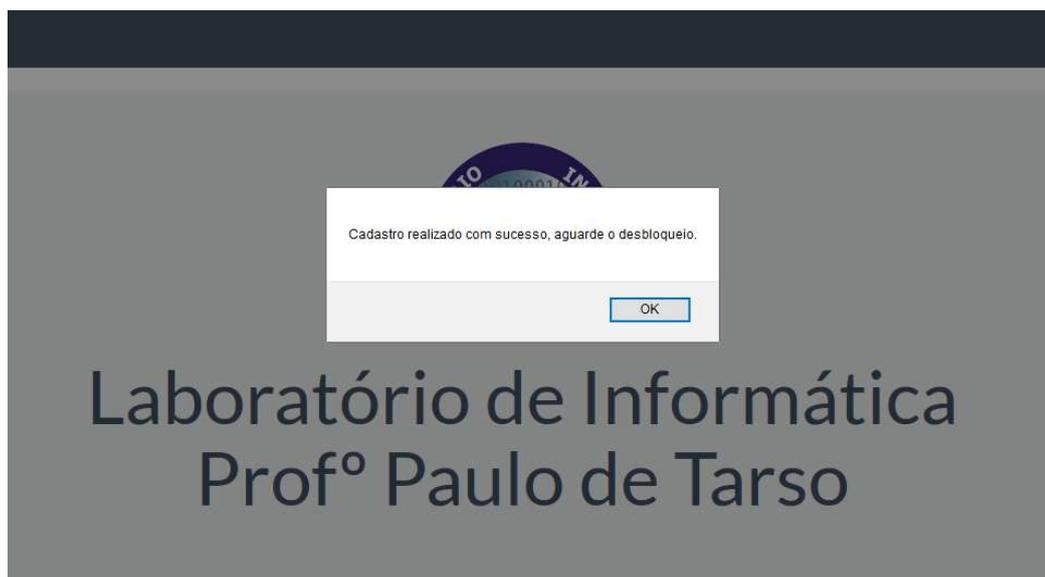
**Figura 3. Tela de criar conta.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

As seguintes regras devem ser consideradas no momento do cadastro:

- O e-mail utilizado no cadastro não pode pertencer a outro usuário;
- O e-mail deve possuir formato válido como no exemplo: [email@exemplo.com](mailto:email@exemplo.com).
- A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres.
- E o campo “confirmar senha” deve estar preenchido de forma idêntica a senha.
- O nome e login são campos obrigatórios e o campo tel./cel. é opcional.

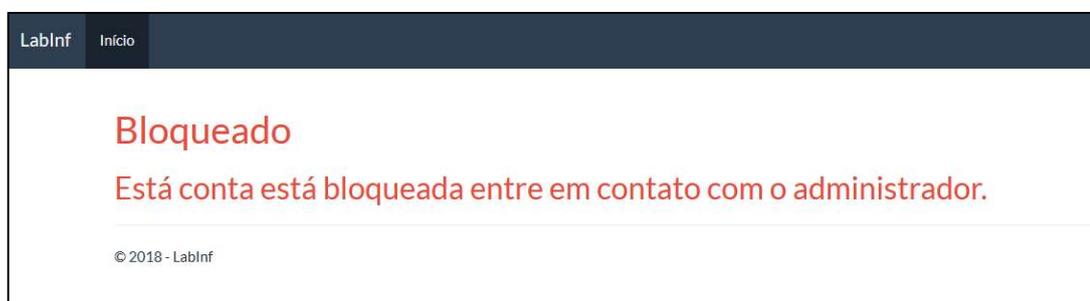
Quando a conta é criada pela opção registre-se, por padrão a conta é criada com o perfil de professor e bloqueada. Para desbloquear a conta é necessário entrar em contato com o administrador.



**Figura 4. Informativo da criação do usuário bloqueado.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se o usuário tentar se autenticar antes do desbloqueio, a seguinte mensagem será apresentada na tela:



**Figura 5. Mensagem de usuário bloqueado.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

## 2.2 Login

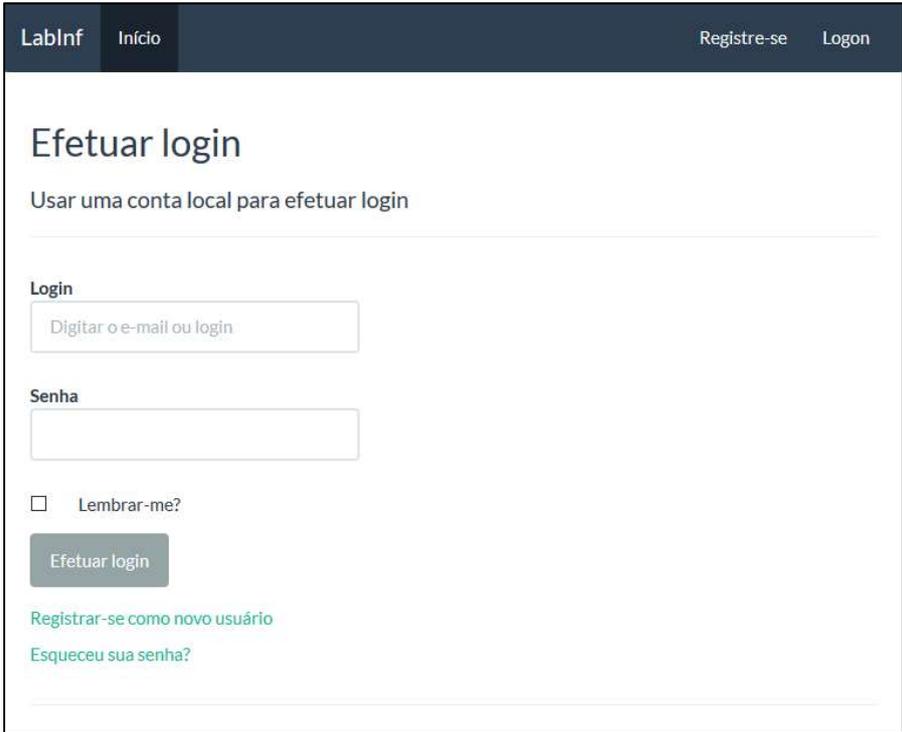
Para realizar o login selecione a opção Logon no menu superior.



**Figura 6. Menu Superior.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Será exibida a tela que solicitará o login e a senha de acesso ao sistema.



The image shows a web application interface for logging in. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'LabInf' and 'Início' on the left, and 'Registre-se' and 'Logon' on the right. Below the navigation bar, the main content area has a white background. The title 'Efetuar login' is prominently displayed. Underneath, a subtitle reads 'Usar uma conta local para efetuar login'. There are two input fields: one for 'Login' with the placeholder text 'Digitar o e-mail ou login', and one for 'Senha'. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar-me?'. A dark grey button labeled 'Efetuar login' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrar-se como novo usuário' and 'Esqueceu sua senha?'. The entire form is enclosed in a thin border.

**Figura 7. Tela de Login.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Basta inserir o login e a senha de acesso, selecionar a opção efetuar login e clicar uma vez com o mouse. Se o login for realizado com sucesso, novas opções serão disponibilizadas no menu superior.



Figura 8. Usuário Autenticado.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Se alguns dos dados informados estiverem incorretos, será exibido um alerta, informando sobre esse evento.

The image shows a screenshot of a login form titled 'Efetuar login'. Below the title, it says 'Usar uma conta local para efetuar login'. There is a red alert message: '• Tentativa de login inválida.' Below this, there are two input fields: 'Login' with the value 'julia.teste' and 'Senha' which is empty. There is a checkbox labeled 'Lembrar-me?' which is unchecked. At the bottom, there is a button labeled 'Efetuar login'.

Figura 9. Mensagem de Alerta.

Fonte: Print de tela Windows 10.

## 2.3 Redefinir senha

Para redefinir a senha selecione a opção Logon - > “Esqueceu sua Senha?”.

LabInf Início Registre-se Logon

### Efetuar login

Usar uma conta local para efetuar login

**Login**  
Digitar o e-mail ou login

**Senha**

Lembrar-me?

Efetuar login

[Registrar-se como novo usuário](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

Figura 10. Tela de Login - Alterar Senha.

Fonte: Print de tela Windows 10.

Será exibida a tela que solicitará o e-mail cadastrado, insira os dados e selecione a opção enviar link por e-mail.

**Figura 11. Tela de Recuperar Senha.**

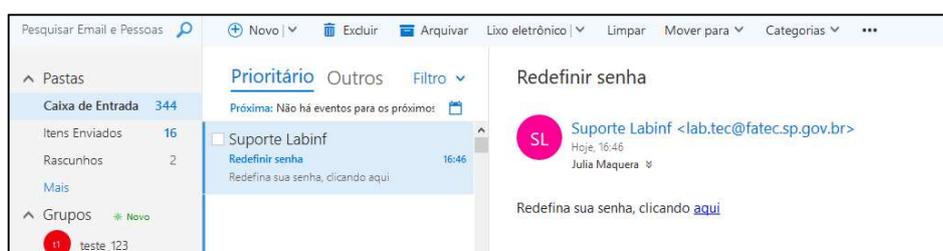
**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma mensagem será apresentada na tela e um e-mail com o link para redefinir a senha será encaminhado para o e-mail digitado:

**Figura 12. Mensagem para verificar e-mail.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

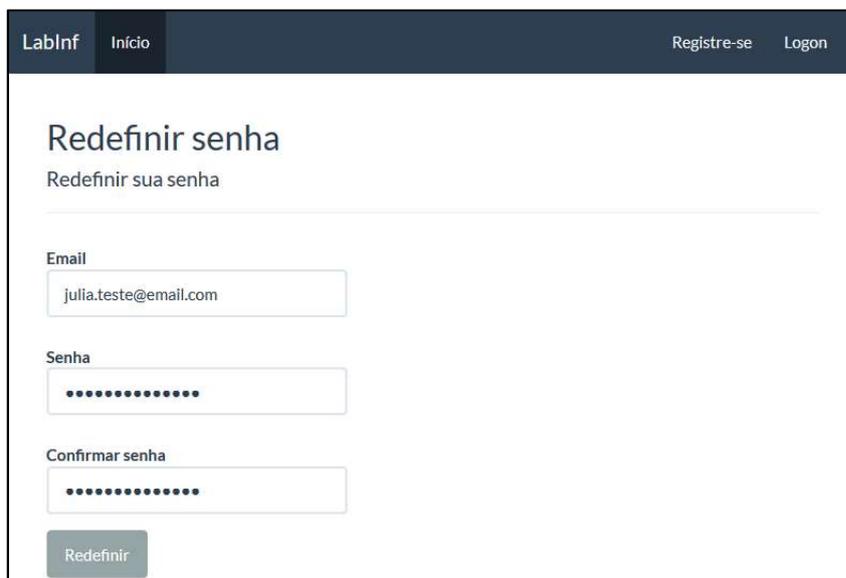
Acesse sua caixa de e-mail e abra o link da mensagem.



**Figura 13. E-mail com link para recuperar a senha.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma nova janela será aberta para redefinição de senha, insira os dados e depois basta clicar em redefinir.



The screenshot shows a web application interface for password reset. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'LabInf' and 'Início' on the left, and 'Registre-se' and 'Logon' on the right. The main content area has a white background with the heading 'Redefinir senha' and the sub-heading 'Redefinir sua senha'. Below this, there are three input fields: 'Email' containing 'julia.teste@email.com', 'Senha' (password) with masked characters, and 'Confirmar senha' (confirm password) also with masked characters. A 'Redefinir' button is located at the bottom left of the form area.

**Figura 14. Tela de Redefinição de Senha.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma mensagem será apresentada com um link que direciona para tela de login.

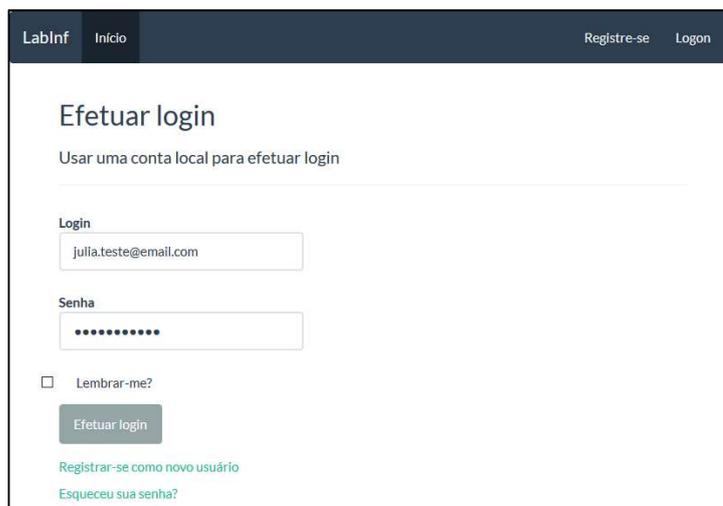


The screenshot shows the same web application interface after a successful password reset. The heading 'Redefinir senha' is still present. Below it, a message reads 'Sua senha foi redefinida. [clique aqui para fazer logon](#)'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 - LabInf'.

**Figura 15. Mensagem de sucesso de redefinição da senha.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Na tela de login insira a nova senha para acessar o sistema.



**Figura 16. Tela de Login.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

## 2.4 Gerenciar conta

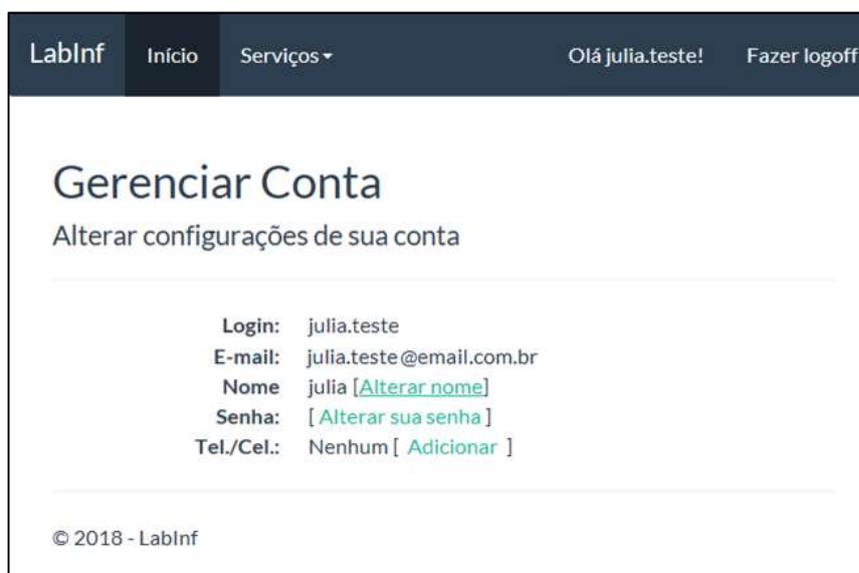
Para alterar algum registro da conta o usuário tem que clicar no seu login que fica no menu superior.



**Figura 17. Menu Superior.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada com os dados da conta.



**Figura 18. Tela Gerenciar de Conta.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

O usuário poderá alterar os seguintes campos:

- Nome
- Senha
- Tel./Cel.

Para alterar clique sobre o link ao lado do campo e uma nova tela será apresentada.



**Figura 19. Tela de Alterar Nome.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Insira os dados e clique no botão alterar nome. O sistema irá salvar os dados e voltar para a tela inicial de gerenciar conta.



**Figura 20. Tela De Gerenciar Conta- Mensagem de alteração.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

### 3. Manutenção de serviço

Para acessar as funcionalidades que serão apresentadas nesse tópico é necessário que o usuário tenha se autenticado no sistema.

#### 3.1 Criar solicitação de serviço

Para criar uma solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no botão “novo serviço”:



Data de inclusão	Sala	Computador	Solicitação	
03/11/2018 00:38	Nenhuma	asaadad	safsgghghdf	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>

**Figura 21. Lista de solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da solicitação de serviço.

**Figura 22. Criar solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

É obrigatório o preenchimento de todos os campos. Após inserir os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

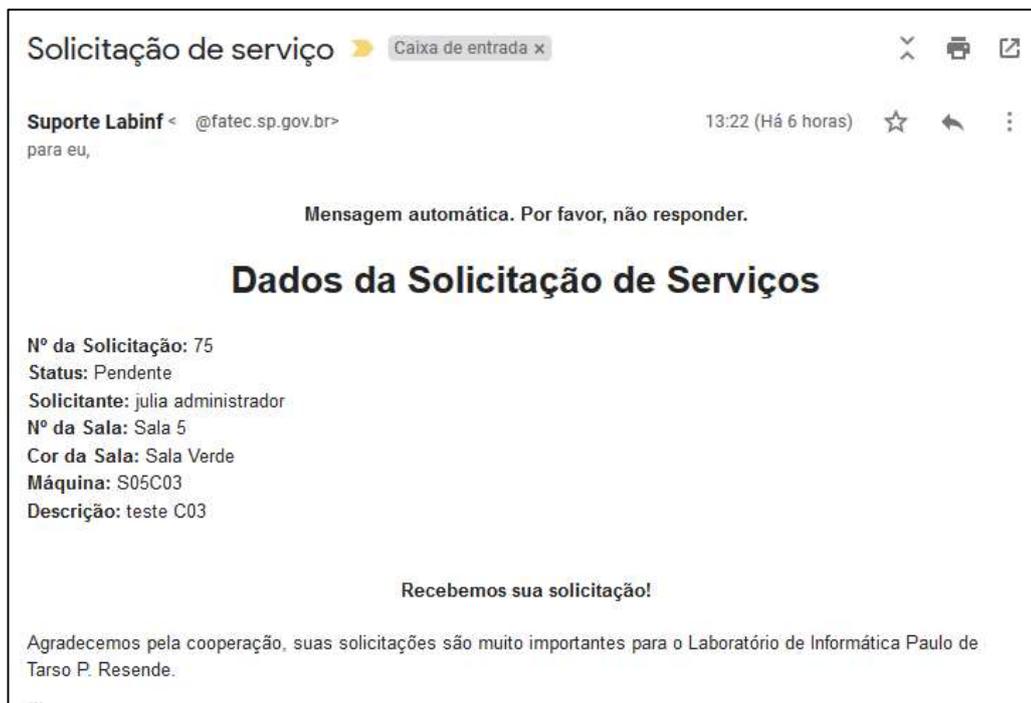
A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de serviço para ser acessada posteriormente.

Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva

**Figura 23. Detalhes da solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de serviço, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.



**Figura 24. E-mail da solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

**Criação**  
**SOS - Solicitação de Serviço**

Sala\*

Computador\*   
O computador é obrigatório

Descrição da solicitação\*   
A descrição da solicitação é obrigatória

[Voltar para Lista](#)

**Figura 25. Mensagem de alerta.**

Fonte: Print de tela Windows 10.

### 3.2 Visualizar solicitação de serviço

Para visualizar os detalhes da solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.

Lembrando que ficará disponível somente as solicitações pertencentes ao usuário logado.

**SOS - Solicitação de Serviço**

Data de inclusão	Sala	Computador	Solicitação
03/11/2018 00:38	Nenhuma	asaadad	safsgghghdf

**Figura 26. Lista de solicitação de serviço - link visualizar.**

Fonte: Print de tela Windows 10.

Uma tela será apresentada, nela será possível visualizar os dados da solicitação.

**Detalhes**  
Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma  
Computador: asaadad  
Descrição: safsgghghdf  
Data inclusão: 03/11/2018 00:38  
Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Marcelo H Fujii
03/11/2018 21:33	Em Análise	Em Análise	julia administrador

[Voltar para Lista](#)

**Figura 27. Detalhes da solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Para voltar para lista de solicitação de serviço clique no link “voltar para lista”.

### 3.3 Cancelar solicitação de serviço

Para cancelar uma solicitação de serviço selecione no menu superior: serviços > manutenção de serviço. E depois clique no link “cancelar” na linha do registro que deseja mudar o status.

**SOS - Solicitação de Serviço**

[Novo Serviço](#)

Data de inclusão	Sala	Computador	Solicitação	
03/11/2018 00:38	Nenhuma	asaadad	safsgghghdf	<a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Cancelar</a>

**Figura 28. Lista de solicitação de serviço - link cancelar.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, com um campo texto para inserir a o motivo do cancelamento. Depois de preencher o campo texto clique no botão “salvar” para cancelar a solicitação.

Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma  
 Computador: asaadad  
 Descrição: safsgghdhdhdf  
 Data inclusão: 03/11/2018 00:38  
 Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

Data inclusão	Status do Serviço	Observação do Serviço	Usuário
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva
03/11/2018 21:33	Em Análise	jtyuy	julia administrador

Status serviço\*

Observação\*

[Voltar para Lista](#)

**Figura 29. Tela de cancelamento.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma linha com o status de cancelado será incluída na solicitação de serviço.

Detalhes

Solicitação de Serviço

Sala: Nenhuma  
 Computador: asaadad  
 Descrição: safsgghdhdhdf  
 Data inclusão: 03/11/2018 00:38  
 Solicitante: Julia Silva e Silva

Histórico

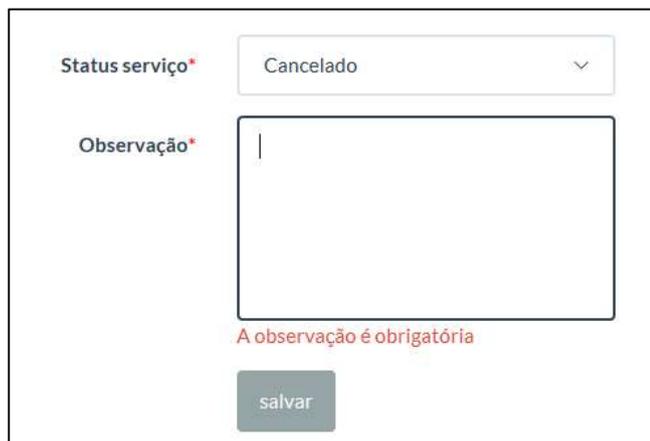
Data inclusão:	Status do Serviço:	Observação do Serviço:	Usuário:
03/11/2018 00:38	Pendente	Pendente	Julia Silva e Silva
03/11/2018 21:33	Em Análise	jtyuy	julia administrador
28/11/2018 02:39	Cancelado	Teste cancelar	Julia Silva e Silva

[Voltar para Lista](#)

**Figura 30. Detalhes da solicitação de serviço.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.



**Figura 31. Mensagem de alerta.**  
**Fonte: Print de tela Windows 10.**

#### 4. Manutenção de solicitação de recurso

Para acessar as funcionalidades que serão apresentadas nesse tópico é necessário que o usuário se autentique no sistema

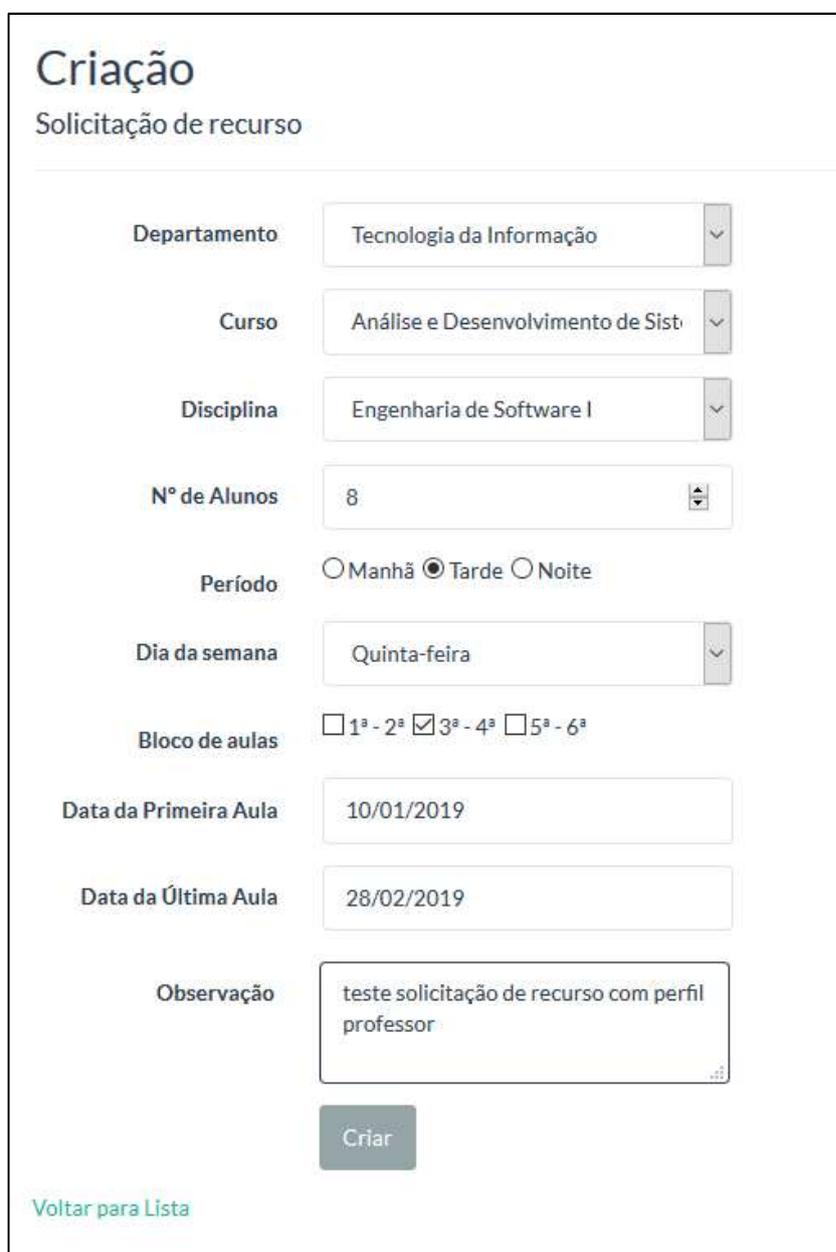
##### 4.1 Criar solicitação de recurso

Para criar uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no botão “nova solicitação”:



**Figura 32. Lista de solicitação de recurso.**  
**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, nela será possível inserir os dados da solicitação de recurso.



**Criação**  
Solicitação de recurso

Departamento: Tecnologia da Informação

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sist.

Disciplina: Engenharia de Software I

Nº de Alunos: 8

Período:  Manhã  Tarde  Noite

Dia da semana: Quinta-feira

Bloco de aulas:  1ª - 2ª  3ª - 4ª  5ª - 6ª

Data da Primeira Aula: 10/01/2019

Data da Última Aula: 28/02/2019

Observação: teste solicitação de recurso com perfil professor

**Criar**

[Voltar para Lista](#)

**Figura 33. Tela de criação.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

É obrigatório o preenchimento dos campos, com exceção do campo observação. Após inserir os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

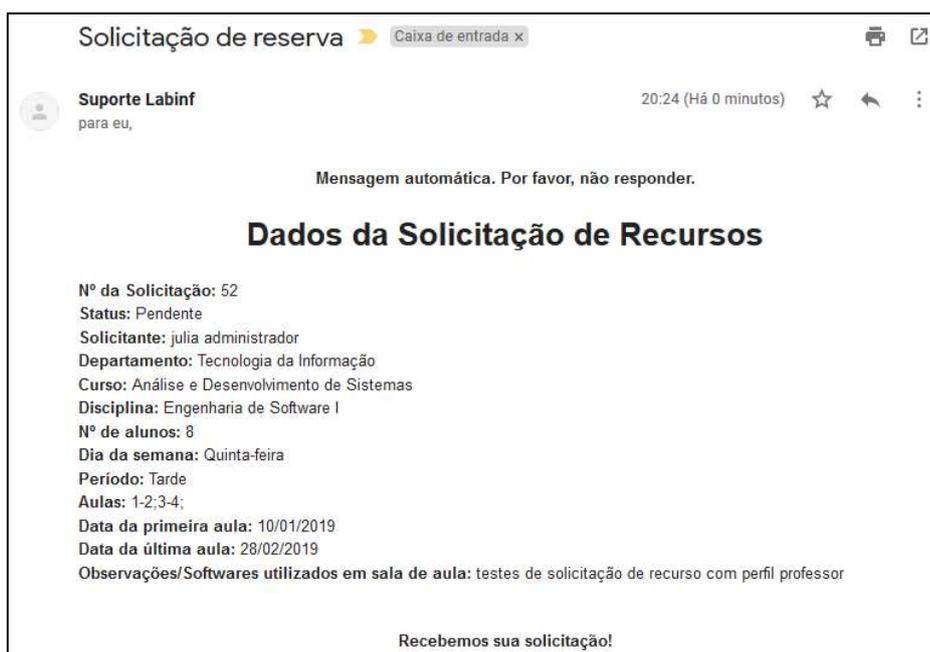
A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de recursos para ser acessada posteriormente.

Solicitação de Recurso			
<a href="#">Nova solicitação</a>			
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana
24/11/2018 21:00	Tecnologia da Informação	Engenharia de Software I	Quinta-feira
<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>			

**Figura 34. Lista de solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de recurso, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.



**Figura 35. E-mail de solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

**Criação**  
Solicitação de recurso

Departamento    
O departamento é obrigatório

Curso    
O Curso é obrigatório

Disciplina    
A disciplina é obrigatória

Nº de Alunos    
O número de alunos é obrigatório

Período  Manhã  Tarde  Noite   
O período é obrigatório

Dia da semana    
O dia da semana é obrigatório

Bloco de aulas  1ª - 2ª  3ª - 4ª  5ª - 6ª   
O bloco de aula é obrigatório

Data da Primeira Aula    
A data da primeira aula é obrigatória

Data da Última Aula    
A data da última aula é obrigatória

Observação

[Voltar para Lista](#)

**Figura 36. Mensagem de preenchimento inválido.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

#### 4.2 Visualizar solicitação de recurso

Para visualizar os detalhes da solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.

Lembrando que ficará disponível somente as solicitações pertencentes ao usuário logado.

Solicitação de Recurso				
<a href="#">Nova solicitação</a>				
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>

**Figura 37. Lista de solicitação de recurso – link visualizar.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, nela será possível visualizar os dados da solicitação.

Detalhes			
Solicitação de Recurso			
Departamento:	Edifícios		
Curso:	Edifícios		
Disciplina:	Física Aplicada II		
Nº de Alunos:	5		
Período:	Noite		
Dia da semana:	Quarta-feira		
Bloco de aulas:	1-2;3-4;		
Data de início:	12/05/2018		
Data fim:	01/10/2019		
Descrição da solicitação:	teste professor - reutilizar		
Data de solicitação:	21/11/2018 19:59		
Data de atualização:			
Nome:	julia professora		
Sala:	Nenhuma		
Histórico			
Data de Inclusão	Observação	Status da solicitação	Usuário
28/11/2018 12:30	teste cancelamento	Cancelado	julia professora
<a href="#">Voltar para Lista</a>			

**Figura 38. Detalhe da solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Para voltar para lista de solicitação de recurso clique no link “voltar para lista”.

### 4.3 Reutilizar solicitação de recurso

Para reutilizar os dados de uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “reutilizar” na linha do registro que deseja abrir.



Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>

**Figura 39. Lista solicitação de recurso - link reutilizar.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela de criação será apresentada com os campos preenchidos, onde o usuário poderá alterar os dados e realizar uma nova solicitação de recursos.

## Criação

Solicitação de recurso

Departamento	Edifícios
Curso	Edifícios
Disciplina	Fisica Aplicada II
Nº de Alunos	5
Período	<input type="radio"/> Manhã <input type="radio"/> Tarde <input checked="" type="radio"/> Noite
Dia da semana	Quarta-feira
Bloco de aulas	<input checked="" type="checkbox"/> 1ª - 2ª <input checked="" type="checkbox"/> 3ª - 4ª <input type="checkbox"/> 5ª - 6ª
Data da Primeira Aula	12/05/2018
Data da Última Aula	01/10/2019
Observação	teste professor - reutilizar

[Voltar para Lista](#)

**Figura 40. Tela de criação.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

É obrigatório o preenchimento dos campos, com exceção do campo observação. Após alterar os dados, clique no botão “criar”, para que os dados sejam armazenados no banco de dados.

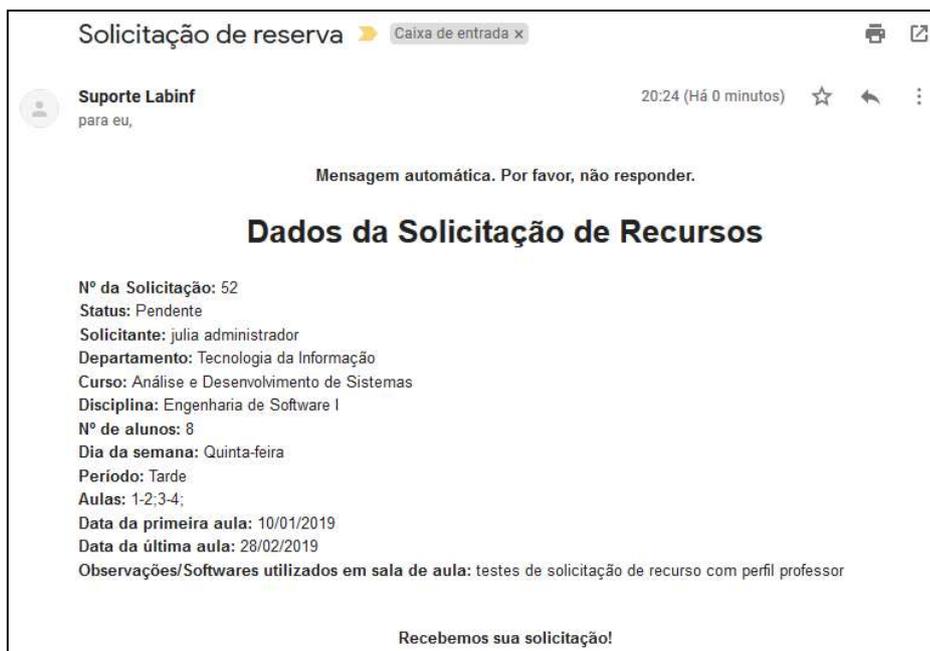
A solicitação inicia com o status pendente e fica disponível na lista de solicitação de recursos.

Solicitação de Recurso				
Nova solicitação				
Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
28/11/2018 19:11	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>

**Figura 41. Lista de solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Um e-mail é encaminhado para o solicitante com os dados da solicitação de recurso, e uma cópia pode ser enviada para um e-mail configurado nos parâmetros.



**Figura 42. E-mail de solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

**Criação**  
Solicitação de recurso

Departamento    
*O departamento é obrigatório*

Curso    
*O Curso é obrigatório*

Disciplina    
*A disciplina é obrigatória*

Nº de Alunos   
*O número de alunos é obrigatório*

Período  Manhã  Tarde  Noite  
*O período é obrigatório*

Dia da semana    
*O dia da semana é obrigatório*

Bloco de aulas  1ª - 2ª  3ª - 4ª  5ª - 6ª  
*O bloco de aula é obrigatório*

Data da Primeira Aula   
*A data da primeira aula é obrigatória*

Data da Última Aula   
*A data da última aula é obrigatória*

Observação

[Voltar para Lista](#)

**Figura 43. Mensagem de preenchimento inválido.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

#### 4.4 Cancelar solicitação de recurso

Para cancelar uma solicitação de recurso selecione no menu superior: serviços > manutenção de solicitação de recurso. E depois clique no link “cancelar” na linha do registro que deseja mudar o status.

Solicitação de Recurso

[Nova solicitação](#)

Data de solicitação	Departamento	Disciplina	Dia da semana	
21/11/2018 19:59	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>
21/11/2018 19:58	Edifícios	Física Aplicada II	Quarta-feira	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Cancelar</a>   <a href="#">Reutilizar</a>

© 2018 - LabInf

**Figura 44. Lista de solicitação de recurso - link cancelar.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, com um campo texto para inserir a o motivo do cancelamento. Depois de preencher o campo texto clique no botão “salvar” para cancelar a solicitação.

Solicitação de Recurso

Departamento: Edifícios  
 Curso: Edifícios  
 Disciplina: Física Aplicada II  
 Nº de Alunos: 5  
 Dia da semana: Quarta-feira  
 Período: Noite  
 Bloco de aulas: 1-2;3-4;  
 Data da primeira aula: 12/05/2018  
 Data da última aula: 01/10/2019  
 Observação: teste professor - reutilizar  
 Solicitante: julla professora  
 Data de solicitação: 21/11/2018 19:59  
 Data de atualização:  
 Sala: Nenhuma

Histórico

Data de Inclusão	Status da solicitação	Observação	Usuário
	Cancelado	teste cancelamento	

Status da solicitação:

Observação:

[Voltar para Lista](#)

**Figura 45. Tela de cancelamento.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Um novo status será incluído na solicitação de recurso.

### Detalhes

Solicitação de Recurso

---

**Departamento:** Edifícios  
**Curso:** Edifícios  
**Disciplina:** Física Aplicada II  
**Nº de Alunos:** 5  
**Período:** Noite  
**Dia da semana:** Quarta-feira  
**Bloco de aulas:** 1-2;3-4;  
**Data de início:** 12/05/2018  
**Data fim:** 01/10/2019  
**Descrição da solicitação:** teste professor - reutilizar  
**Data de solicitação:** 21/11/2018 19:59  
**Data de atualização:**  
**Nome:** julia professora  
**Sala:** Nenhuma

---

Histórico

Data de Inclusão	Observação	Status da solicitação	Usuário
28/11/2018 12:30	teste cancelamento	Cancelado	julia professora

[Voltar para Lista](#)

**Figura 46. Detalhe da solicitação de recurso.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se os dados de um dos campos forem inseridos de forma inválida, uma mensagem de alerta será exibida na tela.

Status da solicitação

Observação

A observação é obrigatória

**Figura 47. Mensagem de preenchimento inválido.**

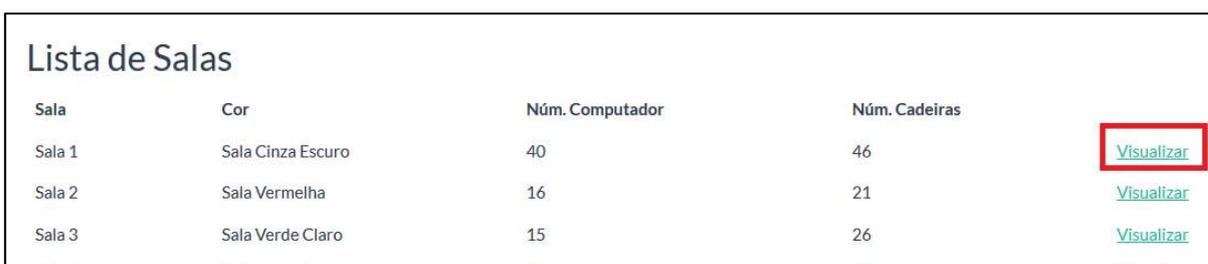
**Fonte: Print de tela Windows 10.**

## 5. Sala

Essa opção do menu superior apresenta a lista das salas com os seus recursos.

### 5.1 Visualizar sala

Para visualizar os detalhes da disciplina selecione no menu superior: Sala. E depois clique no link “visualizar” na linha do registro que deseja abrir.



Sala	Cor	Núm. Computador	Núm. Cadeiras	
Sala 1	Sala Cinza Escuro	40	46	<a href="#">Visualizar</a>
Sala 2	Sala Vermelha	16	21	<a href="#">Visualizar</a>
Sala 3	Sala Verde Claro	15	26	<a href="#">Visualizar</a>

**Figura 48. Lista de salas.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Uma tela será apresentada, nela será possível visualizar os dados da sala.



Detalhes	
Sala	
Sala:	Sala 1
Cor:	Sala Cinza Escuro
Núm. de Computadores:	40
Núm. de Cadeiras:	46
Ativo:	<input type="checkbox"/>
Data de Inclusão:	21/04/2018 22:08
Data de Atualização:	30/11/2018 16:23
Lista de recursos da sala	
Recurso	Conteúdo
Lousa q. branco	1
Projetor	1
<a href="#">Voltar para Lista</a>	

**Figura 49. Detalhe da sala.**

**Fonte: Print de tela Windows 10.**

Se usuário desejar poderá editar os dados clicando no link “editar”. Ou voltar para lista de salas clicando no link “voltar para lista”.

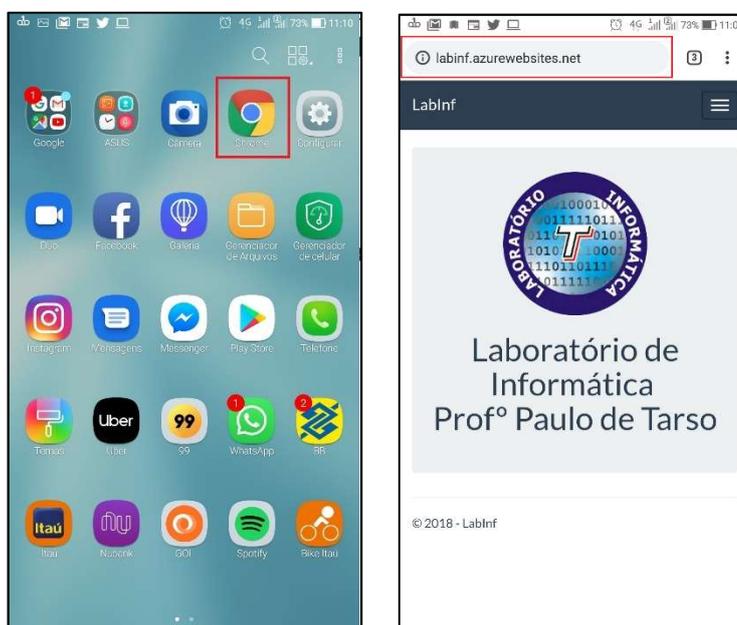
## 6. Inserir um atalho do aplicativo web na tela do celular

Para facilitar o acesso do AppWebLabInf, existe a opção de adicionar um atalho diretamente na tela inicial do celular. Assim, além de abrir com um único toque, não será necessário nem mesmo iniciar o navegador antes.

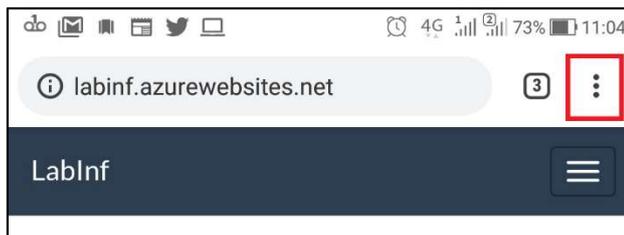
Como existe muitos navegadores para celular, selecionamos seis para criar um tutorial de como adicionar o atalho. Os navegadores escolhidos são: Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Opera, Opera Mini e Microsoft Edge.

### 6.1 Google Chrome

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



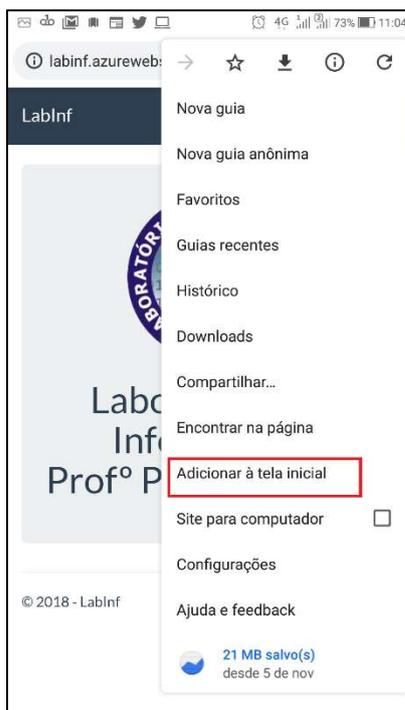
Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.



**Figura 50. Menu do navegador.**

**Fonte: Print de celular Android.**

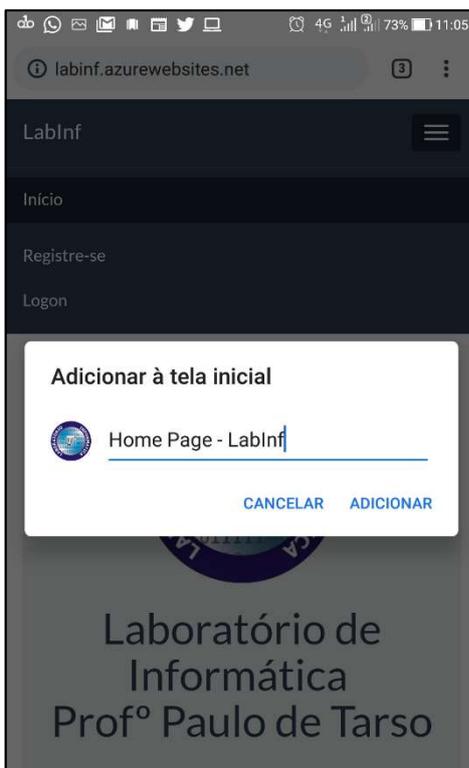
Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.



**Figura 51. Opção do Menu.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



**Figura 52. Texto do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



**Figura 53. Imagem do atalho.**

Fonte: Print de celular Android.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.



Figura 54. Atalho.

Fonte: Print de celular Android.

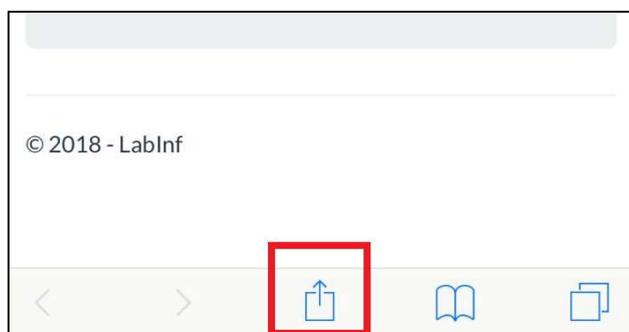
## 6.2 Apple Safari

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



**Figura 55. Navegador. Fonte: Print de tela do iOS.**

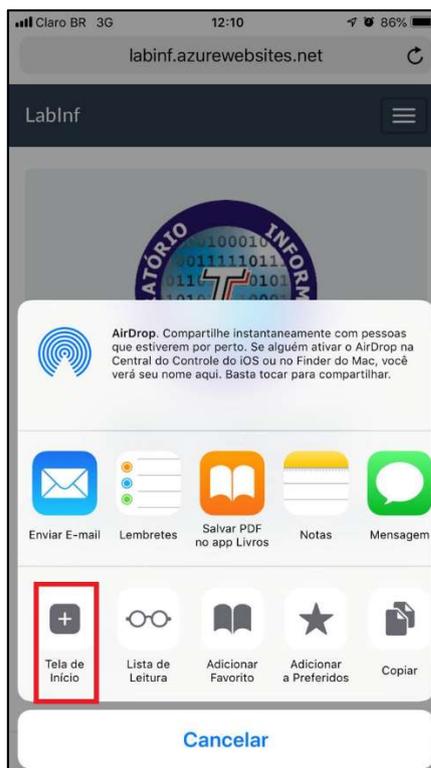
Em seguida, clique no ícone com uma seta no menu inferior da tela.



**Figura 56. Menu do navegador.**

**Fonte: Print de tela do iOS.**

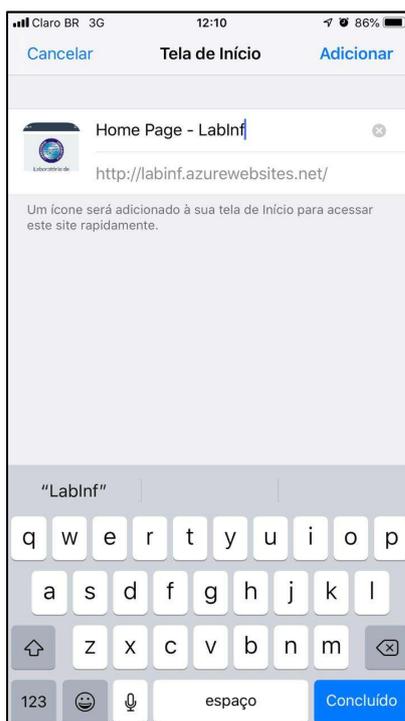
Então, pressione a opção “Tela de Início”.



**Figura 57. Opção do Menu.**

**Fonte: Print de tela do iOS.**

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



**Figura 58. Texto do atalho.**

Fonte: Print de tela do iOS.

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

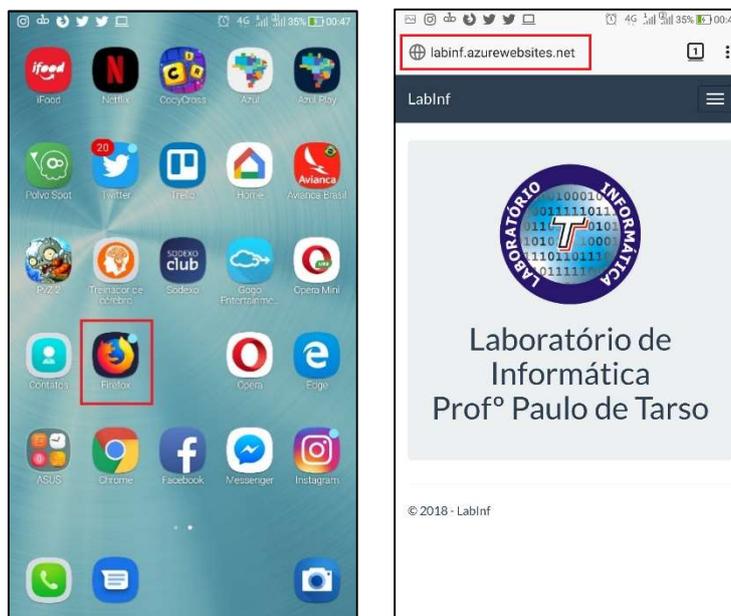


Figura 59. Atalho.

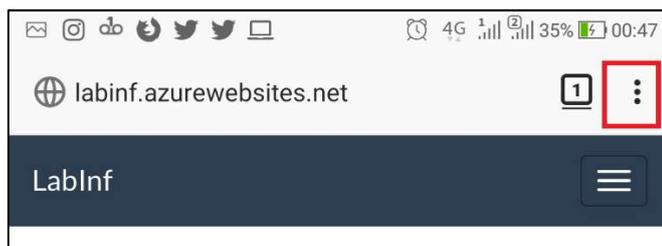
Fonte: Fonte: Print de tela do iOS.

### 6.3 Mozilla Firefox

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.



**Figura 60. Menu do navegador.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Então, pressione a opção “Página”.



**Figura 61. Opção do Menu.**

**Fonte: Print de celular Android.**

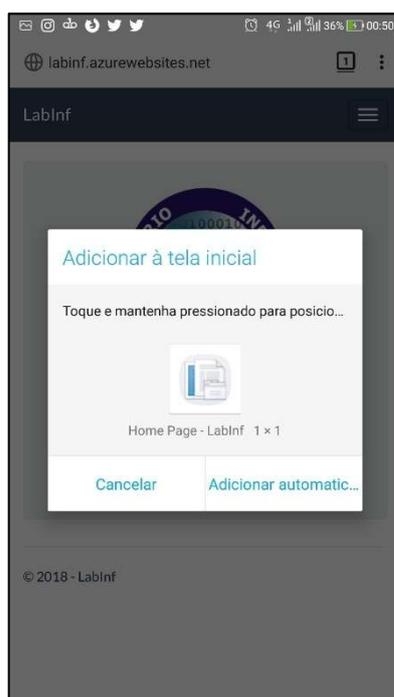
Depois pressione a opção “Página”.



**Figura 62. Adicionar atalho a página.**

**Fonte: Print de celular Android.**

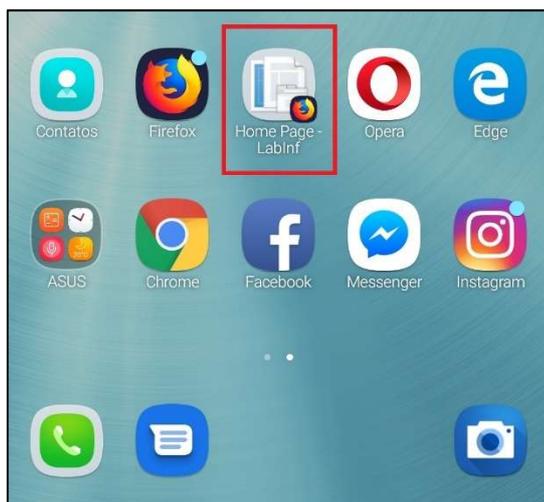
Escolha o texto para o atalho e clique em “adicionar automaticamente”



**Figura 63. Texto do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

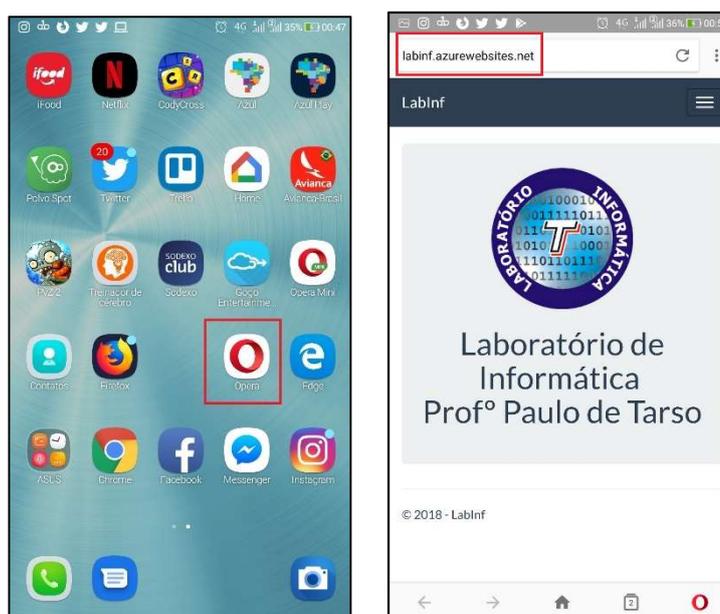


**Figura 64. Atalho.**

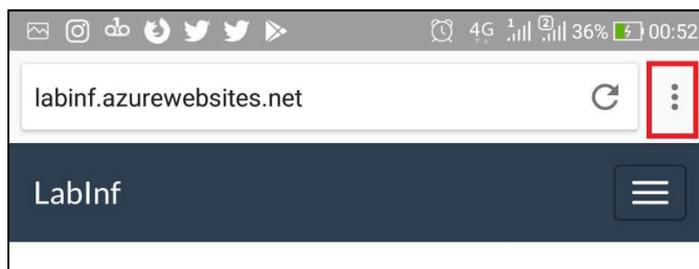
**Fonte: Print de celular Android.**

## 6.4 Opera

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.



**Figura 65. Menu do navegador.**

**Fonte: Print de celular Android.**

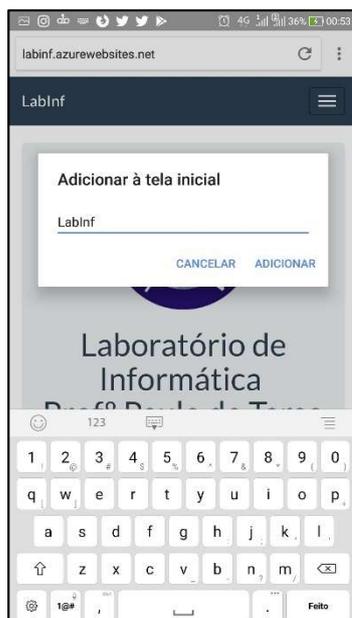
Então, pressione a opção “Tela inicial”.



**Figura 66. Opção do Menu.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



**Figura 67. Texto do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



**Figura 68. Imagem do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

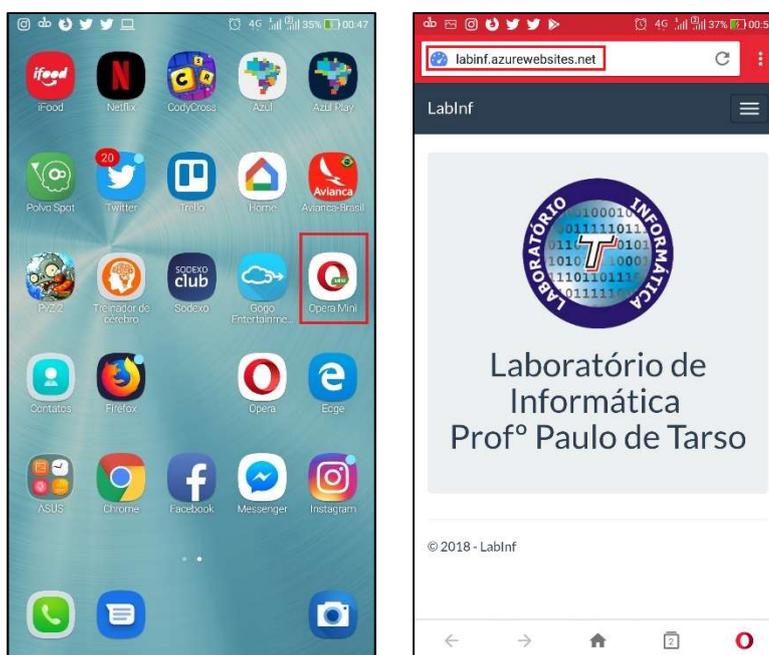


**Figura 69. Atalho.**

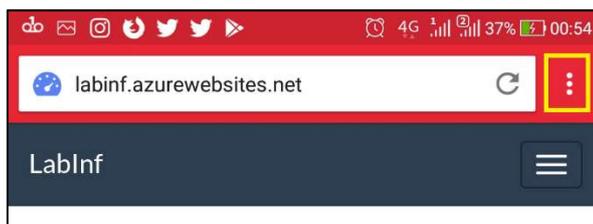
**Fonte: Print de celular Android.**

## 6.5 Opera Mini

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto superior da tela.



**Figura 70. Menu do navegador.**  
**Fonte: Print de celular Android.**

Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.



**Figura 71. Opção do Menu.**  
**Fonte: Print de celular Android.**

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.



**Figura 72. Texto do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



**Figura 73. Imagem do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.

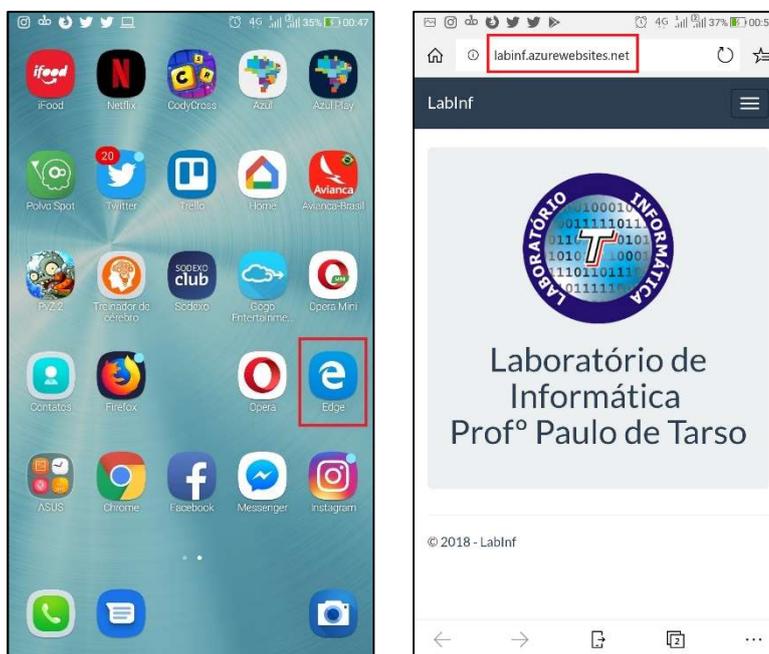


**Figura 74. Atalho.**

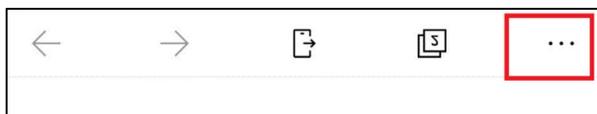
**Fonte: Print de celular Android.**

## 6.6 Microsoft Edge

Primeiro, acesse o navegador e insira o endereço <http://labinf.azurewebsites.net> para adicionar o atalho na home do seu celular.



Em seguida, clique no ícone de três pontos no canto inferior da tela.



**Figura 75. Menu inferior do navegador.**

Fonte: Print de celular Android.

Então, pressione a opção “Adicionar à tela inicial”.

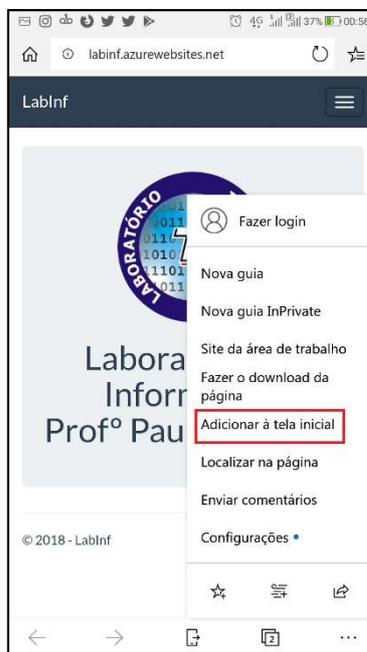


Figura 76. Opção do Menu.

Fonte: Print de celular Android.

Escolha o texto para o atalho e clique em adicionar.

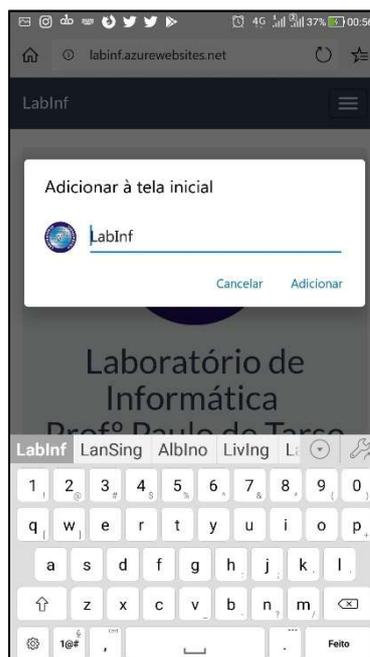


Figura 77. Texto do atalho.

**Fonte: Print de celular Android.**

A imagem do ícone é apresentada, clique em “adicionar automaticamente” para salvar o atalho.



**Figura 78. Imagem do atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**

Então o ícone da aplicação web será adicionado na tela do celular.



**Figura 79. Atalho.**

**Fonte: Print de celular Android.**