

## **ATIVIDADES PREVISTAS PARA AS HAEs QUE DEVEM SER INCLUÍDAS NO RELATÓRIO**

Procedimento aprovado na 315ª Sessão Ordinária da Congregação da FATEC-SP, ocorrida em 30/09/2015.

**CH** – Chefia de Departamento

**AA** – Administração Acadêmica

**AL** – Atendimento a Alunos

**CA** – Coordenação de Área

**OE** – Orientação de Estágio Curricular Obrigatório

**RD** – Responsabilidade por Disciplina

**RL** – Responsabilidade por Laboratório

**RO** – Responsabilidade por oficina

**TG** – Trabalho de Graduação

**AD** – Assessoria à Diretoria da FATEC-SP

**EaD** – Ensina à Distância

**AS** – Professores em Jornada com HAE da Superintendência

### **OBSERVAÇÕES:**

1. Devem ser elencadas somente as atividades desenvolvidas para o fim a que foram destinadas as HAEs e de forma objetiva.
2. Outras atividades de relevância devem ser relacionadas e protocoladas na Secretaria do Departamento, pois serão incluídas no relatório do Departamento.
3. Devem ser observadas as atividades já previstas no Regimento unificado das Faculdades de Tecnologia (Deliberação Ceeteps-7, de 15-12-2006).
4. Os relatórios das HAEs referentes à Central de Estágios devem ser aprovados em reunião do Departamento e encaminhados para o Setor de Relações Empresariais / Central de Estágio.
  - a. O relatório geral com dados estatísticos e de relevância será elaborado pela Central de Estágio e encaminhado à Diretoria.