

# Informativo NPSO - URH

## O Sucesso da CIPA depende:

- ✓ Do apoio constante do empregador para adotar medidas de prevenção;
- ✓ Da aplicação das orientações contidas no Treinamento de 20 horas;
- ✓ Da aceitação, interesse e participação ativa do empregado na prevenção de acidentes, pois é o maior responsável por sua segurança.

## Estabilidade do Membro Eleito da CIPA

É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do **empregado eleito, titular e suplente**, desde sua candidatura até um ano após o final de seu mandato (Memorando 0030/2017 - NPSO).

## Observação:

Para eleitos com contrato por prazo determinado, a estabilidade é válida até a data pré-estabelecida do final no contrato.

## Treinamento obrigatório para todos os Membros da CIPA

O NPSO disponibiliza treinamento obrigatório EAD para **todos os membros da CIPA**, titulares e suplentes, antes da posse.

## Competência dos Membros da CIPA

### ➤ Titulares e Suplentes

Todos os membros da CIPA, **titulares e suplentes**, devem comparecer às reuniões ordinárias e participar das ações.

### ➤ Presidente da CIPA

Convocar os membros para as reuniões;

Coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador as decisões da comissão;

Coordenar e supervisionar as atividades do secretário;

Delegar as atribuições ao Vice-Presidente.

### ➤ Vice-Presidente da CIPA

Executar as atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente;

Substituir o Presidente em seus impedimentos eventuais ou em seus afastamentos temporários.

### ➤ Secretário da CIPA

Acompanhar as reuniões, redigir as Atas, providenciar as assinaturas das mesmas e anexá-las ao Sistema CIPA Eletrônica;

Acompanhar a comunicação entre os membros da CIPA;

Outras ações que lhe forem conferidas.

### ➤ Empregados da Unidade

Participar da eleição de seus representantes;

Colaborar com a gestão da CIPA;

Indicar situações de risco e apresentar sugestões.

